

**UCHWAŁA NR XXIII/118/2016  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

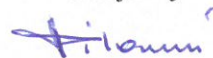
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817) Rada Miejska w Zawidowie uchwała, co następuje

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zawidów.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Andrzej Pilarski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAWIDÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

**WSTĘP**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na gminie miejskiej Zawidów jest realizacja zadań, które swym zasięgiem obejmują obszar gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej ustawy nakładają na gminę obowiązek corocznego przygotowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Tak przygotowany program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju Zawidowa. Zapisy programu są wyrazem zaufania i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w gminie Zawidów.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.),
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to gminę miejską Zawidów,
- 3) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Zawidowa,
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zawidowie,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- 6) **Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 7) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- 8) **Konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 9) **Komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkurach ofert.

## II. CEL PROGRAMU

### § 2

1. Głównym celem programu jest wspólne podejmowanie działań przez miasto oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Miejskiej Zawidów.
2. Celem współpracy jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizację zadań gminy.

### § 3

Cele szczegółowe służące osiągnięciu założenia głównego obejmują:

- 1) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
- 2) poprawę jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji;
- 3) budowę społeczeństwa obywatelskiego, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych;
- 4) pobudzenie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 5) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym (wspieranie oraz powierzanie zadań);
- 6) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju gminy (wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego);
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 8) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 9) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez wspieranie inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym, umożliwienie realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie były realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 10) wzmocnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji;
- 11) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

#### **§ 4**

1. Współpraca gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach suwerenności stron, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.
2. Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.

### **V. PODMIOTY WSPÓLPRACY**

#### **§ 6**

Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Zawidów lub na rzecz jej mieszkańców, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

#### **§ 7**

1. Współpraca gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy to:
  - 1) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - 2) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałaniu w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów programu, na stronach internetowych miasta,
    - gromadzenie i publikowanie informacji przekazywanych przez podmioty programu o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli gminy,

- 4) organizowanie szkoleń i konferencji dla podmiotów programu,
  - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 6) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystaniu i rozliczaniu oraz doradztwo dotyczące zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
  - 7) informowanie o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - 8) przystępowanie Gminy Zawidów do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
  - 9) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,
  - 10) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Zawidowa inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
  - 11) umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywanie na szczególnych warunkach prawa użytkowania nieruchomości będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji,
  - 12) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.
3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:
- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, ale również na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o pomocy społecznej.
5. Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.
6. Zlecenie organizacjom zadań publicznych odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta otwartych konkursów ofert.
7. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę (w tym inicjatywy lokalne).
8. Poza ww. formami może być także stosowane zlecenie organizacjom i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji innych niż określone w dziale XI zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
9. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 8

1. Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Miejskiej Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Rada Miejska w Zawidowie w zakresie uchwalenia Programu współpracy gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
  - 2) Burmistrz Miasta Zawidowa w zakresie realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
  - 4) Referat Funduszy Pomocowych i Kontroli w zakresie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) inne referaty Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Zawidowa,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie Urzędu Miejskiego w Zawidowie ([www.zawidow.eu](http://www.zawidow.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

## VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

### § 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2017 to kwota 85.000 złotych, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie w sprawie budżetu Miasta na rok 2017.

## IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 10

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

## X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 11

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu Burmistrz Miasta Zawidowa powołuje imienny skład komisji konkursowej.
2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
3. Burmistrz Miasta Zawidowa ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.
4. Burmistrz Miasta powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Zawidowa.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznych lub prawnym z uczestnikami konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
10. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
11. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na kartach oceny według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
15. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.
16. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Zawidowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Zawidowa.

18. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

## **XI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 12**

Gmina Miejska Zawidów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze następujących priorytetowych zadań publicznych:

#### **1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- promowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację imprez sportowo-rekreacyjnych;
- realizacja całorocznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w sportach indywidualnych oraz zespołowych;
- organizacja rozgrywek międzyszkolnych na wszystkich szczeblach współzawodnictwa;
- organizacja przedsięwzięć i programów usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych;
- propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- realizacja przez kluby i stowarzyszenia sportowe zadań mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych;
- uczestnictwo klubów i stowarzyszeń sportowych we współzawodnictwie sportowym prowadzonym na najwyższym lub kilku najwyższych poziomach rywalizacji w danej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- organizacja i uczestnictwo klubów sportowych, stowarzyszeń w rozgrywkach, zawodach w różnych dyscyplinach o randze wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej;
- promocja przez sport gminy na terenie powiatu, województwa, kraju;
- rozwój i poprawa bazy sportowej;

#### **2) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- udział uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w regionalnych i ogólnokrajowych olimpiadach i konkursach;
- wspieranie aktywności młodzieży;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych w szkołach;
- opieka pedagogiczną nad dziećmi i młodzieżą ze środowisk niewygodnych wychowawczo; wyrównywanie braków w nauce i opiece wychowawczą;

#### **3) zadania z zakresu krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- organizacja imprez turystyczno – rekreacyjnych (konkursów, festiwali i imprez plenerowych) o zasięgu krajowym, regionalnym i międzynarodowym;



- koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży;
- wspieranie organizowania zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
- organizowanie kolonii i obozów oraz innych wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- organizowanie różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży na terenie miasta;
- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną;
- powierzenie do realizacji oraz wspieranie zadań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanych w czasie wolnym od nauki;
- prowadzenie działań mających na celu wzrost konkurencyjności oferty turystycznej Gminy Zawidów – wyznaczanie nowych i renowacja istniejących szlaków turystycznych i tematycznych, tworzenie systemu informacji turystycznej, inspirowanie i tworzenie produktów turystycznych;
- promowanie atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych;
- publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- organizacja spotkań, konferencji i seminariów dotyczących rozwoju turystyki i promocji regionu;

**4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji:**

- organizacja festiwali, przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych, prezentacji, wystaw, konkursów, imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje miasta;
- przygotowanie i prezentacje wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury regionalnej w kraju i za granicą;
- organizacja działań związanych z edukacją kulturalną dzieci i młodzieży;
- wspieranie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji książkowych i multimedialnych tematycznie związanej z Gminą Zawidów;
- popularyzacja wiedzy o literaturze;
- wspieranie działań pielęgnujących historię regionu;
- wspieranie działań promujących kulturę innych państw i narodów;
- organizacja festynów i spotkań międzyśrodowiskowych służących wzmocnieniu tożsamości mieszkańców Gminy Zawidów;
- prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;

**5) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Zawidów;
- zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej;
- działania w zakresie profilaktyki zdrowia adresowane do całej społeczności, a w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- organizacja festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia;
- poprawa jakości życia i zdrowia osób starszych;

- aktywizacja ruchową osób starszych;
- wspieranie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej, warsztatów, treningów, wykładów, terapii osób uzależnionych i ich rodzin;
- przekazywanie informacji dotyczących podjęcia leczenia odwykowego;
- podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobieganiu temu zjawisku;

**6) zadania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- szkolenia i poradnictwo, spotkania integracyjne, wyjazdy i zajęcia rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych;
- zajęcia rewalidacyjne, terapia zajęciowa, konsultacje specjalistyczno – medyczne, hipoterapia dla dzieci;
- zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego pełne uczestnictwo w życiu społecznym;
- organizowanie imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych (współdział w organizowaniu imprez integracyjnych i sportowych np. abilimpiada dla niepełnosprawnych, organizacja dnia osób niepełnosprawnych, imprezy gwiazdkowe, spotkania wigilijne, zawody sportowe);
- współorganizowanie giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych;
- propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych;
- wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji, sportu, turystyki i rekreacji w środowisku osób niepełnosprawnych;

**7) zadania z zakresu ekologii:**

- organizacja konkursów oraz wystaw o tematyce przyrodniczej i środowiskowej;
- upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży;
- kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

**8) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

- wdrażanie lokalnej strategii rozwoju lokalnej grupy działania;
- podnoszenie poziomu funkcjonowania lokalnej grupy działania;
- organizacja oraz udział w przedsięwzięciach promujących przedsiębiorczość, zatrudnienie i aktywizację zawodową;
- współorganizowanie szkoleń, warsztatów, przygotowujących do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- wspieranie inicjatyw o charakterze promocyjnym, których celem jest rozwój Gminy Zawidów;

**9) zadania z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych:**

- popularyzacja kultury i upowszechnianie tradycji mniejszości narodowych i etnicznych;
- organizacja koncertów, festynów, konferencji, spotkań i wystaw, mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości;

**10) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego:**

- pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- nadzór na wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zapewnieniem gotowości bojowej ochotniczym strażom pożarnym z terenu Gminy Zawidów;

**11) zadania z zakresu pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**

**12) zadania na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;**

**13) zadania z zakresu pielęgnowania polskości, rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców gminy;**

**14) zadania z zakresu rozwijania i pogłębiania współpracy z miastami partnerskimi;**

**15) zadania z zakresu organizowania oraz udziału w targach, konferencjach, spotkaniach informacyjnych i gospodarczych, kampaniach promujących Rzeczpospolitą Polską, województwo dolnośląskie oraz Gminę Miejską Zawidów;**

**16) zadania z zakresu rewitalizacji;**

**17) zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.**

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 13**


1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Funduszy Pomocowych i Kontroli.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Nr LII/261/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Zawidowie zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Ocena realizacji programu w roku 2017 dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba skonsultowanych z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba ofert złożonych przez podmioty programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba podmiotów programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczba podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych z budżetu miasta,
  - 7) liczba zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,
  - 8) liczba umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 9) liczba zespołów, w których zasiadali przedstawiciele podmiotów programu (zespoły opiniujące - doradcze, eksperckie, robocze, etc.),
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmują się referaty Urzędu Miejskiego w Zawidowie prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
  3. Burmistrz Miasta Zawidowa, nie później niż do dnia 31 maja 2018r., przedłoży Radzie Miejskiej w Zawidowie sprawozdanie z realizacji Programu.
  4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Andrzej Pilarski