

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Burmistrz Miasta Zawidowa
zaprasza do składania ofert cenowych
na zadanie pn.
Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy
Miejskiej Zawidów wraz z jednostkami organizacyjnymi**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Zawidów
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zawidowa
Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
Tel.: 75 77 88 282, Fax: 75 77 88 205
<http://bip.zawidow.eu/>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

CZEŚĆ I - kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Zawidów wraz z jednostkami organizacyjnymi ;

CZEŚĆ II - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP;

w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów,
- ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,
- ubezpieczenie NNW członków OSP,
- ubezpieczenia komunikacyjne (AC, OC, NNW, assistance).

2. **Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, NNW, AC, assistance), w czterech różnych okresach ubezpieczeniowych, zgodnie z załącznikiem Nr 11 do zapytania ofertowego.**

Wyżej wymieniony przedmiot ubezpieczenia dotyczy następujących jednostek organizacyjnych:

1. Urząd Miejski w Zawidowie Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

Regon 000526676, NIP 615-101-22-05 EKD 7511

Liczba zatrudnionych osób - 22

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
Regon 003272475 NIP 615-105-97-38 EKD 8532
Liczba zatrudnionych osób - 8
3. Ośrodek Kultury w Zawidowie ul. Zgorzelecka 39, 59-970 Zawidów
Regon 230886310 NIP 615-176-88-19 EKD 9231
Liczba zatrudnionych osób - 8
Liczba zatrudnionych osób w Miejskiej Bibliotece Publicznej - 1
4. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Zawidowie
Remiza OSP w Zawidowie ul. Wilcza, 59-970 Zawidów
Liczba strażaków – 12 osób
5. Zespół Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie,
ul. Szkolna 4, 59-970 Zawidów
Regon 020093523 NIP 615-192-90-27 EKD 8010
Liczba uczniów – 404 osób
Liczba zatrudnionych osób – 56
6. Przedszkole Publiczne w Zawidowie, ul. Parkowa 2, 59-970 Zawidów
Regon 000526676 NIP 615-175-40-65 EKD 8010
Budżet – 968.155 zł
Liczba zatrudnionych osób -17
Liczba dzieci – 126

Przedmiot główny:

CPV: 66000000-0 (usługi finansowe i ubezpieczeniowe)

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej)

CPV: 66516400-4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej)

CPV: 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia)

CPV: 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów)

CPV: 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)

CPV: 66516100-1 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych)

CPV: 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)

CPV: 66516500-5 (usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem)

Sposób płatności składki:

- I rata płatna w terminie do 30.10.2014r. w wysokości 10% łącznej/rocznej wartości składek w zakresie ubezpieczenia majątkowego

- II rata płatna w terminie do 30.04.2015r. w wysokości 90% łącznej/rocznej wartości składek w zakresie ubezpieczenia majątkowego

W przypadku ubezpieczenia komunikacyjnego płatność bez rozbicia na raty do 7 dni od podpisania umowy ubezpieczeniowej.

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 5 – program ubezpieczenia

Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego – Dom Brokerski EM BROKERS Sp. z o.o. informacji na temat bieżącej likwidacji szkód Zamawiającego.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

I CZĘŚĆ - kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Zawidów wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Zakres ubezpieczenia:

- ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów,
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczenia komunikacyjne (AC, OC, NNW, assistance).

II CZĘŚĆ - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP.

Zakres ubezpieczenia:

1. ubezpieczenie NNW członków OSP:

- opcja I - zgodny z Ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych – imienne ubezpieczenie, liczba osób do ubezpieczenia – 12.
- opcja II - suma ubezpieczenia 40 000 zł na jednego ubezpieczonego.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy**,

przewidywany okres ubezpieczenia: **od dnia 16.10.2014 r. do dnia 15.10.2015r.**

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu, wskazane w załączniku Nr 11 zawierającego wykaz pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.

Polisa ubezpieczeniowa w ubezpieczeniach majątkowych będzie wystawiona jako jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie jednostki wskazane w Zapytaniu ofertowym.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale 8. Z

treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez wykonawcę na każdej stronie.

| Lp. | Warunek do spełnienia przez wykonawcę | Dokument potwierdzający spełnienie warunku | Uwagi |
|------------|--|--|---|
| 1. | Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 ze. zm.) | Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty</u> |
| 2. | Posiadanie wiedzy i doświadczenia | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u> |
| 3. | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u> |
| 4. | Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u> |

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty.
2. Ogólne Warunki Ubezpieczeń.
3. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczony **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (na e-mail: zps@zawidow.eu)

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym obowiązkowa jest zawsze forma pisemna.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych: **Anna Traczyk tel. 75 77 88 282 wew. 114**
- w sprawach merytorycznych: **Aleksandra Brzezińska EM BROKERS tel. 75 775 55 77**
(Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa)

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania *na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną na adres zps@zawidow.eu do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zawidow.eu/>

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano treść zapytania ofertowego, a także zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zawidow.eu/>

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym
2. Do oferty Wykonawca powinien załączyć Ogólne Warunki wszystkich ubezpieczeń, określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego
4. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
10. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną
12. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,**

osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Punkcie Obsługi Klienta - pokoju nr 2 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres zps@zawidow.eu) w terminie: **do dnia 29.09.2014r. do godz. 11:00.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia lub część. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium, które dotyczy wszystkich ofert częściowych:

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. cena | 100 % |
|----------------|--------------|

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta częściowa z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki - w przypadku braku środków na zapłatę składek przez jednostki Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty,
- zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia - w przypadku zmiany wartości majątku,
- zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej - w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębnienia, połączenia lub likwidacji;
- rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy - w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, nie przewidzianego wcześniej w niniejszym postępowaniu. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, z uwzględnieniem okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis za każdy dzień.
- korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy oraz wprowadzenia nowych klauzul za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
- zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 6 – Szkodowość

Załącznik Nr 7 – Wykazy budynków i budowli

Załącznik Nr 8 – Wykaz dróg

Załącznik Nr 9 – Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia

Załącznik Nr 10 – Wykaz sprzętu elektronicznego

Załącznik Nr 11 – Wykaz pojazdów