

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa

/-/

Robert / ny

Zawidów, dnia 12.05.2014 r.

**POST POWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą

dla zadania pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość:	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://bip.zawidow.eu/
Godziny urzędowania	od poniedziałku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Zawidowie

Plac Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

znak postępowania: **ZPS.271.8.2014**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostaną zamieszczone ogłoszenia o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 101547-2014 z dnia 12.05.2014r.

— strona internetowa Zamawiającego o <http://bip.zawidow.eu/>

— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych wymienionych niżej:

- Ośrodek Kultury w Zawidowie
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Przedszkole Publiczne
- Zespół Szkół Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

przez okres od dnia podpisania umowy na prowadzenie rachunku do dnia 30 czerwca 2018r., obejmującej:

1) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,

2) realizację poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej,

3) przyjmowanie wpłat gotówkowych,

4) dokonywanie wypłat gotówkowych,

5) przechowywanie depozytów,

6) wydawanie czeków gotówkowych, kart płatniczych,

7) lokowanie wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat overnight lub weekendowych na kwoty sald rachunków Zamawiającego tj. podstawowych i pomocniczych.

8) lokowanie środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji,

9) a) Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym (rachunek bieżący budżetu) do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Zamawiający przeznaczy kredyt na pokrycie przejściowego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następuje codziennie, z dochodów wpływających na ten rachunek. Podpisanie umowy kredytowej oraz uruchomienie kredytu w każdym roku budżetowym w okresie kredytowania nastąpi po przedłożeniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na dany rok budżetowy (uchwała budżetowej uwzględniającej możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym do kwoty wnioskowanej).

b) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M plus marża banku (stała w okresie trwania umowy). Stawka referencyjna stanowi będzie WIBOR 1M dla międzybankowych

depozytów 1-miesięcznych według notowania z pierwszego dnia rozpoczynającego pierwszy, kolejny i ostatni okres obrotowy za który należy odsetki od kredytu są naliczane i spłaćane. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowa stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym byłoby prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M.

c) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika oraz o wiadczenie o poddaniu się egzekucji.

Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 06.05.2014r. (w wysokości 2,62%)

10) codziennym sporządzeniem wyciągów bankowych,

11) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Gminy Miejskiej Zawidów i jej podległych jednostek.

12) wiadczenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienia współpracy z systemem informatycznym Zamawiającego, w tym przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych na rachunkach wirtualnych Zamawiającego, zautomatyzowaniu identyfikacji płatnika i rodzaju płatności np. poprzez udostępnienie przez bank odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru rachunku, dostarczenie raportu dotyczącego masowych płatności następnego dnia po dokonaniu wpłaty. Płatności masowe dotyczą:

- ok. 2 000 zobowiązań do wnoszenia podatków i opłat. Podatki i opłaty wnoszone są w okresach miesięcznych.

- ok. 1 000 zobowiązań do wnoszenia opłat. Opłaty wnoszone są w okresach miesięcznych.

13) nieodpłatne dostarczenie i zainstalowanie programu bankowości elektronicznej u Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych gminy oraz przeszkolenie wskazanych przez niego pracowników przy współpracy z informatykiem Zamawiającego w celu doprowadzenia do kompatybilności systemu bankowego z systemem księgowym Zamawiającego. (Obsługa Masowych Płatności w programach finansowo-księgowych Zamawiającego przez program SIGID).

14) obsługa poza kolejnością upoważnionych pracowników Zamawiającego i jednostek Organizacyjnych Gminy w oddziałach i placówkach Banku

2. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy :

1) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych oraz wielkość budżetu na 2014 rok:

a) rachunki bankowe :

- rachunki bieżące 1 szt.,

- rachunki pozostałe (pomocnicze, funduszy celowych i inne) 11 szt.;

b) przelewy bankowe na rachunki w innych bankach 370 szt./m-c;

c) przelewy bankowe na rachunki w tym samym banku 100 szt./m-c;

d) ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej 6;

e) limit kredytu w rachunku bieżącym zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej na 2014 rok wynosi 1.000.000,00 zł

f) budżet Gminy Miejskiej Zawidów na 2014 rok wg stanu na dzień 31.03.2014r.

- dochody 12.069.839 zł

- wydatki 11.565.913 zł

2) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu iPKO lub równoważny.

3. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat :

- obsługa systemu na platformie internetowej,
- w razie konieczności przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze programu. System bankowo elektroniczny powinien umożliwić w szczególności:
 - realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - możliwość generowania wycisków bankowych na potrzeby Zamawiającego,
 - uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek,
 - przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów umożliwiających wyodrębnienie w zbiorze operacji,
 - wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
 - składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków,
 - składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej Wykonawcy,
 - archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu,
 - zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych.

3) Wykonawca będzie stosował warunki podane w ofercie dotyczącej opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadają lub otworzą rachunki u Wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Inne istotne postanowienia :

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
- 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca będzie realizował wyłączenie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
- 4) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
- 5) Oprocentowanie kredytów w rachunku będzie takie jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu.
- 6) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących podatki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885).
- 7) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych.
- 8) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i wszelkiego rodzaju kart płatniczych.
- 9) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie i nieodpłatnie potwierdzał pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawał za wiadczenia, opinie, sporządzał informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.
- 10) Wykonawca będzie codziennie sporządzał wyciski bankowe.

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych.

12) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przez nią jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

13) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach przedstawionych w ofercie.

14) Wykonawca musi zapewnić kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Wykonawcy, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi, jak również zapewnić jego zastępcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w/w postanowienia znalazły się w przyszłej umowie na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych.

Wykonawca powinien posiadać oddział lub punkt kasowy na terenie miasta Zawidów umożliwiający dokonywanie m.in. wpłat i wypłat gotówkowych. W przypadku nie posiadania oddziału, filii, punktu kasowego Wykonawca winien utworzyć taką placówkę na terenie miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od 01.07.2014r. przez cały okres realizacji bankowej obsługi.

5. Kody CPV:

66.11.00.00-4 Usługi bankowe

66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu

66.11.20.00-8 Usługi depozytowe

6. W celu wstępnego zbadania przez Wykonawców kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączają się zbiorcze sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 r. i 2013 r. Sprawozdanie opisowe z przebiegu wykonania budżetu za 2013r. można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zawidow.eu/>

Rozdział 3. Oferty czyste

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert czystych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2018r. Planowany termin podpisania umowy nie wcześniej niż 1 lipca 2014 r.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- 2) powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 3) powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 4) jeżeli oferta podmiotów o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać partnera, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 6) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału spełniają jednocześnie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.). § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) tiret pierwszy potwierdzającymi, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnienia - nie spełnienia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zm.),**

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę **stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ**

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym ocenę spełnienia tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę **stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ**

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej w postaci złożenia przez Wykonawcę **stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o Załącznik nr 2 do SIWZ.

2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, a podmioty z których zasobów korzysta Wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

1.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli kompletne oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

- 1) Na podstawie art. 26 ust. 2b Wykonawca wraz z ofertą składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje, które nie należą do grupy kapitałowej wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Projekt umowy sporządzony zgodnie z zapisami Rozdziału 22 SIWZ.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu lub utworzeniu oddziału, filii lub punktu kasowego na terenie miasta Zawidów

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych **zgodnie z oryginałem przez wykonawcę**.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane w prowadzonym postępowaniu

Rozdział 12. Termin zwrotu ofert

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin zwrotu ofert i jego przedmiotem reguluje art. 85 ustawy pzp.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 75 77 88 205)**przy czym zawsze obowiązująca jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, oświadcza ze strony nadawcy drugie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zawidowie, pl. Zwycięstwa 21/22 pok. nr 4 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.zawidow.eu/>
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem

składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert..

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zawidow.eu/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpi z wnioskiem o wydanie SIWZ

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędnie będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przed dniem terminu składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

- **Kazimiera Bilmon ó Skarbnik Miasta pok. nr 17, tel.75 77 88 282 wew. 104**

W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

- **Anna Traczyk ó pok. nr 4, tel. 75 77 88 282 wew. 114**

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopertach) zaadresowanych i opisanych:

Nadawca:	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:	Gmina Miejska Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
OFERTA NA BANKOWY OBSŁUGĘ BUDOWY ETU GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
NIE OTWIERA PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 05.06.2014r. godz. 10³⁰	

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS ó rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składają się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub o wiadczenie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) będąc parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadając pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) będąc parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty będąc spięte (z zastrzeżeniem, jeżeli stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębna oferta),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio **„ZMIANA OFERTY”** / **„WYCOFANIE OFERTY”**,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferta należy złożyć** Zamawiającemu, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokój nr 2 **w terminie do dnia 05.06.2014 roku, godz. 10³⁰**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi 05.06.2014r. o godz. 11⁰⁰**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożą oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** o za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
2. Cena ofertowa wykonawcy podaje na formularzu OFERTA,
3. Cena należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert to stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawę zasad ich oceny.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I to CENA to KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ to 40%

Kryterium II to OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM to 40%

Kryterium III to OPROCENTOWANIE RODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH to 20%

Kryterium I : CENA - KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ - 40%

Lp.	Czynność banku	Jednostka miary usług	Cena za jednostkę	Podstawa naliczenia opłat*	Koszt
1.	Otwarcie rachunku : - bieżącego - pozostałych	zł jednorazowo		6 rachunków 11 rachunków	
2.	Prowadzenie rachunków: - bieżącego - pozostałych	zł miesięcznie		48 miesięcy 6 rachunków 11 rachunków	
3.	Opłata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR	zł za 1 przelew		48 miesięcy 370 szt.	
4.	Opłata miesięczna za korzystanie z systemu płatności masowych	zł za obsługę jednostki		48 miesięcy 2 jednostki	

*szacunek na podstawie średniomiesięcznego wykonania w 2013 roku

Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności bankowych.

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrosnąć w okresie objętym umową.

Punktacja za kryterium I odbywa się zgodnie z wzorem:

Najniższa cena (koszt)

----- x 100 pkt x 40 % = \dots pkt

Cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za kryterium I to 40 pkt

Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM - 40%

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 16 miesięcy czynnych zótówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i bieżąco zmienia się odrazu z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 16-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 07.04.2014r. w wysokości 2,62%.

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za kryterium II – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym odbywa się bieżąco według wzoru:

Najniższy wskaźnik %

----- x 100 pkt x 40 % = **í í pkt**

Wskaźnik % badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za kryterium II – 40 pkt

Kryterium III: OPROCENTOWANIE RODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 20%

Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego według jednej stopy procentowej, liczonej % WIBID dla jednomiesięcznych zótówkowych depozytów międzybankowych, ustalone jako średnia arytmetyczna z wszystkich oficjalnych notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek

Punktacja za kryterium III – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych odbywa się bieżąco według wzoru:

Oprocentowanie badanej oferty

-----x 100 pkt x 20 % = **í í pkt**

Najwyższe oprocentowanie ze zózonych ofert

Maksymalna ilość punktów za kryterium III – 20 pkt

Dla oceny ofert jako podstawę należy przyjąć WIBID 1 M z kwietnia 2014r. w wysokości 2,42%.

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów).

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada bieżąco wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub

wi cej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj cy spośród tych ofert wybierze ofert z najni sz cen . ó zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

Rozdział 18. Czynności wykonywane przy otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzie , w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy podaje kwoty , jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
4. Zamawiaj cy sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiaj cy może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę , która otrzymała najwięcej punktów za wszystkie kryteria najwyższej liczby punktów.

Uwaga: Zamawiaj cy przyznaje zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

Rozdział 19. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

Zamawiaj cy odrzuca ofertę , jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą ;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiaj cy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiaj cy zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiaj cy może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie należy w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

- post powanie obarczone jest niemo liw do usuni cia wad uniemo liwiaj c zawarcie niepodlegaj cej uniewa nieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadamianie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w innych terminach zgodnie z art. 94 ustawy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Rozdziale 2 SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiany dotyczą mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

- a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy,

- b) na Gmin Miejska Zawidów zostaną nałożone nowe zadania,
- c) pojawi się nowe korzystne dla Zamawiającego produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych,
- e) w przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wzór umowy uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział 2 oraz zapisy Rozdział 22 dotyczące zmian postanowień umowy. W/w wzór umowy będzie stanowił załącznik do oferty.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI środki ochrony prawnej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na list, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

Rozdział 24. Pozostałe postanowienia.

1. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert)
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
 - 4) Koszty udostępnienia protokołu lub załączników związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia pokrywa wnioskodawca
 - 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość danych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione

- 6) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
2. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
3. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Nie przewiduje się wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. Sprawy nie uregulowane w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 O wiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
2. Załącznik Nr 2 O wiadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
3. Załącznik Nr 3 Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy.
4. Załącznik Nr 4 Formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 5 O wiadczenie o posiadaniu na terenie miasta Zawidów oddziału, filii lub utworzeniu takiej placówki na terenie miasta Zawidów

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

O WIADCZENIE

Składaj c ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych** o wiadczymy, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

O WIADCZENIE

Składajcie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych**

oświadczamy, że:

- **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).**

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia Gminy Miejskiej Zawidów zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją Nr 101547-2014 z dnia 12.05.2014r. w sprawie przetargu nieograniczonego na *Bankowy obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych*

Ja/ My nie jesteśmy podpisani:

.....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/le Banku:

.....
(nazwa i adres Banku)

składając niniejszą ofertę w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres waszego Banku, a w przypadku składania oferty wspólnej, wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców (Banków) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

zobowiązujemy się do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według następujących cen i wskazań:

Tabela nr 1 - oferowana cena i koszt obsługi bankowej

Lp.	Czynności banku	Jednostka miary usługi	Cena za jednostkę	Podstawa naliczenia opłat	Koszt
1.	Otwarcie rachunku : - bieżącego - pozostałych	zł jednorazowo		5 rachunków 24 rachunków	
2.	Prowadzenie rachunków: - bieżącego - pozostałych	zł/miesiąc		<u>48 miesięcy</u> 5 rachunków 24 rachunków	
3.	Opłata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR	zł za 1 przelew		<u>48 miesięcy</u> 300 szt.	
4.	Opłata miesięczna za korzystanie z systemu płatności masowych	zł za obsługiwane jednostki		<u>48 miesięcy</u> 2 jednostki	
RAZEM:					
Średnio z tych:					

Tabela 2 ó oprocentowanie kredytu w rachunku bie cym

Lp.	Rodzaj opłt	Oferowana wysoko procentowania
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bie cym*	í í %

* Dla umo liwienia oceny ceny ofert nale y przyj stawk WIBOR 1M z dnia 06.maja 2014 r. w wysoko ci 2,62%

Tabela 3 ó oprocentowanie rodków na rachunkach bankowych

Lp.	Rodzaj opłt	Oferowana wysoko procentowania
1.	Oprocentowanie rodków na rachunkach bankowych**	í í %

** Dla oceny ofert jako podstaw nale y przyj WIBID 1 M z maja 2014 roku w wysoko ci 2,42%

O wiadczy, e:

- b dziemy stosowa warunki podane w ofercie dotycz ce opłt i oprocentowania rodków równie w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadaj lub otworz rachunki w naszym banku;
- b dziemy realizowa wyŁcznie dyspozycje podpisane przez osoby upowa nione do dysponowania rodkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowi cej zaŁcznik do umowy;
- nie b dziemy pobiera prowizji i opłt od wpłt i wypłt gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiaj cego i jego jednostek organizacyjnych, stanowi cych rodki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885);
- nie b dziemy pobiera opłt i prowizji od operacji bezgotówkowych wewn trz bankowych;
- nie b dziemy pobiera opłt i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i wszelkiego rodzaju kart płatniczych;
- b dziemy bezzwŁcznie i nieodpŁtnie potwierdza peŁnomocnictwa i upowa nienia, wydawa za wiadczenia, opinie, sporz dza informacje o stanie rodków na rachunkach bankowych, itp.;
- b dziemy codziennie sporz dza wyci gi bankowe;
- ponosimy odpowiedzialno za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycj Zamawiaj cego lub jego jednostek organizacyjnych;
- bezpŁtnie udost pniemy Zamawiaj cemu i jego jednostkom podlegŁm elektroniczny system obsŁgi bankowej typu šiPKOö lub równowa ny;
- zobowi zujemy si zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsŁgi bankowej na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie;
- w przypadku tworzenia, Łczenia, przekszta Łcania jednostek organizacyjnych Zamawiaj cego lub przej cia jednostek organizacyjnych przez Zamawiaj cego, zobowi zujemy si do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie;
- przyjmujemy realizacj niniejszego przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018r.;

2. Jednocze nie o wiadczy, e:

í í í í í í í í í í .
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O WIADCZENIE

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych** oświadczamy, że:

1. Posiadamy/nie posiadamy¹ oddziału, biura filii (i) na terenie miasta Zawidów.
2. W przypadku nie posiadania oddziału, biura filii zobowiązujemy się utworzyć co najmniej jedną taką placówkę na terenie miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od dnia 01.07.2014r. przez cały okres obowiązywania umowy.

í í í í í í í í í í .
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić