

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa

/-/

Robert /    ny

Zawidów, dnia 14.04.2014 r.

**POST POWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą

dla zadania pn.:

**ś Bankowa obsługa bud etu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	<b>Gmina Miejska Zawidów</b>
<b>REGON:</b>	<b>230821575</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-06-715</b>
<b>Miejscowość:</b>	<b>59-970 Zawidów</b>
<b>Adres:</b>	<b>Plac Zwycięstwa 21/22</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://bip.zawidow.eu/">http://bip.zawidow.eu/</a>
<b>Godziny urzędowania</b>	od poniedziałku do czwartku, 7. <sup>00</sup> - 15. <sup>00</sup> w piątki w godzinach 7. <sup>00</sup> - 14. <sup>00</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski w Zawidowie**

**Plac Zwycięstwa 21/22**

**59-970 Zawidów**

znak postępowania: **ZPS.271.4.2014**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 81215 z dnia 14.04.2014r.

— strona internetowa Zamawiającego o <http://bip.zawidow.eu/>

— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych wymienionych niżej:

- Ośrodek Kultury w Zawidowie

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- Przedszkole Publiczne

- Zespół Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum

**przez okres 4 lat począwszy od dnia 1 sierpnia 2014r. do dnia 31 lipca 2018r.** obejmujący

1) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,

2) realizację poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w innych przypadkach w formie papierowej,

3) przyjmowanie wpłat gotówkowych,

4) dokonywanie wypłat gotówkowych,

5) przechowywanie depozytów,

6) wydawanie czeków gotówkowych, kart płatniczych,

7) lokowanie wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat overnight lub weekendowych na kwoty sald rachunków Zamawiającego tj. podstawowych i pomocniczych.

8) lokowanie środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji,

9) a) Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym (rachunek bieżący budżetu) do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Zamawiający przeznaczy kredyt na pokrycie przewidywanego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następuje codziennie, z dochodów wpływających na ten rachunek. Podpisanie umowy kredytowej oraz uruchomienie kredytu w każdym roku budżetowym w okresie kredytowania nastąpi po przedłożeniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na dany rok budżetowy (uchwała budżetowej uwzględniającej możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym do kwoty wnioskowanej).

b) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M plus marża banku (stała w okresie trwania umowy). Stawka referencyjna stanowi będzie WIBOR 1M dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych według notowania z pierwszego dnia rozpoczynającego pierwszy, kolejny i ostatni okres obrachunkowy za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowa stawki WIBOR, obowiązuje stawka

WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym był prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M.

c) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika oraz o wiadczenie o poddaniu się egzekucji.

Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 07.kwietnia 2014r. (w wysokości 2,62%)

10) codziennym sporządzeniem wyciągów bankowych,

11) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Gminy Miejskiej Zawidów i jej podległych jednostek.

12) wiadczenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienia współpracy z systemem informatycznym Zamawiającego, w tym przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych na rachunkach wirtualnych Zamawiającego, zautomatyzowaniu identyfikacji płatnika i rodzaju płatności np. poprzez udostępnienie przez bank odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru rachunku, dostarczenie raportu dotyczącego masowych płatności następnego dnia po dokonaniu wpłaty. Płatności masowe dotyczą ok. 2 000 zobowiązań do wnoszenia podatków i opłat. Podatki i opłaty wnoszone są w okresach miesięcznych.

13) nieodpłatne dostarczenie i zainstalowanie programu bankowości elektronicznej u Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych gminy oraz przeszkolenie wskazanych przez niego pracowników przy współpracy z informatykiem Zamawiającego w celu doprowadzenia do kompatybilności systemu bankowego z systemem księgowym Zamawiającego. (Obsługa Masowych Płatności w programach finansowo-księgowych Zamawiającego przez program SIGID).

14) obsługa poza kolejnością upoważnionych pracowników Zamawiającego i jednostek Organizacyjnych Gminy w oddziałach i placówkach Banku

### 3. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy :

1) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych oraz wielkość budżetu na 2014 rok:

a) rachunki bankowe :

- rachunki bieżące 5 szt.,

- rachunki pozostałe (pomocnicze, funduszy celowych i inne) 10 szt.;

b) przelewy bankowe na rachunki w innych bankach 300 szt./m-c;

c) przelewy bankowe na rachunki w tym samym banku 100 szt./m-c;

d) ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej 5;

e) limit kredytu w rachunku bieżącym zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej na 2014 rok wynosi 1.000.000,00 zł

f) budżet Gminy Miejskiej Zawidów na 2014 rok wg stanu na dzień 31.03.2014r.

- dochody 12.069.839 zł

- wydatki 11.565.913 zł

2) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu śiPKOo lub równoważny.

### 4. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat :

- dostaw oprogramowania,

- instrukcję instalacji oprogramowania lub jego instalację przez uprawnioną osobę,

- bieżące aktualizacje oprogramowania,

- obsługę serwisową oprogramowania,

- obsługa systemu na platformie internetowej,
- w razie konieczności przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze programu. System bankowo elektroniczny powinien umożliwić w szczególności:
  - realizację przelewów w formie elektronicznej,
  - możliwość generowania wycisków bankowych na potrzeby Zamawiającego,
  - uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek,
  - przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów umożliwiających wyodrębnienie w zbiorze operacji,
  - wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
  - składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków,
  - składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej Wykonawcy,
  - obsługa systemu na platformie internetowej,
  - archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu,
  - zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych.

3) Wykonawca będzie stosował warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadają lub otworzą rachunki u Wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **5. Inne istotne postanowienia :**

1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.

2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.

3) Wykonawca będzie realizował wyłączenie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.

4) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.

5) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu.

6) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących podatki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885).

7) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych.

8) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i wszelkiego rodzaju kart płatniczych.

9) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezwzględnie i nieodpłatnie potwierdzał pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawał za wiadczenia, opinie, sporządzał informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.

10) Wykonawca będzie codziennie sporządzać wykyci bankowe.

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych.

12) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przez jego jednostki organizacyjne przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

13) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach przedstawionych w ofercie.

14) Wykonawca musi zapewnić kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Wykonawcy, upoważniającego do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi, jak również zapewnić jego zastępcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w/w postanowienia znalazły się w przyszłej umowie na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych.**

#### 6. Kody CPV:

66 11 00 00-4 Usługi bankowe

66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu

66.11.20.00-8 Usługi depozytowe

7. W celu wstępnego zbadania przez Wykonawców kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączają się zbiorcze sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 r. i 2013 r. Sprawozdanie opisowe z przebiegu wykonania budżetu za 2013r. można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zawidow.eu/>

#### **Rozdział 3. Oferty czystowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert czystych.

#### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01 sierpnia 2014r. do 31 lipca 2018r.**

#### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3) powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

4) jeżeli oferta podmiotów o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać partnera, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski

6) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii po wiadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być po wiadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**8) Kiedy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożony następujące dokumenty i o wiadczenia:**

– o wiadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),

– o wiadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

– zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zm.) W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji w Dzienniku Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

## ***Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.). § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) tiret pierwszy potwierdzającymi, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## ***Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnienia - nie spełnienia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ***Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.***

### **1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:**

**1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2012r. poz. 1376 ze zm.),**

**1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku będzie złozenie przez Wykonawcę **stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ**

**1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym ocenę spełnienia tego warunku **będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o posiadaniu siedziby centrali, oddziału, filii lub punktu kasowego w mieście Zawidów umożliwiającego dokonywanie m.in. wypłat i wypłat gotówkowych**

**1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej w postaci **złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :**

1 O oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ó załącznik nr 2 do SIWZ.

2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, a podmioty z których zasobów korzysta Wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający da od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- o oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust, 1 ustawy Pzp.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

1.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:**

Na podstawie art. 26 ust. 2b Wykonawca wraz z ofertą składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje, które nie należą do grupy kapitałowej wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **UWAGA:**

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane w prowadzonym postępowaniu.

### **Rozdział 12. Termin złożenia ofert**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu złożenia ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin złożenia ofert i jego przedłużenie reguluje art. 85 ustawy pzp.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr 75 77 88 205)**przy czym zawsze obowiązująca jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, oświadcza o tym na stronie internetowej Zamawiającego, a Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zawidowie, pl. Zwycięstwa 21/22 pok. nr 4 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.zawidow.eu/>
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczone terminy składania ofert..



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zawidow.eu/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpił z wnioskiem o wydanie SIWZ

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

- **Kazimiera Bilmon ó Skarbnik Miasta pok. nr 17, tel.75 77 88 282 wew. 104**

W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

- **Anna Traczyk ó pok. nr 4, tel. 75 77 88 282 wew. 114**

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferty należy umieścić w zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach (np. kopertach) zaadresowanych i opisanych:

<b>Nadawca:</b>	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
<b>Adresat:</b>	Gmina Miejska Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
<b>OFERTA NA BANKOWY OBSŁUGĘ BUDOWY I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH</b>	
<b>NIE OTWIERA PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 28.04.2014r. godz. 10<sup>30</sup></b>	

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS ó rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobami posiadającymi Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składają się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIANIE TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub o wiadczenie stanowi cych tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedn ofert** przygotowaną według wymaga określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

#### **6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) będzie parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty będą spięte (z zastrzeżeniem, jeżeli stanowi całość tajemnicy przedsiębiorstwa może stanowić odrębne oferty),
- d) oferta zostanie opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofa ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio **ŹMIANA OFERTY** / **ŹWYCOFANIE OFERTY**,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofert złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

### ***Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofert należy złożyć** Zamawiającemu, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokój nr 2 **w terminie do dnia 28.04.2014 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
2. Każda oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi 28.04.2014r. o godz. 11<sup>00</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** o za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
2. Ceny ofertów wykonawca podaje na formularzu o OFERTA,

3. Cena należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria oceny ofert oraz stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawę zasad ich oceny.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Kryterium I – CENA – KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ – 30%

Kryterium II – OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM – 35%

Kryterium III – OPROCENTOWANIE RODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35%

**Kryterium I : CENA - KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ - 30%**

Lp.	Czynności banku	Jednostka miary usług	Cena za jednostkę	Podstawa naliczenia opłat*	Koszt
1.	Otwarcie rachunku : - bieżącego - pozostałych	zł jednorazowo		5 rachunków 10 rachunków	
2.	Prowadzenie rachunków: - bieżącego - pozostałych	zł/miesiąc		48 miesięcy 5 rachunków 10 rachunków	
3.	Opłata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR	zł za 1 przelew		48 miesięcy 300 szt.	

\*szacunek na podstawie średniomiesięcznego wykonania w 2013 roku

Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności bankowych.

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

Punktacja za kryterium I odbywa się zgodnie z wzorem:

**Najniższa cena (koszt)**

----- x 100 pkt x 30 % =  $\dot{\phantom{0}}$   $\dot{\phantom{0}}$  pkt

**Cena badanej oferty**

Maksymalna ilość punktów za kryterium I – 30 pkt

**Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM - 35%**

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 16 miesięcznych zerówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku.

Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniać się dorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-

miesi czynnych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 07.04.2014r. w wysokości 2,62%.

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za kryterium II – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym odbywa się zgodnie z wzorem:

**Najniższy wskaźnik %**

----- x 100 pkt x 35 % = **í í pkt**

**Wskaźnik % badanej oferty**

Maksymalna ilość punktów za kryterium II – 35 pkt

### **Kryterium III: OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35%**

Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego według jednej stopy procentowej, liczonej % WIBID dla jednomiesięcznych zlotowych depozytów międzybankowych, ustalone jako średnia arytmetyczna z wszystkich oficjalnych notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek

Punktacja za kryterium III – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych odbywa się zgodnie z wzorem:

**Oprocentowanie badanej oferty**

-----x 100 pkt x 35 % = **í í pkt**

**Najwyższe oprocentowanie ze złożonych ofert**

Maksymalna ilość punktów za kryterium III – 35 pkt

Dla oceny ofert jako podstawą należy przyjąć WIBID 1 M z kwietnia 2014r. w wysokości 2,42%.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów).**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

**1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zgodnie z wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

**2.** Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jak może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

**3.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższymi cenami zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

**Rozdział 18. Czynności wykonywane przy otwarciu ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiacz podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
4. Zamawiacz sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiacz może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwięcej punktów.

**Uwaga:** Zamawiacz przyznaje zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział 19. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania**

Zamawiacz odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiacz unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższymi cenami przewyższa kwotę, którą zamawiacz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiacz może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie należy w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwością usunięcia wad uniemożliwiających zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podaje nazwy (firm), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podaje uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podaje uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadamianie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w innych terminach zgodnie z art. 94 ustawy.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Rozdziale 2 SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiany dotyczące mogącego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

- a) podyktowane zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy,
- b) na Gminie Miejska Zawidów zostaną nałożone nowe zadania,
- c) pojawią się nowe korzystne dla Zamawiającego produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wzór umowy uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział 2 oraz zapisy Rozdział 22 dotyczące zmian postanowień umowy. W/w wzór umowy będzie stanowił załącznik do oferty.

### **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI § środki ochrony prawnej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na list, do której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu odwoławcze przysługują wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługują odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

### **Rozdział 24. Pozostałe postanowienia.**

1. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert)
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiabiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
  - 4) Koszty udostępnienia protokołu lub załączników związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia pokrywa wnioskodawca
  - 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość danych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione
  - 6) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
2. Nie dopuszcza się składowania ofert czystych.
3. Nie dopuszcza się składowania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie przewiduje się wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
7. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

#### **Rozdział 25. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 O wiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
2. Załącznik Nr 2 O wiadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
3. Załącznik Nr 3 Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy.
4. Załącznik Nr 4 Formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 5 O wiadczenie o posiadaniu na terenie miasta Zawidów oddziału, filii lub utworzeniu takiej placówki na terenie miasta Zawidów



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### **O WIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych** oświadczamy, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczący:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy/ów

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

## O WIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych*

oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Informacja**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**  
**składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d przystępując do udziału w postępowaniu na **wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych**, informuję, że: nie należę / należę<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi<sup>2</sup>:

<i>Lp.</i>	<i>Lista podmiotów</i>

Podpisano:

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku należności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia Gminy Miejskiej Zawidów zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją Nr 81215-2014 z dnia 14.04.2014r. w sprawie przetargu nieograniczonego na *Bankowy obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych*

**Ja/ My ni ej podpisani:**

.....

**jako upowa niony/upowa nieni przedstawiciel/le Banku:**

.....  
(nazwa i adres Banku)

składaj c niniejsz ofert w imieniu:

.....  
.....

( nazwa i adres wci ciwego Banku, a w przypadku składania oferty wspólnej, wpisa nazwy i adresy wszystkich Wykonawców (Banków) wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia)

zobowi zujemy si do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wed ug nast puj cych cen i wska ników:

**Tabela nr 1 ó oferowana cena ó koszt obsugi bankowej**

Lp.	Czynno banku	Jednostka miary us ug	Cena za jednostk	Podstawa naliczenia op at	Koszt
1.	Otwarcie rachunku : - bie cego - pozosta ch	zjednorazowo		5 rachunków 24 rachunków	
2.	Prowadzenie rachunków: - bie cego - pozosta ch	z miesi c		<b><u>48 miesi cy</u></b> 5 rachunków 24 rachunków	
3.	Op ata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR	z za 1 przelew		<b><u>48 miesi cy</u></b> 300 szt.	
<b>RAZEM:</b>					
<b>Sumnie z cych:</b>					

**Tabela 2 ó oprocentowanie kredytu w rachunku bie cym**

Lp.	Rodzaj opłat	Oferowana wysoko oprocentowania
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bie cym*	í í %

\* Dla umo liwienia oceny ceny ofert nale y przyj stawk WIBOR 1M z dnia 07.kwietnia 2014 r. w wysoko ci 2,62%

**Tabela 3 ó oprocentowanie rodków na rachunkach bankowych**

Lp.	Rodzaj opłat	Oferowana wysoko oprocentowania
1.	Oprocentowanie rodków na rachunkach bankowych**	í í %

\*\* Dla oceny ofert jako podstaw nale y przyj WIBID 1 M z kwietnia 2014 roku w wysoko ci 2,42%

**O wiadczyamy, e:**

- b dziemy stosowa warunki podane w ofercie dotycz ce opłat i oprocentowania rodków równie w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadaj lub otworz rachunki w naszym **banku**;
- b dziemy realizowa wyŁcznie dyspozycje podpisane przez osoby upowa nione do dysponowania rodkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowi cej zaŁcznik do umowy;
- nie b dziemy pobiera prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiaj cego i jego jednostek organizacyjnych, stanowi cych rodki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 );
- nie b dziemy pobiera opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewn trz bankowych;
- nie b dziemy pobiera opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i wszelkiego rodzaju kart płatniczych;
- b dziemy bezzwŁcznie i nieodpŁtnie potwierdza peŁnomocnictwa i upowa nienia, wydawa za wiadczenia, opinie, sporz dza informacje o stanie rodków na rachunkach bankowych, itp.;
- b dziemy codziennie sporz dza wyci gi bankowe;
- ponosimy odpowiedzialno Ła wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycj Zamawiaj cego lub jego jednostek organizacyjnych;
- bezpŁtnie udost pniemy Zamawiaj cemu i jego jednostkom podlegŁm elektroniczny system obsŁgi bankowej typu šPKOŁ lub równowa ny;
- zobowi zujemy si zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsŁgi bankowej na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie;
- w przypadku tworzenia, Łczenia, przeksztaŁcania jednostek organizacyjnych Zamawiaj cego lub przej cia jednostek organizacyjnych przez Zamawiaj cego, zobowi zujemy si do realizacji



í í í í í í í í í í .  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## O WIADCZENIE

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych** oświadczamy, że:

1. Posiadamy/nie posiadamy<sup>1</sup> oddziału, biura filii (i) na terenie miasta Zawidów.
2. W przypadku nie posiadania oddziału, biura filii zobowiązujemy się utworzyć co najmniej jedną placówkę na terenie miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od dnia 01.08.2014r. przez cały okres obowiązywania umowy.

í í í í í í í í í í í .  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić