

**ZARZĄDZENIE Nr 89.2014**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
**z dnia 09-12-2014**



**zmieniając zarządzenie w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego zarządzeniem nr 88.2013 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2013 r. zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 85.2014 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej, wprowadzam następujące zmiany:

1. Dodaj § 12a w brzmieniu:

§§ **12a.1.** Upoważniam **Pani Magdalen Paustian** ó inspektora ds. księgowości budowlanej do podpisywania korespondencji wypływających ze stanowiska pracy, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

2. Ustalam wzór pieczęci:

**INSPEKTOR**  
**ds. księgowości budowlanej**

**Magdalena Paustian**

2. Dodaj § 12b w brzmieniu:

§§ **12b.1.** Upoważniam **Pani Ew Markiewicz** ó inspektora ds. organizacyjnych do podpisywania upomnień oraz korespondencji wypływających ze stanowiska pracy, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

2. Ustalam wzór pieczęci:

**Z up. Burmistrz Miasta**

**Ewa Markiewicz**  
**inspektor ds. organizacyjnych**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Miasta**

**Robert /     ny**