

ZARZĄDZENIE Nr 71.2013
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 14-10-2013



w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 uchwały nr XLII/214/2013 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zawidów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 4931) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Marcin Rogacki – Przewodniczący Komisji
- 2) Irena Zawal – członek Komisji
- 3) Anna Kozłowska – członek Komisji
- 4) Antonina Krzywiecka – członek Komisji
- 5) Jarosław Zajdel – członek Komisji

§ 2. Nadaję Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

Burmistrz Miasta

/-/ **Robert Łężny**

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1 Zasady ogólne

1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz o zmianę lokali mieszkalnych;
 - 1) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych
 - 2) opiniowanie sporządzanych przez Burmistrza Miasta projektów list osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i socjalnego oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów;
 - 3) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
 - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
 - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
 - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej;
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

Rozdział 2

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Burmistrza Miasta Zawidowa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.