

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....

tel./fax .....

NIP nr ..... REGON.....

Nr podstawowego konta ..... W banku.....

.....

e-mail.....

W związku z ogłoszonym postępowaniem przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów**”, oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniem za wynagrodzenie

na całość zadania netto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT ....% .....zł

Cena na całość zadania brutto .....zł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie 18 miesięcy od podpisania umowy.**

4. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy pieczęć data

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów**”,

oświadczamy, że:

- *spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 ze zm.).dotyczące:*

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów”**,

oświadczamy, że:

- *nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 ze zm.).*

Podpisano:

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ).

Podpisano:

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**W Y K A Z**  
**OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie <i>Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania</i>	Zakres wykonywania czynności	Podstawa do dysponowania osobami

**UWAGA:**

*Wykonawca, który będzie dysponował osobami innych podmiotów, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Podpisano:

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że w/w osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane aktualne na dzień składania ofert uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

....., **dnia**.....

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ**  
**WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa zadania ( z podaniem powierzchni w [ha])	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość zadania brutto	Data wykonania zadania

**UWAGA:**

Do wykazu muszą być załączone dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

Podpisano:

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)



## PROJEKT UMOWY

### UMOWA Nr

zawarta w dniu .....pomiędzy:

**Gminą Miejską Zawidów** Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów  
NIP: 615-18-06-715 REGON: 230821575

reprezentowanym przez Pana Roberta Łężnego – Burmistrza Miasta Zawidowa,  
przy kontrasygnacie Pani Kazimierzy Bilmon – Skarbnika Miasta,  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

a:

.....,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, w imieniu którego działają: .....

wpisaną w dniu ..... do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy dla ....., Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr .....

Strony zawierają umowę w wyniku dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: .....

### § 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pn:  
**Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidów.**

#### **Zamówienie obejmuje:**

1. Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidów, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/132/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 27 września 2012r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Zawidowa
2. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidowa zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/143/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

### § 2

#### **1. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:**

- 1.1. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.
- 1.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
  - 1) 5 egz. rysunku studium w skali 1: 5000, (w tym 2 egz. w technice barwnej)
  - 2) 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
  - 3) tekst studium – 5 egz.,
  - 4) studium w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiającym sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
  - 5) rysunek planu w skali 1:2000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej, zalaminowanej

- umożliwiający jego ekspozycję na ścianie
- 6) plan w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiający sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z planu – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
  - 7) opracowanie ekofizjograficzne jedno wspólnie dla studium i planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
  - 8) prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla studium i osobno dla planu – po 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
  - 9) prognoza skutków finansowych dla planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
- 1.3. Od Wykonawcy wymaga się:
- 1) Udziału projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami, po opracowaniu koncepcji studium i planu oraz przedstawienie ich Burmistrzowi Miasta Zawidowa,
  - 2) Zaopiniowania i uzgodnienia projektu studium i projektu planu z właściwymi organami,
  - 3) Udziału przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego projektu studium i planu
  - 4) Opracowania pism, ogłoszeń oraz uzgodnień prawnych i faktycznych,
  - 5) Opracowania zestawień wpływających uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektu studium i projektu planu do publicznego wglądu. Przygotowania rozstrzygnięć do wniesionych uwag.
  - 6) Uczestniczenia w Komisjach i Sesjach Rady Miejskiej, na których będą rozpatrywane uwagi.
  - 7) Prezentacji projektu studium i planu na posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia studium oraz planu.
  - 8) Usunięcia błędów lub braków w dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji studium i planu ze szczególnym uwzględnieniem rozstrzygnięć organów nadzorczych.
  - 9) Opracowanie winno być zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,

### § 3

W terminie do trzech tygodni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogram realizacji zadania. Harmonogram ma umożliwić Zamawiającemu bieżący monitoring postępów w realizacji zadania.

### § 4

**1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 18 miesięcy od podpisania umowy.**

#### **2. Opis warunków płatności:**

**I-wsza transza** w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji obejmującej sporządzenie koncepcji studium i planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego.

- a) Za datę zakończenia w/w części zadania, określoną w harmonogramie realizacji zadania, uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo - odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo i bezbłędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura nie spełniająca wskazanych wymogów nie stanowi podstawy płatności, a wynikające stąd opóźnienie w zapłacie stanowić będzie opóźnienie z winy Wykonawcy, za które to opóźnienie nie należą się odsetki.

- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia w/w części zadania, określonego w harmonogramie realizacji zadania, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości I transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt a).

**II-ga transza** w wysokości 30 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania obejmującej sporządzenie projektu studium i przekazanie go do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe organy, wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, sporządzenie projektu planu i przekazanie go do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, przygotowanie studium do wyłożenia do publicznej wiadomości, przygotowanie planu do wyłożenia do publicznej wiadomości.

- a) Za datę zakończenia w/w części zadania, określoną w harmonogramie realizacji zadania, uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo i bezbłędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura nie spełniająca wskazanych wymogów nie stanowi podstawy płatności, a wynikające stąd opóźnienie w zapłacie stanowić będzie opóźnienie z winy Wykonawcy, za które to opóźnienie nie należą się odsetki.
- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia w/w części zadania, określonego w harmonogramie realizacji zadania, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości II transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt a).dot. II transzy.

**III - cia transza** w wysokości 50 % wartości zamówienia po wykonaniu całości zamówienia a w szczególności po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu w życie uchwały w sprawie uchwalenia planu, po przekazaniu kompletu dokumentacji określonej w zamówieniu

- a) Za datę zakończenia całości zamówienia określona w ust. 1, uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu po wcześniejszym opublikowaniu uchwały planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu ich w życie. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo i bezbłędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Faktura nie spełniająca wskazanych wymogów nie stanowi podstawy płatności, a wynikające stąd opóźnienie w zapłacie stanowić będzie opóźnienie z winy Wykonawcy, za które to opóźnienie nie należą się odsetki.
- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia całości zamówienia, określonego w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości III transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur. zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt a).dot. III transzy.

***W przypadku stwierdzenia braków w dostarczonej dokumentacji w ramach poszczególnych części zadania Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. O przyczynach odmowy powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków***

*lub ponownego złożenia kompletu dokumentów. Od daty uzupełnienia lub ponownego złożenia rozpoczyna się termin odpowiedni dla poszczególnych etapów na weryfikację dokumentacji przez Zamawiającego*

## § 5

**1. Za przedmiot umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym na kwotę:**

w wysokości ..... zł .netto

Słownie : .....

Stawka podatku VAT .....%

w wysokości .....zł brutto

Słownie: .....

2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Płatność z tytułu wykonania usługi będzie realizowana po wykonaniu poszczególnych części przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 w 3 transzach.

## § 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
  - 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium i/lub planu,
  - 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium lub planu w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
  - 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
  - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
  - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT
  - b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których opracowanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych prac.
5. Inne zmiany:
  - a) w przypadku zmian obowiązujących przepisów.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
6. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

## § 7

1. WYKONAWCA nie może, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części lub całości usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy wykazując część zadania, której

- wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
  5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
  8. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzycelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.
  9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
  10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cesji wierzycelności pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą na podstawie, której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto Podwykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury Podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu o który należy zapłacić Podwykonawcy. W takim przypadku nie mają zastosowania pkt 8. i 9. § 7 niniejszej umowy
  11. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą
  12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO jest:.....
2. Przedstawicielem WYKONAWCY jest:.....

## **§ 9**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru, WYKONAWCA obowiązany jest je wszystkie usunąć uzupełniając braki lub ponownie składając komplet dokumentów.
2. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.

## **§ 10**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty faktur za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto WYKONAWCY do 14 dni od złożenia prawidłowo i bezbłędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, wystawionej faktury w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Faktura nie spełniająca wskazanych wymogów nie stanowi podstawy płatności, a wynikające stąd opóźnienie w zapłacie stanowić będzie opóźnienie z winy Wykonawcy, za które to opóźnienie nie należą się odsetki.
2. Warunkiem złożenia faktury jest podpisany protokół zdawczo odbiorczy potwierdzający prawidłowo wykonany zakres danych części w ramach poszczególnych transz.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 11

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.
  - b) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  - c) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  - d) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
  - e) Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i opłaconych części dokumentacji innemu Wykonawcy.
  - f) Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową w tym niezgodnie z harmonogramem Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego nowego terminu Zamawiający może zerwać umowę. Rozwiązanie umowy w tym trybie będzie traktowane jako nieuzasadnione zerwanie umowy z winy WYKONAWCY. W tym przypadku będą miały zastosowanie kary umowne opisane w § 11 pkt. 1 ppkt. c)

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez jakichkolwiek sankcji pieniężnych.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej

## § 13

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do wykonanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie. Zamawiający nabywa prawo do wyłącznego eksploatowania wykonanego przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania na wszelkich nośnikach i zwielokrotniania każdą techniką – wytwarzanie egzemplarzy dzieła, w tym zapisów w formie elektronicznej
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wykonany przedmiot zamówienia został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy wykonanego przedmiotu zamówienia lub oryginału,
3. w zakresie prawa do przenoszenia majątkowych praw autorskich na osoby trzecie.

## § 14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą się posilkować postanowieniami złożonej oferty.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egz. dla WYKONAWCY.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA