

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Zawidowa
/-/
Robert Łężny

Zawidów, dnia 09.04.2013 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”

dla zadania pn.:

„Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

| | |
|-----------------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Miejska Zawidów |
| REGON: | 230821575 |
| NIP: | 615-18-06-715 |
| Miejscowość | 59-970 Zawidów |
| Adres: | Plac Zwycięstwa 21/22 |
| Strona internetowa: | http://miasto.zawidow.sisco.info |
| Godziny urzędowania | od poniedziałku do czwartku, 7.⁰⁰ - 15.¹⁵ w piątki w godzinach 7.⁰⁰ - 14.⁰⁰ |

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów**

znak postępowania: ZPS.271.1.2013

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- a. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233);
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)
- d. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908);
- e. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz.1227 ze zm.);
- f. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

III. Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Zawidów Nr XXIX/132/2012 z dnia 27.września 2012r.;

- opracowanie aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Zawidów Nr XXXI/143/2012 z dnia 28. listopada 2012r.

- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego spełniającej warunki określone w §11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- opracowanie ekofizjograficzne Gminy Zawidów;

- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Opracowanie ekofizjograficzne należy wykonać jako podstawowe oraz problemowe, jeżeli w toku prac planistycznych zostaną ujawnione dodatkowe problemy środowiskowe wymagające bardziej szczegółowego rozpoznania cech wybranych elementów przyrodniczych lub określenia wielkości konkretnych zagrożeń środowiska i zdrowia ludzi.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

- prace o charakterze proceduralnym - redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień – wraz z rozdzielnikiem;
- prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do studium i planu;
- prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- udział we wszelkich prezentacjach projektu planu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- prezentacja projektu studium i planu;
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium i planu odpowiednio do uwzględnionych uwag,
- opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium i planu;
- zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium, prezentacja projektu studium podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium i planu;
- rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium, planu i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu studium i planu rysunku projektu studium i planu odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
- przygotowanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi Uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami;
- przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (projekty uchwał wraz z załącznikami należy przedłożyć Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w dwóch formatach: word rozszerzenie*.doc i formacie *xml- do publikacji w Dzienniku Urzędowym)

IV. Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień

71.41.00.00 -5 Usługi planowania przestrzennego

V. Wykonawca uwzględni w opracowaniu:

- a. Przekazane przez Zamawiającego mapy, dane z ewidencji gruntów.
- b. Wnioski do studium i planu, które wpłynęły do tut. Urzędu przed ustawowym terminem naboru wniosków, a po zatwierdzeniu obecnie obowiązujących planów.
- c. Wnioski do studium i planu, które wpłyną do tut. Urzędu w ogłoszonym terminie naboru wniosków.

VI. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

- d. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.
- e. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
 1. 5 egz. rysunku studium w skali 1: 5000, (w tym 2 egz. w technice barwnej)
 2. 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
 3. tekst studium – 5 egz.,
 4. studium w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
 5. rysunek planu w skali 1:2000, 5 egz. (w tym dwa w technice barwnej, zalaminowanej umożliwiającej jego ekspozycję na ścianie)
 1. plan w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z planu, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
 6. opracowanie ekofizjograficzne jedno wspólnie dla studium i planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
 7. prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla studium i osobno dla planu – po 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
 8. prognoza skutków finansowych dla planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)

VII. Prawa autorskie.

- 1) Z mocy niniejszej umowy Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2002r.; Nr 80 poz. 904 wraz ze zm.),
- 2) Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie.
- 3) Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku

braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od podpisania umowy.**
2. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium i planu jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
 - 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium i/lub planu,
 - 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium lub planu w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
 - 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 7 punkcie 1) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 7 punkcie 2) za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa uchwalone studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i dwa uchwalone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone w trybie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) dla terenów o powierzchni min. 600ha.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców w/w warunek można spełnić łącznie.

W celu spełniania w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających charakterowi zamówienia, **z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 7 punkcie 3) za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta – urbanista. Wykazana osoba powinna być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 ze zm.) . Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu spełniania przez Wykonawcę w/w warunku złoży zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia(w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług), o których mowa powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca złoży oświadczenie o posiadanych przez w/w osoby uprawnieniach.

4. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 7 punkcie 4) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca realizuje uprawnienie opisane powyżej, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust, 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.- załącznik nr 3a do SIWZ.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymagań dla Wykonawcy określone, w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

Na podstawie art. 26 ust. 12 d Wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami §2 ust. 3 i § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.).

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r. poz. 231.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym obowiązkowa jest zawsze forma pisemna.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie lub faxem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://miasto.zawidow.sisco.info>
- 3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 15, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Ustawy).

Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza się na stronie internetowej.

- 4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Anna Traczyk tel. 75 77 88 282 wew. 114

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszym SIWZ;
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ;
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami SIWZ;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:**

osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

| | |
|---|---|
| Nadawca: | Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). |
| Adresat: | Gmina Miejska Zawidów, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów |
| OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE pn. Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów | |
| NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 17.04.2013 r. godz. 11.00 | |

14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać **do dnia 17.04.2013 r. do godz. 10.30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokój nr 2;
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Zawidowie pokój nr 1 w **dniu 17.04.2013 r. o godz. 11.00**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium :

1. cena 100 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

20. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu

o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów oraz aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium i planu jest bardzo skomplikowana może zająć konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - b) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
 - c) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium i/lub planu
 - d) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium lub planu w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
 - e) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
 - f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT
 - b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których opracowanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych prac.
3. Inne zmiany:
 - a) w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

Zmiany będą dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksów do umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

3. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy
4. **Załącznik Nr 3a** - Oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
5. **Załącznik Nr 4** - Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 12 d ustawy.
6. **Załącznik Nr 5** - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
7. **Załącznik Nr 6** - Wykaz wykonanych usług.
8. **Załącznik Nr 7** - Wzór umowy.
9. **Załącznik Nr 8** - Uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.
10. **Załącznik Nr 9** - Uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie o przystąpieniu do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.
11. **Załącznik Nr 10** - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.
12. **Załącznik Nr 11** - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.