

ZARZĄDZENIE Nr 5.2013
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 23-01-2013



w sprawie: szczegółowych zasad dokonywania zmian w budżecie miasta Zawidowa.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz 1591 z pzm/ Burmistrz Miasta Zawidowa zarządza co następuje :

Par 1

- 1.Wnioski w sprawie zmian w budżecie miasta należy składać przed rozpoczęciem procedury o zamówienie publiczne.
- 2.Wnioski w sprawie zmian w wydatkach na realizację projektów infrastrukturalnych finansowanych z udziałem środków pomocowych kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają do zweryfikowania w Referacie Funduszy Pomocowych i Kontroli , którego kierownik potwierdza prawidłowość wniosku.
3. Wnioski w sprawie dokonania zmian w budżecie , polegających na przeniesieniach wydatków, wymagające podjęcia uchwały przez Radę Miejską lub wydania zarządzenia Burmistrza Miasta, jednostki organizacyjne gminy oraz referaty Urzędu Miejskiego sporządzają odpowiednio na formularzach ZU(uchwała Rady Miejskiej),ZZ(zarządzenie Burmistrza Miasta).
- 4.Wnioski w sprawie innych zmian w budżecie(zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków, wprowadzenie środków zewnętrznych) składane są w piśmie adresowanym do Burmistrza Miasta.
- 5.Każdy wniosek musi być uzasadniony.
- 6.Do wniosków zawierających propozycje zagospodarowania oszczędności powstałych w wyniku rozstrzygnięcia przetargu należy dołączyć rozliczenie środków , które powinno zawierać kwotę przewidzianą na zadanie w planie finansowym, kwotę umowy, ewentualną potrzebną rezerwę oraz powstałą oszczędność. Rozliczenie to może być wpisane do uzasadnienia wniosku.
- 7.Wnioski jednostek organizacyjnych gminy oraz referatów Urzędu Miejskiego przekazywane są Burmistrzowi Miasta celem uzyskania akceptacji.
- 8.Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta wnioski przekazywane są Skarbnikowi Miasta celem przygotowania stosownego aktu prawnego w tym zakresie tj. Uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Burmistrza Miasta.
- 9.Jednostki organizacyjne gminy oraz Referat Finansowy Urzędu Miejskiego prowadzą ewidencję analityczną planu i wykonania dochodów i wydatków w taki sposób , aby w każdym okresie roku budżetowego możliwe było utworzenie lub wyodrębnienie nowej pozycji planu w każdym paragrafie.

Par 2

1. Ostatecznym terminem przedłożenia Skarbnikowi Miasta wniosków do projektu uchwały Rady Miejskiej, w sprawach będących przedmiotem zarządzenia, jest 14 dzień przed planowaną Sesją Rady Miejskiej.
2. Wzory formularzy ZU/Uchwała Rady/, ZZ/Zarządzenie Burmistrza/ stanowią załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

Par 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy, Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego i Skarbnikowi Miasta- każdemu w swoim zakresie.

Par 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Robert Łężny

