

Zawidów, dnia 16 stycznia 2013r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zawidowie  
Pani Anna Kozłowska**

## PROTOKÓŁ KONTROLI

W dniach 27.12.2012r. – 11.01.2013r. działając na podstawie upoważnień nr BM.077.22.2012, BM.077.23.2012 z dnia 19.12.2012r. wydanych przez Burmistrza Miasta Zawidów zespół kontrolujący w składzie:

1. Monika Grabowska-Stachowicz – Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli,
2. Marcin Rogacki – Sekretarz Miasta

### **Przeprowadził kontrolę w zakresie:**

- 1) wydatków planowanych na rok 2012 w dziale 852, rozdziale 85215, § 3110 – Świadczenia społeczne,
- 2) wydatków planowanych na rok 2012 w dziale 852, rozdziale 85202 Domy Pomocy Społecznej, § 4330 – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego,

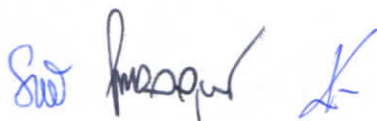
Wszelkie kontrolowane sprawy były oceniane pod względem legalności, gospodarności i celowości. Podczas wykonywania czynności kontrolnych niezbędna okazała się pomoc pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za obszary objęte kontrolą, którzy rzeczowo udzielali wyjaśnień i odpowiedzi na pytania zadawane przez zespół kontrolujący.

Wyjaśnień udzielali:

1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie,
2. Inspektor ds. dodatków mieszkaniowych i funduszu alimentacyjnego,
3. Główna Księgowa.

Podstawowe akty prawne:

1. *Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 156, poz. 1817, z późn. zm.);*
3. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);*



4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społeczne (Dz. U. z 2012 r. Nr 964);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. Nr 823);
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm);
8. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm);
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. Nr 250);
12. Uchwała Nr XXXVIII/170/2005 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Zawidowie;
13. Uchwała Nr XXIII/96/2004 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 kwietnia 2004r. w sprawie obniżenia wskaźników do wyliczenia dodatku mieszkaniowego;
14. Uchwała Nr XVII/78/2011 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie budżetu miasta Zawidowa na rok 2012.

#### **Informacje ogólne**

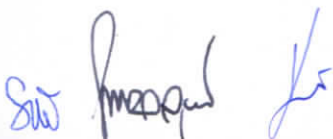
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie został utworzony uchwałą Nr XVIII/79/91 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 19.12.1991r. Kierownikiem jednostki jest Pani Anna Kozłowska. Powierzenie powyższego stanowiska nastąpiło z dniem 01.08.2000r. Obowiązki głównej księgowej MOPS pełni Pani Justyna Litwinowicz zatrudniona od dnia 01.01.2005r. (do 30.04.2007 r. na  $\frac{3}{4}$  etatu, od 01.05.2007 r. w pełnym wymiarze godzin pracy).

Obowiązujący statut nadano uchwałą Nr XXXVIII/170/2005 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2005r.

Aktualny Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie został zatwierdzony zarządzeniem kierownika MOPS nr 04/2005 z dnia 30 listopada 2005r.

W regulaminie wyodrębniono następujące grupy stanowisk pracy:

- kierownik – jeden etat,
- główny księgowy – jeden etat,
- stanowiska ds. pracy środowiskowej – pracownicy socjalni – dwa etaty,
- stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i zaliczki alimentacyjnej – jeden etat,
- stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – jeden etat,
- stanowisko ds. organizacyjnych – jeden etat,
- sprzątaczką -  $\frac{1}{4}$  etatu,



W MOPS zatrudnionych jest 8 pracowników, w tym kierownik, główna księgowa, 2 inspektorów, 1 podinspektor, 1 specjalista pracy socjalnej, 1 pracownik socjalny oraz osoba na stanowisku sprzątaczkę w wymiarze ¼ etatu.

Uwaga zespołu kontrolującego do przedstawionych dokumentów:

Od 1 października 2008 r. ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wprowadzono Fundusz Alimentacyjny w miejsce dotychczas funkcjonującej zaliczki alimentacyjnej przyznawanej w oparciu o ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej. W związku z powyższym należy dostosować obowiązujący regulamin organizacyjny do funkcjonujących przepisów prawnych i wprowadzić zmianę nazewnictwa.

## **Czynności kontrolne**

### **I. Dodatki mieszkaniowe**

Dodatki mieszkaniowe są gwarantowana przez państwo, forma pomocy społecznej, dla tych obywateli, którzy nie są w stanie z własnych dochodów pokryć wydatków mieszkaniowych ponoszonych w związku z zajmowaniem lokalu mieszkalnego. Zasady udzielania dodatków mieszkaniowych ustawodawca określił w przepisach ustawy z 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Udm.). Według art. 9 a Udm. obowiązek świadczenia tego rodzaju pomocy został scedowany na gminy, jest zadaniem własnym gminy. Burmistrz Miasta Zawidowa udzielił upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych, a także upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do przeprowadzania wywiadów środowiskowych służących do ustalania uprawnień w sprawach dodatków mieszkaniowych. Sprawy dodatków mieszkaniowych powierzono do realizacji inspektorowi ds. dodatków mieszkaniowych i funduszu alimentacyjnego. W jego zakresie obowiązków z dnia 01.12.2005r. wpisano realizację następujących obowiązków:

- 1) realizację obowiązków związanych z dodatkami mieszkaniowymi, w tym:
  - przyjmowanie wniosków,
  - wypisywanie decyzji administracyjnych zgodnie z podjętą decyzją Kierownika Ośrodka,
  - prowadzenie rejestru wypłaconych świadczeń,
  - sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców zgodnie z przeznaczeniem,
  - przygotowanie przelewów i dowodów wypłaty KW dla świadczeniobiorców.

*Sud* *Praszka* *K*

Informacje dla mieszkańców Gminy Zawidów w sprawach dotyczących zasad przyznawania i ubiegania się o dodatek mieszkaniowy znajdują się na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz są udzielane osobiście przez pracowników MOPS, którzy służą pomocą przy wypełnianiu i kompletowaniu potrzebnych dokumentów.

Dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 7 Udm. przyznaje w drodze decyzji burmistrz, na wniosek osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego. Decyzja taka winna być wydana w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku oraz doręczona wnioskodawcy i zarządcy lokalu mieszkalnego lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny. W toku prowadzonego postępowania w sprawie udzielenia dodatku mieszkaniowego może być przeprowadzony wywiad środowiskowy, w którym kontroluje się czy nie występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wskazanymi złożonej deklaracji, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy, lub liczba wspólnie stale zamieszkujących i gospodarujących z wnioskodawcą jest mniejsza niż podana w deklaracji złożonej przez wnioskodawcę. Wysokość dodatku mieszkaniowego, zgodnie z art. 6 ust 10 Udm., nie może przekraczać 70% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem, że Rada Miejska, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych. Rada Miejska w Zawidowie Uchwałą Nr XXIII/96/2004 z dnia 14 kwietnia 2004r. w sprawie obniżenia wskaźników do wyliczenia dodatku mieszkaniowego, obniżyła wskaźnik procentowy o 20 punktów, tj. do wysokości 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego.

W ramach czynności kontrolnych skontrolowano losowo wybrane decyzje o przyznaniu dodatku mieszkalnego, wraz z wnioskami, deklaracjami i załączoną dokumentacją, które zostały udzielone w roku 2012. Kontroli poddano **9 spraw zakończonych decyzją przyznającą dodatek oraz 1 sprawę zakończoną decyzją odmowną**. W analizowanym okresie nie było spraw dotyczących wstrzymania wypłaty dodatku.

#### Ustalenia dotyczące spraw zakończonych wydaniem decyzji przyznającej dodatek:

Kontroli poddano następujące sprawy:

- 4/M/2012 z dnia 25.01.2012r., w której w dniu 27.01.2012r. wydano decyzję Nr 4/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 140,80 zł w okresie 2012-02-01 – 2012-07-31;
- 7/M/2012 z dnia 02.02.2012r., w której w dniu 02.02.2012r. wydano decyzję Nr 7/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 219,04 zł w okresie 2012-03-01 – 2012-08-31;
- 11/M/2012 z dnia 16.02.2012r., w której w dniu 16.02.2012r. wydano decyzję Nr 11/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 178,27 zł w okresie 2012-03-01 – 2012-08-31;
- metryka 19/M/2012 z dnia 21.03.2012r., w której w dniu 22.03.2012r. wydano decyzję Nr 19/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 196,37 zł w okresie 2012-04-01 – 2012-09-30;

Stw  
Imię i nazwisko  
K-

- metryka 54/M/2012 z dnia 01.08.2012r., w której w dniu 03.08.2012r. wydano decyzję Nr 54/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 220,51 zł w okresie 2012-09-01 – 2013-02-28;
- metryka 58/M/2012 z dnia 20.08.2012r., w której w dniu 21.08.2012r. wydano decyzję Nr 58/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 179,26 zł w okresie 2012-09-01 – 2013-02-28;
- metryka 69/M/2012 z dnia 01.10.2012r., w której w dniu 25.10.2012r. wydano decyzję Nr 69/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 200,26 zł w okresie 2012-11-01 – 2013-04-30;
- metryka 70/M/2012 z dnia 08.10.2012r., w której w dniu 25.10.2012r. wydano decyzję Nr 70/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 225,68 zł w okresie 2012-11-01 – 2013-04-30;
- metryka 80/M/2012 z dnia 14.11.2012r., w której w dniu 14.11.2012r. wydano decyzję Nr 80/M/2012 o przyznaniu dodatku w wysokości 213,60 zł w okresie 2012-12-01 – 2013-05-31;

We wszystkich powyższych sprawach:

- stosowano prawidłowe wnioski o przyznanie dodatku i deklaracje o dochodach, tj. zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 156, poz. 1817, z późn. zm.),
- wnioski o dodatek wraz z deklaracją o dochodach były podpisane przez wnioskodawcę,
- deklaracje o dochodach zgodnie z art. 3 ust. 1 Udm. obejmowały okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dodatek,
- zarządcy lokali potwierdzili na wniosku o dodatek kwotę wydatków za lokal,
- na wnioskach odnotowano datę ich wpływu do MOPS,
- wysokość dodatku ustalono w prawidłowej wysokości, tj. zgodnie z art. 6 Udm.,
- decyzje wydano w ciągu miesiąca od wpływu wniosku – zgodnie z art. 7 ust. 7 Udm.,
- dodatek przyznano na okres 6 miesięcy – zgodnie z art. 7 ust. 5 Udm.,
- wnioskodawcy spełnili kryterium dochodowe przyznania dodatku określone w art. 3 ust.1 Udm.,
- wnioskodawcy spełnili kryterium podmiotowe przyznania dodatku określone w art. 2 ust.1 Udm.,
- przyznana decyzją kwota dodatku nie przekraczała 50% rzeczywistych miesięcznych wydatków na lokal – zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Zawidowie NR XXIII/96/2004 z dnia 14 kwietnia 2004r. w sprawie obniżenia wskaźników do wyliczenia dodatku mieszkaniowego.

Ponadto we wszystkich powyższych sprawach zarządcy lokali wywiązują się z ciążącego na nich na podstawie art. 8 ust 4 Udm. obowiązku niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie o wystąpieniu zaległości w opłacaniu przez najemcę należności za lokal obejmującej dwa pełne miesiące.

*Swo* *Smaga* *K.*

Ustalenia dotyczące spraw zakończonych wydaniem decyzji odmownej:

- metryka 62/M/2012 z dnia 10.09.2012r., w której w dniu 10.10.2012r. wydano decyzję Nr 62/M/2012 o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego

W powyższej sprawie prawidłowo wydano decyzję odmawiającą przyznania dodatku ze względu na niespełnienie kryteriów przyznania dodatku określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.

**Podsumowanie**

W okresie od stycznia do grudnia 2012r. z dodatków mieszkaniowych, wypłacanych z budżetu Gminy Miejskiej Zawidów skorzystało **55 rodzin na łączną kwotę 113.537,77 zł**, w tym:

- 1) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zawidowie – 393 dodatki na kwotę 93.373,08 zł,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa „Pod Kasztanem” – 24 dodatki na kwotę 6.232,94 zł,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa „Zgoda” – 17 dodatków na kwotę 1.969,95 zł,
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa „Pod Modrzewiem” – 1 dodatek na kwotę 219,20 zł.
- 5) Urząd Miejski w Zawidowie – 83 dodatki na kwotę 8.675,25 zł,
- 6) PKP S.A. Wrocław – 5 dodatków na kwotę 1.23,40 zł,
- 7) Lokale własnościowe w budynkach sprywatyzowanych – 28 dodatków na kwotę 1.835,95 zł.

W roku 2012 wydano 91 decyzji, wypłacono 551 dodatków dla 55 rodzin.

W toku realizowanych czynności kontrolnych stwierdzono wiele rozwiązań wypracowanych przez pracowników MOPS, które usprawniają pracę. Do poprawności naliczania dodatku mieszkaniowego stosowany jest program komputerowy Cheops – system przetwarzania danych przy obsłudze dodatków mieszkaniowych. Uwagę kontroli zwróciło szybkie rozwiązywanie spraw w sprawach udzielania dodatków mieszkaniowych. Decyzje w sprawie udzielania dodatków mieszkaniowych wydawane są zwykle zaledwie kilka dni po wniesieniu wniosku w tej sprawie, a niekiedy nawet w tym samym dniu, co wskazuje na duży wkład pracy i fachowość pracowników. Teczki spraw są schludnie prowadzone, poprawnie opisane, a dokumenty ułożone są chronologicznie

Wobec niestwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spraw objętych kontrolą zespół kontrolujący pozytywnie ocenia funkcjonowanie systemu przyznawania dodatków mieszkaniowych w Gminie Miejskiej Zawidów i realizację zadań z tym związanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

*Saw* *Masop* *K*

## II. Domy pomocy społecznej

Kontroli poddano prawidłowość kierowania osób do domów pomocy społecznej oraz ich finansowania przez Gminę Zawidów. Ośrodek posiada rozeznanie skali potrzeb w zakresie kierowania osób do domów pomocy społecznej (DPS) oraz nie stwarza barier w dostępie do tych świadczeń. W roku 2012 w domach pomocy społecznej umieszczonych było **trzech** mieszkańców Gminy Zawidów, a na partycypację w kosztach ich pobytu gmina wydatkowała **73.046,18 zł**, w tym 24.556,59 zł – DPS „Ostoja” w Zgorzelcu oraz 48.489,59 zł – DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu. Skierowania do DPS uzyskały osoby wymagające całodobowej opieki, decyzje o skierowaniu spełniły wymogi art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego i wydane zostały z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 tej ustawy. Stosownie w § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. (Dz. U. z 2012r. Nr 964) w sprawie domów pomocy społecznej oraz § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), skierowania wydano m.in. na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Opłaty za pobyt w DPS ustalono w drodze decyzji, a ich wysokość określono na podstawie przepisów art. 61 ustawy o pomocy społecznej. Odpłatność mieszkańca domu ustalona była w wysokości nie przekraczającej 70 % jego dochodu, w każdym przypadku MOPS podjął działania w celu ustalenia sytuacji dochodowej osób, które stosownie do postanowień art. 61 ust. 1 pkt 2 mogą być obowiązane do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej.

Kontroli poddano wszystkie postępowania o umieszczeniu w DPS, w których Gmina partycypowała w kosztach w roku 2012:

### postępowanie nr 1

- 28.01.2009r - wniosek o umieszczenie w DPS „Ostoja” w Zgorzelcu,
- 02.02.2009r. - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika MOPS w Zawidowie,
- 05.02.2009r. - wydanie skierowania do umieszczenia w DPS – Decyzja MOPS Nr 44/09/DPS,
- 24.03.2009r. - wydanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu Decyzji Nr 06/2009 o umieszczeniu w DPS „Ostoja” w Zgorzelcu od dnia 17.03.2009r. na czas nieokreślony,
- 31.03.2009r. – wydanie decyzji MOPS Nr 117/09/DPS o odpłatności za pobyt w DPS „Ostoja” w wysokości:
  - 17.03.2009r. – 31.03.2009r. – 1.102,96 zł (326,42 zł mieszkaniac, 776,54 zł Gmina Zawidów),
  - od 01.04.2009r. – 2.279,45 zł/ miesięcznie (674,61 zł mieszkaniac, 1.604,84 zł Gmina Zawidów)
- 16.04.2010r. - zmiana decyzji Nr 117/09/DPS – 136/10/DPS odpłatność 2.399,07 zł/ miesięcznie od 01.03.2010r. (704,53 zł mieszkaniac, 1.694,54 zł Gmina Zawidów),

*Swo Imzagal K-*

- 14.03.2011r. - zmiana decyzji Nr 117/09/DPS – 80/11/DPS odpłatność 2.507,19 zł/ miesięcznie od 01.02.2011r. (704,53 zł mieszkaniec, 1.802,66 zł Gmina Zawidów),
- **06.04.2011r. - zmiana decyzji Nr 117/09/DPS – 99/11/DPS odpłatność 2.507,19 zł/ miesięcznie (724,70 zł mieszkaniec, 1.782,49 zł Gmina Zawidów),**
- **20.04.2012r. zmiana decyzji Nr 117/09/DPS – decyzja 107/12/DPS odpłatność w wysokości 2.833,20 zł/ miesięcznie:**
  - 01.02.2012r. – 31.03.2012r. – 724,70 zł mieszkaniec, 2.108,50 zł Gmina Zawidów,
  - od 01.04.2012r. – 771,30 zł mieszkaniec, 2.061,90 zł Gmina Zawidów.

#### **postępowanie nr 2**

- 18.01.2011r - wniosek o umieszczenie w DPS w Opolnie Zdroju,
- 11.02.2011r. - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika MOPS w Zawidowie,
- 11.02.2011r. - wydanie skierowania do umieszczenia w DPS – Decyzja MOPS Nr 45/11/DPS,
- 19.04.2011r. - wydanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu Decyzji Nr 31/2011 o umieszczeniu w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu od dnia 12.04.2011r. na czas nieokreślony,
- 13.05.2011r. – wydanie decyzji MOPS Nr 131/11/DPS o odpłatności za pobyt w DPS „Jutrzenka” w wysokości:
  - 12.04.2011r. – 30.04.2011r. – 1.616,79 zł (706,78 zł mieszkaniec, 910,01 zł Gmina Zawidów),
  - od 01.05.2011r. - 2.552,83 zł/ miesięcznie (1.115,96 zł mieszkaniec, 1.436,87 zł Gmina Zawidów),
- **30.04.2012r. - zmiana decyzji Nr 131/11/DPS – decyzja 120/12/DPS odpłatność w wysokości 2.891,18 zł/ miesięcznie:**
  - od 01.02.2012r. – 1.115,96 zł mieszkaniec, 1.775,22 zł Gmina Zawidów,
  - od 01.04.2012r. – 1.193,71 zł mieszkaniec, 1.697,47 zł Gmina Zawidów.

#### **postępowanie nr 3**

- 07.09.2011r - wniosek o umieszczenie w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu,
- 22.09.2011r. - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika MOPS w Zawidowie,
- 22.09.2011r. - wydanie skierowania do umieszczenia w DPS – Decyzja MOPS Nr 237/11/DPS,
- 25.11.2011r. - wydanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu Decyzji Nr 75/2011 o umieszczeniu w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu od dnia 18.11.2011r. na czas nieokreślony,
- 16.12.2011r. – wydanie decyzji MOPS Nr 296/11/DPS o odpłatności za pobyt w DPS „Jutrzenka” w wysokości:
  - 18.11.2011r. – 30.01.2011r. – 1.106,23zł (302,27 zł mieszkaniec, 803,96 zł Gmina Zawidów),

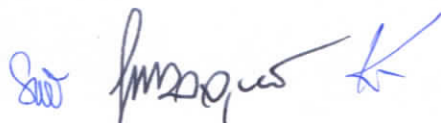
810      *[Signature]*      *[Signature]*



- od 01.12.2011r. - 2.552,83 zł/ miesięcznie (697,55 zł mieszkaniec, 1.855,28 zł Gmina Zawidów),
- 30.04.2012r. - zmiana decyzji Nr 296/11/DPS – decyzja 121/12/DPS odpłatność w wysokości 2.891,18 zł/ miesięcznie:
  - od 01.02.2012r. – 697,55 zł mieszkaniec, 2.193,63 zł Gmina Zawidów,
  - od 01.04.2012r. – 744,15 zł mieszkaniec, 2.147,03 zł Gmina Zawidów.

Zespół kontrolujący pozytywnie ocenia działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakresie w zakresie kierowania osób do domów pomocy społecznej oraz ich finansowania przez Gminę Zawidów.

Na tym czynności kontrolne zakończono.



## POUCZENIE:

Kierownikowi miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

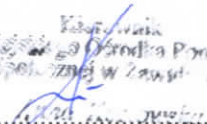
Protokół niniejszy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono Pani Annie Kozłowskiej – Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie.

Po przeczytaniu protokołu niniejszy podpisali parafując każdą stronę:

SEKRETARZ MIASTA  
  
Marcin Rogacki

KIEROWNIK REFERATU  
FUNDUSZY POMOOCOWYCH  
I KONTROLI  
  
Monika Grabowska-Stachowicz

.....  
(podpisy osób przeprowadzających kontrolę)

  
Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zawidowie

.....  
Kwituję odbiór 1 egz. protokołu kontroli

### Informacja n/t wyłączenia jawności części informacji publicznej

Z protokołu kontroli j.w. usunięte zostały na stronach od 3 do 5 imiona i nazwiska osób fizycznych, których dokumenty były badane w przebiegu kontroli.

Podstawa prawna wyłączenia jawności: art.5 ust.2 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), mówiący, że „Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej(...)” oraz art. 1.1 w powiązaniu z art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Wyłączenia jawności dokonała Monika Grabowska – Stachowicz – Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli.

