

**UCHWAŁA Nr II/6/2010**  
**Rady Miejskiej w Zawidowie**  
**z dnia 14 grudnia 2010r.**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

**§ 4**

Traci moc uchwała Nr LII/263/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**



**Andrzej Pilarski**

## UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Ustawa o działalności pożytku publicznego definiuje inicjatywę lokalną, jako formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Zakres inicjatywy lokalnej określa art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwalenie niniejszej uchwały będzie miało ogromny wpływ na ustalenie przejrzystych reguł współpracy mieszkańców oraz Urzędu Miejskiego w Zawidowie. Przyjęcie uchwały oraz rozpropagowanie samej idei inicjatywy lokalnej może zintensyfikować dotychczasową współpracę mieszkańców i Urzędu Miejskiego oraz doprowadzić do powstawania coraz to nowych inicjatyw lokalnych, co korzystnie wpłynie na rozwój lokalnej społeczności.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**Andrzej Pilarski**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr II/6/2010  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 grudnia 2010r.

**Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

**§ 1**

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Zawidów z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Zawidów.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy.

**§ 2**

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Zawidów bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy Zawidów, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

**§ 3**

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków lub obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## § 4

1. Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na:
  - a) świadczeniu pracy;
  - b) świadczeniach pieniężnych;
  - c) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy Zawidów i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Zawidów nie może przekroczyć 85% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

## § 5

1. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Burmistrza Miasta Zawidowa, stanowiącego wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać w szczególności:
  - a) nazwę i adres Inicjatora;
  - b) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
  - d) termin i miejsce realizacji zadania;
  - e) określenie liczby osób, którym służyć będzie realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - g) informację o wcześniejszej działalności Inicjatora w zakresie, którego zadanie dotyczy;
  - h) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania;
  - i) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną bądź organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z podpisami.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do załącznika Nr 1.
4. Wniosek jest składany do dnia 30 września danego roku z możliwością realizacji w roku następnym.
5. Gmina Zawidów nie posiada w budżecie na rok 2010 środków finansowych na realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku oraz pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
  - b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

8. Do wniosku można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
9. Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
10. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o realizację zadania publicznego.

## § 6

1. Wnioski, o których mowa w § 5 powinny zostać zaopiniowane przez Zespół do oceny wniosków w ramach inicjatyw lokalnych, zwany dalej „zespołem”.
2. Zespół w ciągu najpóźniej 30 dni od daty złożenia wniosku:
  - a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
  - b) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
  - c) dokonuje oceny wniosku poprzez przyznanie punktów, zgodnie z kryterium oceny zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadania w obrębie wszystkich kryteriów, co stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.
  - d) zaopiniowane wnioski niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Zawidów celem ostatecznego zatwierdzenia.
3. Wnioski zatwierdzone przez Burmistrza są rekomendowane Radzie Miejskiej do ujęcia w budżecie miasta, a dofinansowanie będzie uzależnione od przeznaczonych środków finansowych w rocznym budżecie Miasta Zawidów.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta spośród członków Zespołu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Inicjatorzy informowani są na piśmie.

## § 7

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na czas określony pomiędzy Gminą Zawidów a Inicjatorem.
2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. rok 1964, Nr 16, poz. 93).
3. Umowa powinna zawierać:
  - a) dokładne oznaczenie stron umowy;
  - b) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z terminem i miejscem jego wykonania;
  - c) określenie terminu, na jaki umowa została zawarta;
  - d) wysokość kwoty współfinansowania Gminy Zawidów i określenie trybu płatności;
  - e) udział Inicjatora oraz postać w jakiej będzie on przekazany;
  - f) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - g) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

- h) regulacje prawa własności Gminy Zawidów do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej;
- i) warunki wypowiedzenia umowy;
- j) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności Inicjatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania.

## § 8

Gmina Zawidów może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

## § 9

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Zawidów, w szczególności poprzez:

- 1) badanie dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania;
- 2) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym dokonywanie w miarę potrzeb, przeglądów w miejscu jego realizacji.

## § 10

Zapewnia się jawność postępowania o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej przez publiczne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidów, strony internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

Załącznik Nr 1 do  
Załącznika do Uchwały Nr II/6/2010  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 grudnia 2010r.

WZÓR

**Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

Wnoszę o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej w Zawidowie Nr ..... z dnia ..... w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

.....  
(nazwa inicjatywy)

w terminie ..... w kwocie ogółem .....

**I. Dane na temat grupy inicjatywnej**

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 3) nr NIP ..... nr REGON .....
- 4) Dokładny adres: .....
- 5) Tel., e-mail:.....
- 6) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania w ramach inicjatywy lokalnej: .....
- 7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

**II. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Opis inicjatywy:  
.....  
.....
2. Lokalizacja wykonywania inicjatywy:  
.....  
.....
3. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:  
.....  
.....

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

.....  
.....

4. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....  
.....

5. Opis kolejnych planowanych działań:

.....  
.....

6. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/:

| Lp. | Nazwa zadania | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|-----|---------------|-------------|-------------|
| 1   |               |             |             |
| 2   |               |             |             |
| 3   |               |             |             |
| ... |               |             |             |

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... (.....)

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

| Lp.   | Nazwa zadania | Wartość całkowita | Wkład Gminy | Wkład własny inicjatorów | Inne źródła |
|-------|---------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------|
|       |               | 1(2+3+4)          | 2           | 3                        | 4           |
| 1     |               |                   |             |                          |             |
| 2     |               |                   |             |                          |             |
| ...   |               |                   |             |                          |             |
| Razem |               |                   |             |                          |             |



3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Zawidów po jej zrealizowaniu:

.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

.....  
.....  
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, rzeczowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Inicjatorzy:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zameldowania | PESEL | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-------|--------|
| 1   |                 |                    |       |        |
| 2   |                 |                    |       |        |
| 3   |                 |                    |       |        |
| 4   |                 |                    |       |        |
| 5   |                 |                    |       |        |
| 6   |                 |                    |       |        |
| ... |                 |                    |       |        |

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik nr 2 do uchwały Nr II/6/2010  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 grudnia 2010r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

1. Wnioski będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:

| Lp.       | Kryteria oceny   | Maksymalna liczba punktów |
|-----------|--|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Udział Inicjatora w łącznych kosztach realizacji inicjatywy (w tym wkład pracy społecznej):</b>   | <b>1-5</b>                |
| a)        | 15% wartości zadania   | 1                         |
| b)        | 16% - 40% wartości zadania   | 2                         |
| c)        | 41% - 60% wartości zadania   | 3                         |
| d)        | 61% - 80% wartości zadania   | 4                         |
| e)        | 81% - 100% wartości zadania  | 5                         |
| <b>2.</b> | <b>Zaangażowanie środków budżetu Gminy Zawidów:</b>  | <b>1-6</b>                |
| a)        | do 10 000 zł.  | 6                         |
| b)        | 11 000 zł - 20 000 zł.   | 5                         |
| c)        | 21 000 zł - 30 000 zł.   | 4                         |
| d)        | 31 000 zł - 40 000 zł.   | 3                         |
| e)        | 41 000 zł - 50 000 zł.   | 2                         |
| f)        | powyżej 50 000 zł.   | 1                         |
| <b>3.</b> | <b>Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku:</b>   | <b>1-3</b>                |
| a)        | dla zadań inwestycyjnych:  |                           |
|           | dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy,   | 3                         |
|           | dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego,  | 2                         |
|           | koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania,  | 1                         |
| b)        | dla zadań nieinwestycyjnych:   |                           |
|           | harmonogram rzeczowo-czasowy oraz wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia),   | 3                         |
|           | wstępny budżet zadania,  | 2                         |
|           | szacunkowy koszt zadania.  | 1                         |
| <b>4.</b> | <b>Obszar wnioskowanych działań:</b>   | <b>1-6</b>                |
| a)        | działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania,   | 6                         |
| b)        | działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków lub obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego, | 5                         |
| c)        | działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,                      | 4                         |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
|            | działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,   |            |
| d)         | działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; turystyki i krajoznawstwa   | 3          |
| e)         | działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego  | 2          |
| f)         | działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; działalności charytatywnej; promocji i organizacji wolontariatu   | 1          |
| <b>5.</b>  | <b>Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania</b>  | <b>0-2</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych</b>   | <b>0-3</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności oraz planami inwestycyjnymi Gminy Zawidów</b>   | <b>0-7</b> |
| a)         | inicjatywa stanowiąca uzupełnienie inwestycji prowadzonych na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na dużą część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań z lat poprzednich,        | 7          |
| b)         | inicjatywa stanowiąca uzupełnienie inwestycji prowadzonych na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na dużą część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań z lat poprzednich,     | 6          |
| c)         | inicjatywa stanowiąca uzupełnienie inwestycji prowadzonych na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na niewielką część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań lat poprzednich,     | 5          |
| d)         | inicjatywa stanowiąca uzupełnienie inwestycji prowadzonych na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na niewielką część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań lat poprzednich,  | 4          |
| e)         | inicjatywa niezwiązana z innymi inwestycjami prowadzonymi na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na dużą część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań z lat poprzednich,         | 3          |
| f)         | inicjatywa niezwiązana z innymi inwestycjami prowadzonymi na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na niewielką część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań z lat poprzednich,    | 2          |
| g)         | inicjatywa niezwiązana z innymi inwestycjami prowadzonymi na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na dużą część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań z lat poprzednich,      | 1          |
| h)         | inicjatywa niezwiązana z innymi inwestycjami prowadzonymi na terenie Gminy Zawidów, oddziałująca na niewielką część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań z lat poprzednich. | 0          |
| <b>8.</b>  | <b>Racjonalność i efektywność wydatków ujętych we wniosku</b>   | <b>0-3</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Zawidów po jej zrealizowaniu</b>  | <b>0-3</b> |
| <b>10.</b> | <b>Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem</b>  | <b>0-2</b> |

2. Za każde kryterium, wymienione w ust. 1, Zespół do oceny wniosków w ramach inicjatyw lokalnych, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

3. Podstawą do ustalenia priorytetów przedsięwzięć będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.