

**UCHWAŁA Nr LII/262/2010
Rady Miejskiej w Zawidowie
z dnia 14 września 2010 roku**

w sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Miejska w Zawidowie

uchwała, co następuje

§ 1

Określa się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie oraz tryb powoływania jej członków zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

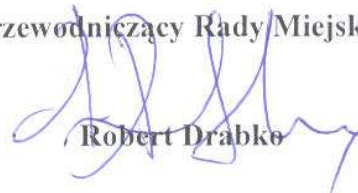
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

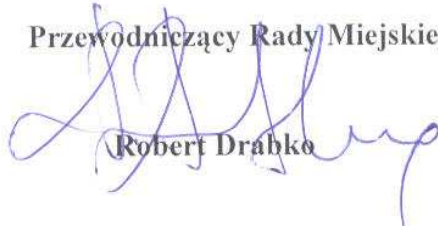


Robert Drabko

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) organ stanowiący gminy określa w drodze uchwały tryb powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady Gminnej oraz potrzebę sprawnego funkcjonowania tej rady.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Robert Drabko

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LII/262/2010
Rady Miejskiej w Zawidowie
z dnia 14 września 2010 roku

Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie

§ 1

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza Miasta Zawidowa na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione a art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 3

Termin wyrażania przez radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów i materiałów, o których mowa w § 2. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 4

1. Rada składa się z :

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Zawidowie;
- 2) 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zawidowa;
- 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Zawidów.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Zawidowa w drodze zarządzenia, z tym że:
 - 1) Przedstawiciele Rady Miejskiej Zawidowa wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej
 - 2) Wyłonienie członków rady, reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy następuje na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Burmistrz Miasta powołuje zarządzeniem Radę w terminie 14 dni po otrzymaniu nazwisk przedstawicieli, o których mowa wyżej, mających wchodzić w skład Rady.

§ 5

Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 6

1. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.

§ 7

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Zawidowa
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół oraz imienna lista obecności.

§ 8

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Posiedzenia Rady są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.
3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9

1. Burmistrz Miasta Zawidowa odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 3) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli;

- 4) na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej w Zawidowie w przypadku przedstawicieli Rady Miejskiej;
 - 5) na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów w art. 3. ust. 3 ustawy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Burmistrz Miasta Zawidowa uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 10

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Zawidowie.

**Tryb wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art.3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie**

§ 1

1. Kandydaci na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie zwanej dalej „Radą” reprezentujący organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „Organizacjami”, wybierani są na Spotkaniu Delegatów Organizacji Pozarządowych Gminy Zawidów.
2. Spotkanie Delegatów organizowane jest przez zespół złożony z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Zawidowie i przedstawicieli zainteresowanych Organizacji.
3. Informacja o terminie Spotkania Delegatów powinna zostać podana do publicznej wiadomości na 30 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
4. Dopuszcza się inne formy informowania zainteresowanych Organizacji.
5. Informacja o Spotkaniu Delegatów powinna być także rozesłana pocztą zwykłą lub elektroniczną do organizacji, których dane teleadresowe są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Zawidowie i Organizacji zaangażowanych w organizację Spotkania Delegatów.
6. W Spotkaniu Delegatów mogą wziąć udział przedstawiciele Organizacji prowadzących działalność na terenie miasta Zawidów.
7. Zespół organizacyjny przygotowuje projekt regulaminu Spotkania Delegatów i porządku obrad oraz dokumentację dotyczącą kandydatów na członków Rady.
8. Lista delegatów i delegatek jest sporządzona i wyłożona do podpisu w lokalu zgromadzenia przed rozpoczęciem obrad. Po złożeniu podpisu delegat/ delegatka otrzymuje mandat.
9. Spotkanie Delegatów ma charakter otwarty. Organizatorzy zapewniają miejsce dla każdego zgłoszonego delegata/ delegatki.
10. Spotkanie Delegatów otwiera Burmistrz Miasta Zawidowa lub osoba przez niego wskazana, który przewodniczy obradom do czasu wyboru Prezydium.
11. Spotkania Delegatów wybiera Prezydium Delegatów, zwane dalej „Prezydium”, w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
12. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
14. Przewodniczący Prezydium zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia regulaminu Spotkania Delegatów oraz porządku obrad.

§ 2

Zgłoszenia kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie

1. Każda Organizacja ma prawo do zgłoszenia 1 kandydatów na członka Rady.
2. Organizacje dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie na adres: Urząd Miejskiego w Zawidowie, pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów nie później niż na 14 dni przed Spotkaniem Delegatów formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem do ogłoszenia o zwołaniu Spotkania Delegatów
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę członka organizacji zgłaszającej;
 - 2) imię i nazwisko kandydata – członka Organizacji zgłaszającej, adres zameldowania i pobytu, numer telefonu oraz adres e-mail;
 - 3) opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady;
 - 6) W przypadku, gdy Organizacja nie zgłasza kandydata do Rady:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny równoważny dokument lub kopię w/w dokumencie potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Dokument powinien potwierdzać status prawny Organizacji zgłaszającej i umocowanie osób ją reprezentujących,
 - b) oświadczenie o prowadzeniu przez Organizację działalności na terenie Gminy Zawidów.
 - c) inne informacje o kandydacie, które mogą być przydatne dla organizacji chcących udzielić poparcia kandydatowi.
4. Urząd Miejski w Zawidowie weryfikuje zgłoszenia, tj. sprawdza ich kompletność i poprawność.
5. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zgłaszającej i opisem doświadczeń i umiejętności kandydata zostanie umieszczona nie później niż na 7 dni przed Spotkaniem Delegatów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz gablocie Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

§ 3

Wybory kandydatów na członków Rady

1. Spotkanie Delegatów wybiera 4 kandydatów na członków Rady.
2. Burmistrz Miasta Zawidowa lub osoba przez niego wskazana przekazuje Prezydium Delegatów dokumentację dotyczącą kandydatów na członków Rady zgłoszonych przez Organizacje.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Spotkanie Delegatów może podjąć decyzję o zgłoszeniu dodatkowych kandydatów na członków Rady spośród delegatów na Spotkanie Delegatów.

4. Spotkanie Delegatów wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przeprowadza wybory kandydatów do Rady, a w tym:
 - a) sprawdza ważność mandatów,
 - b) liczy głosy w głosowaniach.
5. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący Prezydium Spotkania Delegatów:
 - 1) ustala, czy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie i czy nie wniesiono w stosunku do nich zastrzeżeń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń przedstawia je uczestnikom.
 - 2) przedstawia uczestnikom przedmiot, tryb i technikę głosowania.
6. Każdy delegat ma jeden głos.
7. Wybory kandydatów na członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który jest załącznikiem do protokołu Spotkania Delegatów.
9. Pozostałe kwestie szczegółowe związane z przeprowadzeniem głosowania zawarte zostaną w regulaminie spotkania.

§ 4

Powołanie członków Rady wyłonionych podczas Spotkania Delegatów

1. Przewodniczący Prezydium Spotkania Delegatów przekazuje w terminie do 7 dni po jego zakończeniu protokół obrad Burmistrzowi Miasta Zawidowa.
2. Protokół jest podstawą powołania przez Burmistrza Miasta Zawidowa przedstawicieli Organizacji w skład Rady na zasadach określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W porządku obrad Spotkania Delegatów mogą znaleźć się inne, ważne dla ich uczestników sprawy.
2. Spotkanie Delegatów będzie zwoływane przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Zawidowie w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
3. Spotkanie Delegatów ma prawo do wystąpienia do Burmistrza Miasta Zawidowa z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela Organizacji w Radzie na wniosek Organizacji zgłaszającej lub na wniosek 2 organizacji.
4. W powyższej sprawie Spotkanie Delegatów przeprowadza tajne głosowanie. Decyzja zapada bezwzględną większością głosów.
5. Termin pierwszych wyborów członków Rady, kalendarz czynności i wzory druków wyborczych, oraz skład i siedzibę komisji wyborczej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Zawidowa.