

**UCHWAŁA Nr LII/261/2010**  
**Rady Miejskiej w Zawidowie**  
**z dnia 14 września 2010 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Miejska w Zawidowie

uchwała, co następuje

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

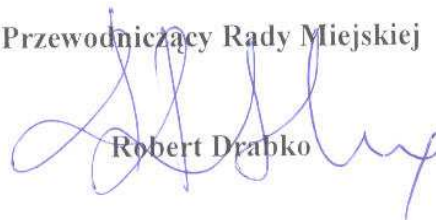
  
Robert Drabko

## UZASADNIENIE

W dniu 12 marca br. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Art. 5 ust. 5 znowelizowanej ustawy zobowiązuje organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Zawarte w załączniku do uchwały zasady i tryb prowadzenia konsultacji dotyczą również Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o której mówi znowelizowana ustawa, jeśli będzie utworzona w Gminie Zawidów.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Robert Drabko

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LII/261/2010  
Rady Miejskiej w Zawidowie  
z dnia 14 września 2010 roku

**Regulamin przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.**

## **KONSULTACJE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

### **§ 1**

1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **§ 2**

1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:
  - projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 1, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.
3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

### **§ 3**

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi podejmuje Burmistrz Miasta Zawidowa w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - a) cel konsultacji,
  - b) formę konsultacji,
  - c) termin konsultacji
3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

#### § 4

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://miasto.zawidow.sisco.info/>), na stronie internetowej miasta (<http://www.zawidow.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Zawidowie (pl. Zwycięstwa 21/22), w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.
3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

#### § 5

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:
  - a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - b) konsultacje pisemne (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
  - c) konsultacje z użyciem strony internetowej miasta (formy uwzględniające użycie technik informatycznych np.: ankiety internetowe, forum internetowe, email ), lub innych dostępnych stronom form konsultacji dozwolonych prawem.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.
3. Niezależnie od wybranej formy konsultacji na stronie internetowej miasta publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji.
4. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.
5. Za termin otrzymania opinii i informacji w sprawie konsultowanych projektów aktu prawa miejscowego lub projektów programu współpracy, o których mowa w § 2 uznaje się datę wpływu informacji do Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
6. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.
7. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Burmistrz Miasta.
8. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

#### § 6

1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.
2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

## § 7

1. W terminie 14 dni od zakończeniu konsultacji Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Burmistrzowi Miasta opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.
2. Po przeprowadzeniu przez Burmistrza Miasta analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Miejskiej w Zawidowie wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.
3. Wyniki konsultacji przedstawiane są Radzie Miejskiej w Zawidowie w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

## § 8

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

## § 9

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.

## § 10

Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z Regulaminem wymagają ponownego przeprowadzenia.

## **KONSULTACJE Z GMINNĄ RADĄ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

## § 11

1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Burmistrza Miasta do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na zasadach określonych w regulaminie działania Rady, uchwalonego na podstawie art. 41g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. Nie przedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

## FORMULARZ KONSULTACJI

### 1. Przedmiot konsultacji

### 2. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

### 3. Proponowane brzmienie paragrafu/punktu/pozycji

### 4. Uzasadnienie zmiany

### 5. Podmiot zgłaszający uwagi (nazwa organizacji, siedziba, dane kontaktowe)

.....  
Data i podpis