

**Uchwała nr XXXVI/160/2005
Rady Miejskiej w Zawidowie
z dnia 29 marca 2005 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w 2005 roku, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz na podstawie art. art. 30 ust. 6, 49 ust. 2, 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, **Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:**

**ROZDZIAŁ I
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 1

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 7 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Zmianę wysokości dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 39 ust. 1 i 3 „Karty Nauczyciela”.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników w pracy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli;
 - 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) praca z wychowankiem, uczniem zdolnym,
 - b) praca z wychowankiem, uczniem mającym trudności,
 - c) osiągnięte postępy nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
 - d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty),
 - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, uczniem: osiągnięcie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny).
 - 2) Jakość świadczonej pracy:
 - a) planowanie pracy :
 - rozkład materiału nauczania,
 - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły(placówki).
 - b) organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.),
 - c) ocenianie osiągnięć uczniów, analiza wyników nauczania uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych, stosowanie pomiaru dydaktycznego,
 - d) przeprowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów, wychowanków),
 - e) troska o klasy i pracownie, wkład pracy w ich urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne,

- f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów),
 - g) realizacja zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem – uczniem – rodzicem),
 - h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym,
 - i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.
- 3) Zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) realizacja programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy – imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami),
 - b) współpraca z rodzicami :
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.
 - c) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu (warsztaty, kursy, studia podyplomowe),
 - szkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - e) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem),
 - f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego,
 - opiekun samorządu,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne.
 - g) organizacja imprez szkolnych i miejskich : konkursów, spotkań, itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne),
 - h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:

- opieka nad praktykantem (studentem),
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.,
 - j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.
4. Ustala się następujące kryteria dodatku motywacyjnego dyrektorom jednostek oświatowych;
- 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
- a) wyniki klasyfikacji i promocji,
 - b) udział, sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na różnym szczeblu, np. powiatowym, wojewódzkim, (okręgowym) i centralnym,
 - c) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju (w tym: mających trudności w nauce),
 - e) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym : nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
- 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych:
- a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja),
 - b) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów /wychowanków/ (w tym: właściwych relacji między uczniami, uczniami i nauczycielami),
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno- wychowawczej (w tym: współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły),
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (naukowych, sportowych, artystycznych).
- 3) Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych) tworzących indywidualny charakter szkoły :
- a) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
 - b) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - c) promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły (placówki).

4) Jakość świadczonej pracy:

- a) wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym:
 - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych,
 - realizacja planu remontów,
 - modernizowanie bazy szkolnej (w tym: racjonalność zakupów).
- b) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej :
 - systematyczne(terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (w tym: prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego),
 - przeciwdziałanie problemom i konfliktom zakładowym i środowiskowym oraz skuteczne ich rozwiązywanie.
- c) Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
 - respektowanie statutu placówki,
 - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice),
 - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników i uczniów),
 - zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (np.: żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom),
 - kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy,
 - opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły (placówki).

5) Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:

- a) rzetelne zaplanowanie budżetu (planu rzeczowo- finansowego) szkoły,
- b) racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo – rzeczowym,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły (w ramach obowiązujących przepisów),
- d) organizowanie współpracy między szkołami,

- e) współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno – wychowawczej,
 - f) projektowanie i realizacja współpracy przygranicznej i międzynarodowej,
 - g) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji i uchwał organu,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - h) merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Organem Prowadzącym:
 - przestrzeganie ustalonych procedur i terminów, (np. tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły, wprowadzanie aneksów, sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych),
 - terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych Organu Prowadzącego,
 - i) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,
 - j) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrostu wiedzy i umiejętności), ewaluacja systemu kształcenia,
 - k) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnego z zapotrzebowaniem placówki.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa zestawienie w uchwale budżetowej na 2005 rok jako procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
 6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
 7. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz
 8. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są w ramach środków finansowych ujętych w uchwale budżetowej i zatwierdzonych w planach finansowych jednostek oświatowych na 2005 r.
 9. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi nie może być wyższa niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana dyrektorowi nie może być wyższa niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
 11. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.
13. Dodatek za analizę z języka polskiego przyznany na rok szkolny 2004/2005 wygasa z mocy prawa z dniem 31.08.2005 r.

ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 3 „Rozporządzenia”.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych stawek
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - 60 zł miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 150 zł do 400 zł.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie pełnienia funkcji lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 5 wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	- Dyrektor przedszkola	400	900
	- Wicedyrektor	200	500
2.	Szkoły (zespół szkół) wszystkich typów		
	- Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 12 oddziałów	600	900
	- Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej powyżej 12 oddziałów	700	1100
	- Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300	700

ROZDZIAŁ IV DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 4

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 8 i 9 „Rozporządzenia” za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w ust.3.

3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 5

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - **bazowy wymiar godzin**, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela ,
 - **dzienną normę godzin nauczyciela**, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - **normatywną liczbę godzin nauczyciela** w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z § 10 „Rozporządzenia”.
8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 „Karty Nauczyciela”.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 6

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt. 1 „Karty Nauczyciela”.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Nagrody mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od :
 - 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły,

- 3) przepracowania przez nauczyciela w szkole co najmniej roku.
4. Nagrody nauczycielom przyznają :
 - 1) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – burmistrz na podstawie regulaminu przyznawania nagrody burmistrza.
5. Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Zawidowa określa załącznik nr 1 .
6. Niewykorzystane środki o których mowa w ust.2 pkt.2 przekazane są do dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej.
7. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Zawidowa określa załącznik nr 2 do uchwały.

ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust.3 i 7 „Karty Nauczyciela”.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 20 zł
 - 2) dla dwóch osób –30 zł
 - 3) dla trzech osób – 40 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób – 50 zł
3. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających ma jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt.1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

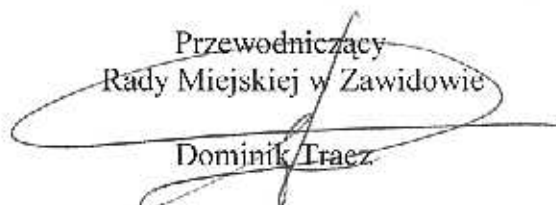
Traci moc Uchwała nr XXVI/159/2000 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 20 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz Uchwała nr XXII/94/2004 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zawidów

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zawidowie

Dominik Traez

Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Zawidowa

1. Nagroda Burmistrza Miasta Zawidowa może być przyznana:
 - a) dyrektorowi,
 - b) nauczycielom.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - a) dla dyrektora – zastępca burmistrza,
 - b) dla nauczycieli – dyrektor.
3. Nagroda Burmistrza Miasta Zawidowa może być przyznana w szczególności za:
 - a) wzorowe kierowanie jednostką oświatową,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udział uczniów w konkursach i olimpiadach w gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie,
 - c) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - d) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - e) współpracę ze środowiskiem, rodzicami i samorządem terytorialnym,
 - f) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - g) tworzenie warunków oraz propagowanie nowatorstwa pedagogicznego i bazy szkoły,
 - h) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno- wychowawczą szkoły i jej bazę.
4. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Zawidowa sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2.

Termin składania wniosków przez dyrektorów upływa 15 września 2005 roku.

5. Zastępca Burmistrza Miasta przedkłada Burmistrzowi Miasta Zawidowa wnioski osób typowanych do nagród do 1 października 2005 roku.
6. Wysokość nagród ustala Burmistrz Miasta Zawidowa.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
8. Nagrody są przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi w innych terminie.

