

ZARZĄDZENIE Nr 66.2012
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 14-09-2012



w sprawie ustanowienia misji Urzędu Miejskiego w Zawidowie, a także sposobu wyznaczania celów Urzędu Miejskiego w Zawidowie, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej określa się misję Urzędu Miejskiego w Zawidowie, wprowadza się zasady i tryb wyznaczania celów oraz określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

§ 1. Użyte w niniejszym zarządzeniu pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) kontrola zarządcza – w ujęciu realizacji celów i zadań, każda działalność wspomagająca proces zarządzania jednostką samorządu terytorialnego dla zapewnienia wewnętrznego ładu organizacyjnego, zawierająca uporządkowany wieloelementowy zbiór form i metod oddziaływania na sposób pracy, mający doprowadzić do wzrostu efektywności funkcjonowania;
- 2) procedury kontroli - przyjęte przez kierownictwo urzędu procedury znajdujące się w Załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 39.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Zawidowie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów;
- 3) mechanizmy kontroli wewnętrznej - wszystkie działania oraz przyjęte procedury postępowania mające na celu zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia celów i realizacji zadań określone w załączniku nr 2 w/w zarządzenia nr 39.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 14 czerwca 2012 roku;
- 4) misja urzędu - definiowana jako: cel istnienia jednostki, określony w postaci krótkiego i syntetycznego opisu, formuła określająca powód jej istnienia określone do spełnienia zadanie o charakterze publicznym, realizowane przez organ wykonawczy samorządu;
- 5) cel – przyjęty do realizacji określony cel z co najmniej rocznym okresem realizacji powiązany z misją Urzędu Miejskiego w Zawidowie, formułowany cel winien być:
 - prosty – zrozumienie celu nie powinno stanowić kłopotu, jego sformułowanie powinno być jednoznaczne,
 - mierzalny - sformułowany w taki sposób, by można było liczbowo / wartościowo wyrazić stopień jego realizacji,
 - osiągalny – realistyczny, powinien oscylować wokół spodziewanych pozytywnych wyników wykonania,
 - istotny – ważny i powiązany z misją Urzędu Miejskiego w Zawidowie,
 - określony w czasie – powinien mieć określony horyzont czasowy w jakim zamierzamy go osiągnąć;
- 6) mierniki realizacji celów – mierzalne wartości, będące pomocne w sprawdzeniu czy cel został osiągnięty.

§ 2. Określa się misję Urzędu Miejskiego w Zawidowie w brzmieniu:

Misją Urzędu Miejskiego w Zawidowie jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych i indywidualnych społeczności lokalnej w sposób profesjonalny, rzetelny i skuteczny, kierując się zasadami legalizmu, celowości, bezstronności i obiektywizmu przy gospodarnym wykorzystaniu środków, którymi dysponuje administracja samorządowa.

§ 3. 1. Misja Urzędu Miejskiego w Zawidowie realizowana jest przez wykonywanie określonych zadań.

2. Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zawidowie jest powiązana z misją jednostki i zadaniami przez nią realizowanymi.

3. Kierownik referatu oraz pracownik na samodzielnym stanowisku pracy odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tej komórki.

4. Cele oraz zadania na kolejny rok kalendarzowy, za których realizację odpowiadają kierownicy referatów / pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy powinny być bezpośrednio związane z misją Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

5. Termin i sposób składania w/w zadań i celów określone zostały w Zarządzeniu Nr 39.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 14 czerwca 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Zawidowie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów.

6. Kierownicy referatów w Urzędzie Miejskim w Zawidowie oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy sporządzają sprawozdanie z realizacji zadań i celów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia, które przekazują Sekretarzowi Miasta do dnia 31 stycznia roku następnego.

7. Sprawozdanie z realizacji celów i zadań podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zawidowa i zamieszczeniu w BIP Gminy Miejskiej Zawidów.

8. W związku z tym, iż jest to informacja zarządcza dla Burmistrza Miasta – treść protokołów z realizacji celów, notatek i informacji udostępniana jest na wniosek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Zawidowa

Robert Łężny