

**ZARZĄDZENIE Nr 77.2011**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
**z dnia 24-10-2011**



**w sprawie: upoważnienia pracownika do podpisywania korespondencji  
z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 50.2011 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 23 sierpnia 2011r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Panią Lidzię Niećko – Głównego Księgowego** w Urzędzie Miejskim w Zawidowie do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska pracy, w tym do podpisywania upomnień i wezwań, o których mowa w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Upoważnienie nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza.

**§ 2.** Ustaliam następujący wzór pieczętki:

***GLÓWNY KSIĘGOWY***

***Lidia Niećko***

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidowa.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.