

ZARZĄDZENIE Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008



**w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego
w Zawidowie środków ochrony indywidualnej oraz zasad
stosowania odzieży roboczej**

Wypełniając obowiązki pracodawcy zawarte w art. 237⁶ Kodeksu pracy oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi w osobach:

1. Irena Zawal – inspektor
2. Agnieszka Roczon – podinspektor
3. Beata Biały-Głuszko – młodszy referent
4. Roman Nizicki – inspektor BHP i p.poż.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej i dostarczenia odzieży roboczej i obuwia, a także:

- niezbędną ilość środków higieny osobistej,
- sposób wypłacania oraz wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej,
- zasady przydzielania posiłków profilaktycznych i napojów,
- czasookres, za który ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży nie przysługuje.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
2. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy.
4. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.
5. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpi z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
6. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobrana odzież roboczą, ochronną i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

7. Zobowiązuje się Inspektora BHP, zatrudnionego w Urzędzie Miejskim, do przeszkolenia pracowników w zakresie zasad postępowania się środkami ochrony indywidualnej, ich użytkowania i konserwacji.

§ 3

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady przydzielania pracownikom środków czystości określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zasady przydzielania posiłków profilaktycznych i napojów określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie oraz naprawę odzieży roboczej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wysokość dopłaty do okularów korekcyjnych do pracy przy monitorach ekranowych określa załącznik nr 5.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2008 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 3 marca 2008r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Miasta środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej i obuwia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy przedstawicieli załogi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008r.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży
i obuwia roboczego**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w m-cach
1	Kierowca samochodu	R – ubranie drelichowe R – koszula flanelowa O – obuwie sk/gum.	24 m-ce 24m-ce 24m-ce
2	Pracownik ds. obrony cywilnej	O – gumofilce O – płaszcz przeciwdeszczowy R – ubranie drelichowe	36m-cy 36m-cy 24m-ce
3	Sprzątaczką	R – chusta na głowę R – fartuch drelichowy (syntet.) R – trzewiki profilaktyczne tekstylne O – rękawice gumowe O – szelki bezpieczeństwa	do zużycia 12m-cy 12m-cy do zużycia w miarę potrzeby
4	Pracownicy pracujący przy monitorach ekranowych	O – okulary korekcyjne	nie częściej niż raz na 2 lata
5	Doręczyciel poczty	O – kurtka ocieplana O – obuwie zimowe O – obuwie letnie O – teczka lub torba na dokumenty	24m-ce 24m-ce 24m-ce do zużycia

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008r.

Zasady przydzielania pracownikom środków czystości

Lp.	Stanowisko	Mydło	Ręcznik
1	Kierowca samochodu	500g/kw	1 szt. / 6 m-cy
2	Sprzątaczką	500g/kw	1 szt. / 6 m-cy
3	Pozostali pracownicy	300g/kw	1 szt. / 12 m-cy

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008r.

Zasady przydzielania posiłków profilaktycznych i napojów

Lp.	Stanowisko	Herbata
1	Wszyscy pracownicy Urzędu	100g/m-c
2	Wszyscy pracownicy Urzędu w okresie letnim w dniach uzasadniających wydawanie	Woda mineralna 05 litra

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008r.

Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie oraz naprawę odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	za pranie i naprawę odzieży roboczej	Za pranie rękawiczek
1	Kierowca samochodu	4,00zł/m-c	3,00zł/m-c
2	Sprzątaczką	4,00zł/m-c	3,00zł/m-c
3	Pozostali pracownicy Urzędu	----	3,00zł/m-c

W przypadku przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim powyżej 1 miesiąca, a także przebywanie na urlopie innym niż wypoczynkowy powyżej 1 miesiąca – ekwiwalent się nie należy.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 85/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 16-10-2008r.

**Zasady i wysokość dopłaty do okularów
używanych przy pracy z monitorami ekranowymi**

Lp.	Stanowisko pracy		
1	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach z monitorami ekranowymi	250zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)	Raz na 2 lata