

ZARZĄDZENIE Nr 48/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 03-07-2008



w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu gminy miejskiej Zawidów na rok 2009.

Na podstawie § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXV/110/2004 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta zarządzam co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy , Kierownicy Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego zwani dalej „dysponentami” opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty budżetów, w terminach i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Dysponenci opracowują projekty swoich budżetów w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów ,wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107 poz. 726 z pzm)

§ 3

Materiały do projektu budżetu na rok 2009 powinny opracowane być przez dysponentów z uwzględnieniem wytycznych ujętych w Uchwale NR.XXV/110/2004 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta.

§ 4

Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje stanowisko ds. mienia komunalnego i rolnictwa w terminie do 30 września wg stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. w szczególności określonej w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U.Nr 249 poz 2104 z pzm)

§ 5

Dysponenci opracowują projekty swoich budżetów na formularzach stanowiących załączniki do zarządzenia :

- 1) zestawienie dochodów i dochodów własnych - stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) zestawienie wydatków - stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) plan finansowy instytucji kultury - stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) plan finansowy funduszu celowego - stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) plan zadań remontowych i inwestycyjnych – stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) wykaz zadań zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych – stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 6

Dysponenci opracują i przedłożą materiały do projektu budżetu miasta na rok 2009 w oparciu o poniższe założenia:

1. Wydatki na podstawie wskaźników i założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa , w tym wskaźniki :
 - 1/wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - 2/wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej,
 - 3/wzrostu cen usług inwestycyjnych,
 - 4/oraz innych wskaźników wynikających z prognozy makroekonomicznej ,
2. Dochody ustala się w oparciu o :
 - 1/kwoty subwencji oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji uzyskanych z Ministerstwa Finansów,
 - 2/kwoty dotacji na podstawie stosownych decyzji dysponentów,
 - 3/stawki podatków i opłat lokalnych w oparciu o uchwały Rady Miejskiej lub przyjmując wzrost podatków i opłat lokalnych o planowany na rok 2009 wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ,
 - 4/wzrost czynszu mieszkaniowego o 5%.
3. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować zgodnie z zadaniami gospodarczymi ujętymi w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz strategii rozwoju miasta.
4. Wykaz zadań zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych a związanych z realizacją zadań własnych miast sporządzają Referaty oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego zgodnie z rocznym programem współpracy miasta Zawidowa z organizacjami pozarządowymi, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Łącznie z formularzami, o których mowa w § 5 dysponenci przedstawiają uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i wydatków.

§ 8

Uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków o których mowa w § 7 sporządza się dla każdego działu klasyfikacji budżetowej. Wydatki bieżące i inwestycyjne należy uzasadnić odrębnie, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu z uwzględnieniem :

- 1) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynników które spowodowały ewentualną zmianę kierunku wzrostu lub spadku rozmiarów wydatków,
- 3) dochodów i wydatków jednorazowych lub nie występujących w budżecie na 2008r.,
- 4) kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2009 r.

§ 9

Materiały do projektu budżetu opracowane przez dysponentów, sprawdzone, uzupełnione i skorygowane przez Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego przekazywane są do dnia 30 września 2008 roku Skarbnikowi Miasta.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Józef Sontowski