

ZARZĄDZENIE Nr 19 / 2008
Burmistrz Miasta Zawidowa
z dnia 03 marca 2008r.

w sprawie: zasad przydziału pracownikom Urzędu Miasta środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej obuwia.

Na podstawie art.237⁶ kodeksu pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Rozdział III Struktura organizacyjnc Urzędu § 16 w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi w składzie:

- 1.Irena Zawal – Inspektor ds. obsługi kancelaryjnej Urzędu
- 2.Jolanta Fiedukiewicz – Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych
- 3.Marcin Rogacki – Sekretarz Maista
- 4.Roman Nizicki – Inspektor BHP i p. poz.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
2. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy.
4. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej ,odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.
5. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpi z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
6. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobraną odzież roboczą , ochronną i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
7. Zobowiązuje, Inspektora BHP do przeszkolenia pracowników w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony indywidualnej, ich użytkowania i konserwacji.

2/5

§ 2

1. Zasady przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej i dostarczenia odzieży roboczej i obuwia określa załącznik Nr 1.
2. Niezbędną ilość środków czystości – określa załącznik Nr 2
3. Zasady przydzielania posiłków profilaktycznych i napojów określa załącznik Nr 3
4. Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie oraz naprawę odzieży roboczej określa załącznik Nr 4
5. Wysokość dopłaty do okularów korekcyjnych do pracy przy monitorach ekranowych określa załącznik Nr 5.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2004 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 6. 01.2004r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz stosowania odzieży roboczej i obuwia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.03.2008 r.

Podpisy przedstawicieli załogi:

1. *Zajnow*
2. *A. S.*
3. *Przosa*
4. STARSZY INSPEKTOR
BHP i P-Poż.
Roman Nizicki



Z up. BURMISTRZA
Robert Lesny
BURMISTRZA

25

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia
roboczego**

| Lp. | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O-ochrony indywidualne | Przewidywany okres używalności w m-cach |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Kierowca samochodu | R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa O- obuwie sk/gum. | 24m-ce 24m-ce 24m-ce |
| 2. | Pracownik ds. obrony cywilnej | O- gumofilce O- płaszcz przeciwdeszczowy R- ubranie drelichowe | 36m-cy 36m-cy 24m-ce |
| 3. | Sprzątaczką | R- chusta na głowę R- fartuch drelichowy (syntet.) R- trzewiki profilaktyczne tekstylne O- rękawice gumowe O- szelki bezpieczeństwa | do zużycia 12m-cy 12m-cy do zużycia w miarę potrzeby |
| 4. | Pracownicy pracujący przy monitorach | O- okulary korekcyjne | nie częściej niż raz na 2 lata |
| 5. | Goniec | O- kurtka ocieplana O- obuwie zimowe O- obuwie letnie O- teczka lub torba na dokumenty | 24m-ce 24m-ce 24m-ce d z |



2/5

BURMISTRZ
Miasta Zawidowa
69-970 Zawidów
woj. dolnośląskie

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 19 /2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 03 marca 2008r.

Zasady przydzielania pracownikom środków czystości

| Lp. | Stanowisko | Mydło | Ręcznik |
|-----|----------------------|---------|---------------|
| 1. | Kierowca samochodu | 500g/kw | 1szt./ 6 m-cy |
| 2. | Sprzątaczką | 500g/kw | 1szt /6 m-cy |
| 3. | Pozostali pracownicy | 300g/kw | 1szt. /6 m-cy |



[Handwritten signature]

Zasady przydzielania posiłków profilaktycznych i napojów

| Lp. | Stanowisko | Herbata |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Wszyscy pracownicy Urzędu | 100g/m-c |
| 2. | Wszyscy pracownicy Urzędu w okresie letnim w dniach uzasadniających wydawanie | Woda mineralna 0,5 litra |



Handwritten signature or initials

Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie oraz naprawę odzieży roboczej

| Lp. | Stanowisko pracy | za pranie i naprawę odzieży roboczej | za pranie rękawiczek |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Kierowca samochodu | 4,00zł/m-c | 3,00zł/m-c |
| 2. | Sprzątaczką | 4,00zł/m-c | 3,00zł/m-c |
| 3. | Pozostali pracownicy Urzędu | ----- | 3,00zł/m-c |
| 4. | Goniec | 3,00zł/m-c | 3,00zł/m-c |

W przypadku przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim powyżej 1 miesiąca, a także przebywanie na urlopie innym niż wypoczynkowy powyżej 1 miesiąca- ekwiwalent się nie należy.



2/3

BURMISTRZ
Miasta Zawidowa
59-970 Zawidów
woj. dolnośląskie

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 19 /2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 03 marca 2008r.

Zasady i wysokości dopłaty do okularów używanych, przy pracy z monitorami ekranowymi.

| Lp. | Stanowisko | Kwota | Czasowe |
|-----|---|-------|---------------|
| 1. | Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach z monitorami ekranowymi. | 200zł | raz na 2 lata |

