

ZARZĄDZENIE NR 18/2008 **Burmistrza Miasta Zawidowa** **z dnia 28 lutego 2008r.**

**w sprawie : prowadzenie rejestru kancelaryjnego w Urzędzie Miejskim w Zawidowie
w formie rejestru informatycznego**

Na podstawie § 11 pkt 13 Zarządzenia Nr 55/2007 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 20 sierpnia 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Zawidowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić prowadzenie rejestru kancelaryjnego w Urzędzie Miejskim w Zawidowie, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, w formie rejestru informatycznego w ramach programu „el-Dok system”

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do przestrzegania i stosowania zasad opisanych w instrukcji obsługi programu „el-Dok system”.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 roku.



Z. up. BURMISTRZA
[Signature]
7-ca BURMISTRZA

[Handwritten signature]