

Zarządzenie Nr 11/2008
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego
w Zawidowie

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art.4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593) w związku z: art.54 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art.284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Miasta Zawidowa.
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o której mowa w ust.2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta Zawidowa legitymację służbową do depozytu albo dokonać zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem .
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6

Zobowiązuje się:

- 1) Sekretarza Miasta do podania treści zarządzenia do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zawidowa;
- 2) Osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miejskim w Zawidowie do wdrożenia w życie postanowień zarządzenia oraz prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Józef Sontowski

WZÓR
EWIDENCJA
LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE

USC.1023 -/

Kat. arch. B
5

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer ^{x)}	W y d a n i e			Z w r o t							U t r a t a		Uwagi	
			Data	Nazwisko i Imię	Podpis otrzymującego	Data	w t y m z p o w o d u :					Podpis przyjmującego	Data i przyczyna wg oświadczenia posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenie		
							Zmiany nazwiska	Uszkodzenia-Zniszczenia ^{xx)}	Zmiany stanowiska	Urlopu bezpłatnego wychowawcz. ^{xx)}	Zawieszenia w czynnościach służbowych					Ustania stosunku pracy
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	-14-	-15-	-16-	-17-

^{x)} wyrażony cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania (np. 1/2008);

^{xx)} wskazać właściwy powód;

Burmistrz
Józef Sontowski

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE

SKALA 1:2



OKŁADKA

SKALA 1:1

<p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W ZAWIDOWIE LEGITYMACJA Nr</p> <p>..... <i>(nazwisko)</i></p> <p>..... <i>(imię)</i></p> <p>STANOWISKO</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr></table>	<p>Zawidów, dn.....</p> <p>m.p. <i>(podpis wystawcy)</i></p>
.....			

STRONA WEWNĘTRZNA

Opis legitymacji

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w założeniu) 68 x 100 mm w okładce sztywnej koloru ciemno niebieskiego. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis w kolorze srebrnym „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA”, poniżej umieszczony jest Herb Miasta i napis: „Urząd Miejski w Zawidowie”. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy koloru czarnego.

Burmistrz

Józef Sontowski