

ZARZĄDZENIE NR 77 /2007
BURMISTRZA MIASTA ZAWIDOWA
z dnia 18 października 2007r.

w sprawie: ORGANIZACJI I PROWADZENIA ARCHIWUM
ZAKŁADOWEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM
W ZAWIDOWIE

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 zm Dz.U. z 2003r. Nr 69, poz. 636) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 167, poz.1375)

z a r z ą d z a m co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Zawidowie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2.

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Zawidowie sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 3.

Archiwum zakładowe prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Zawidowie w ramach zakresu czynności.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Josef Sontowski
Josef Sontowski