

ZARZĄDZENIE Nr 32/2005
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 25 kwietnia 2005r.

w sprawie: Regulaminu przyznawania nagród w Urzędzie Miejskim w Zawidowie.

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33, poz. 264 z późniejszymi zmianami) **Burmistrz Miasta Zawidowa**

zarządza, co następuje:

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników Urzędu tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, będący w dyspozycji kierownika Urzędu.
2. Wysokość funduszu nagród nie może przekraczać 5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników w danym roku budżetowym.

§ 2

Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2003 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 15 stycznia 2003r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród w Urzędzie Miejskim w Zawidowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta

Józef Sontowski
Józef Sontowski

M. Sontowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 32/2005
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 25 kwietnia 2005r.

REGULAMIN przyznawania nagród w Urzędzie Miejskim w Zawidowie

§ 1

1. Dysponentem funduszu nagród w Urzędzie Miejskim w Zawidowie jest Burmistrz Miasta.
2. Nagroda wypłacana z funduszu nagród ma charakter uznaniowy i nie może być dochodzona w drodze postępowania sądowego.

§ 2

Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody z funduszu nagród są:

1. Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz Miasta dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Skarbnik Miasta w stosunku do podległych pracowników.

Wnioski o przyznanie nagrody wymagają uzasadnienia.

§ 3

Ustala się następujące rodzaje nagród oraz kryteria ich przyznawania:

1. nagroda podstawowa – przyznawana jest za rzetelne, odpowiedzialne i terminowe wykonywanie zadań, a także za życzliwą i kompetentną obsługę interesantów.
2. nagroda specjalna, która przyznawana jest za:
 - wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki określone w zakresie czynności,
 - ponoszenie odpowiedzialności w przypadku wykonywania dodatkowych czynności,
 - szczególne osiągnięcia w pracy,
 - wdrażanie innowacji przyczyniających się do usprawnienia organizacji pracy w Urzędzie,
 - inne osiągnięcia wpływające na wizerunek Urzędu Miejskiego.



Burmistrz Miasta

Józef Sontowski
Józef Sontowski

M. Kozłowski