



ZPS.271.2.2012

GMINA MIEJSKA ZAWIDÓW

Gmina Fair Play



Zawidów, 2012-03-01

Zapytanie ofertowe

„Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów i aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów”.

Zamawiający.

Gmina Miejska Zawidów

Pl. Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

Tel.: 75 77 88 282

Fax.: 75 77 88 205

<http://miasto.zawidow.sisco.info>

Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów i aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- a. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233);
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)
- d. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908);
- e. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny

oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz.1227 ze. zm.);

f. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

III. Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Zawidów Nr IX/37/2011 z dnia 22.06.2011r.;

- opracowanie aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Zawidów Nr IX/38/2011 z dnia 22.06.2011r.

- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego spełniającej warunki określone w §11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- opracowanie ekofizjograficzne Gminy Zawidów;

- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Opracowanie ekofizjograficzne należy wykonać jako podstawowe oraz problemowe, jeżeli w toku prac planistycznych zostaną ujawnione dodatkowe problemy środowiskowe wymagające bardziej szczegółowego rozpoznania cech wybranych elementów przyrodniczych lub określenia wielkości konkretnych zagrożeń środowiska i zdrowia ludzi.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

- prace o charakterze proceduralnym - redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień – wraz z rozdzielnikiem;
- prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do studium i planu;
- prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- udział we wszelkich prezentacjach projektu planu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- prezentacja projektu studium i planu;
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium i planu odpowiednio do uwzględnionych uwag,
- opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium i planu;
- zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium, prezentacja projektu studium podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium i planu;
- rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium, planu i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu studium i planu rysunku projektu studium i planu odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
- przygotowanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi Uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami;
- przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

IV. Warunki wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględni w opracowaniu:

- a. Przekazane przez Zamawiającego mapy, dane z ewidencji gruntów.
- b. Wnioski do studium i planu, które wpłynęły do tut. Urzędu przed ustawowym terminem naboru wniosków, a po zatwierdzeniu obecnie obowiązujących planów.
- c. Wnioski do studium i planu, które wpłyną do tut. Urzędu w ogłoszonym terminie

naboru wniosków.

V. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

- a. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.
- b. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
 1. 5 egz. rysunku studium w skali 1: 5000, (w tym 2 egz. w technice barwnej)
 2. 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
 3. tekst studium – 5 egz.,
 4. studium w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
 5. rysunek planu w skali 1:2000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej
 1. plan w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z planu, z zachowaniem skali – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
 6. opracowanie ekofizjograficzne jedno wspólnie dla studium i planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
 7. prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla studium i osobno dla planu – po 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
 8. prognoza skutków finansowych dla planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)

VI. Przedmiot zamówienia należy realizować w następujących etapach:

- a. Etap I -
 1. Sporządzenie koncepcji studium i planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego.
- b. Etap II –
 1. Sporządzenie projektu studium i przekazanie go do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe organy.
 2. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
- c. Etap III-
 1. Sporządzenie projektu planu i przekazanie go do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy.
 2. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
- d. Etap IV –
 1. Przygotowanie studium do wyłożenia do publicznej wiadomości.
 2. Przygotowanie planu do wyłożenia do publicznej wiadomości.
- e. Etap V –
 1. Wprowadzenie do projektu studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu
 2. Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.
- f. Etap VI – przygotowanie projektu studium do uchwalenia. Przygotowanie uchwał oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych

- Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
- g. Etap VII - przygotowanie projektu planu do uchwalenia. (Projekt planu należy sporządzić na podstawie obowiązującego już studium zmienionego w ramach niniejszego zamówienia.) Przygotowanie uchwały oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

VII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zadania:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.05.2013r. z podziałem na etapy:

- 1) Etap I - do dnia 31.07.2012.
- 2) Etap II, III, IV - do dnia 31.12.2012r.
- 3) Etap V, VI, VII – do dnia 31.05.2013r.

2. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium i planu jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania poszczególnych etapów i całości zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- 2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień
- 3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium i/lub planu,
- 4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium lub planu w tym w wyniku uchylecia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd
- 5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,
- 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

3. Opis warunków płatności

I-wsza transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w Etapie I.

- a) Za datę zakończenia Etapu I uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo - odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu I Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości I transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

II-ga transza w wysokości 30 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w Etapie II, III i IV.

- a) Za datę zakończenia Etapu II, III i IV uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu II, III i IV Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości II transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

III - cia transza w wysokości 50 % wartości zamówienia po wykonaniu całości zamówienia a w szczególności po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu w życie uchwały w sprawie uchwalenia planu, po przekazaniu kompletu dokumentacji określonej w zamówieniu

- a) Za datę zakończenia całości zamówienia uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu po wcześniejszym opublikowaniu uchwały planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu ich w życie. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia całości zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości III transzy płatności.
- c) W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

W przypadku stwierdzenia braków w dostarczonej dokumentacji w ramach poszczególnych Etapów Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. O przyczynach odmowy powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub ponownego złożenia kompletu dokumentów. Od daty uzupełnienia lub ponownego złożenia rozpoczyna się termin odpowiedni dla poszczególnych etapów na weryfikację dokumentacji przez Zamawiającego

Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 6) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszym zapytaniu
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Cena ofertowa Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia a wynikające z opisu zamówienia, aktów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, ubezpieczeń, jak również te nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności: koszty wszelkich robót przygotowawczych

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

Kryteria oceny ofert:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

wartość oferty o najniższej cenie

----- x 100 punktów

Oferta badana

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Anna Traczyk** – sprawy formalno – prawne, tel. 75 77 88 282 wew. 114, zpszawidow@wp.pl
- **Robert Łężny** - sprawy merytoryczne, tel. 75 77 88 282 wew. 103, zbmzawidow@wp.pl

Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokoju nr 14 w zamkniętej kopercie **opisanej nazwą postępowania** w terminie: **do dnia 16.03.2012r.**

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

4. Załącznik nr 4 – uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

5. Załącznik nr 5 – uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie o przystąpieniu do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

6. Załącznik nr 6 – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów

7. Załącznik nr 7 – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

tel./fax

NIP nr REGON.....

Nr podstawowego konta W banku.....

.....

e-mail.....

W związku z ogłoszonym postępowaniem poniżej 14000€ na zadanie pn. **„Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów i aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów”**, oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniem za wynagrodzenie na całość zadania nettozł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT%zł

Cena na całość zadania bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie do 31.05.2013r.**

4. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

III. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczęćka data

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Miejską Zawidów Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

NIP: 615-18-06-715 REGON: 230821575

reprezentowanym przez Pana Józefa Sontowskiego – Burmistrza Miasta Zawidowa, przy

kontrasygnacie Pani Kazimiery Bilmon – Skarbnika Miasta,

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

a:

.....,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, w imieniu którego działają:

wpisaną w dniu do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty złożonej w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 €

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pn:

Opracowanie aktualizacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i aktualizacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidów.

Zamówienie obejmuje:

1. Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidów, zgodnie z Uchwałą Nr IX/37/2011 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Zawidowa
2. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zawidowa zgodnie z Uchwałą Nr IX/38/2011 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zawidów.

§ 2

1. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

- 1.1. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.
- 1.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
 - 1) 5 egz. rysunku studium w skali 1: 5000, (w tym 2 egz. w technice barwnej)

- 2) 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
- 3) tekst studium – 5 egz.,
- 4) studium w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
- 5) rysunek planu w skali 1:2000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej
- 6) plan w formie elektronicznej na płycie CD w formacie do odczytu i wydruku umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z planu – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
- 7) opracowanie ekofizjograficzne jedno wspólnie dla studium i planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
- 8) prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla studium i osobno dla planu – po 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)
- 9) prognoza skutków finansowych dla planu - 3 egz. (wersja papierowa i na nośniku CD)

1.3. Od Wykonawcy wymaga się:

- 1) Udziału projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami, po opracowaniu koncepcji studium lub/i planu oraz przedstawienie ich Burmistrzowi Miasta Zawidowa,
- 2) Zaopiniowania i uzgodnienia projektu studium i projektu planu z właściwymi organami,
- 3) Udziału przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego co najmniej 3 dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego projektu studium i planu
- 4) Opracowania pism, ogłoszeń oraz uzgodnień prawnych i faktycznych,
- 5) Opracowania zestawień wpływających uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektu studium i projektu planu do publicznego wglądu. Przygotowania rozstrzygnięć do wniesionych uwag.
- 6) Uczestniczenia w Komisjach i Sesjach Rady Miejskiej, na których będą rozpatrywane uwagi.
- 7) Prezentacji projektu studium i planu na posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia studium oraz planu.
- 8) Usunięcia błędów lub braków w dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji studium i planu ze szczególnym uwzględnieniem rozstrzygnięć organów nadzorczych.
- 9) Opracowanie winno być zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,

§ 3

1. Przedmiot zamówienia należy realizować w następujących etapach:

1.1. Etap I -

- 1.1.1. Sporządzenie koncepcji studium i planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego.

1.2. Etap II –

- 1.2.1. Sporządzenie projektu studium i przekazanie go do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe organy.
- 1.2.2. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień

1.3. Etap III-

- 1.3.1. Sporządzenie projektu planu i przekazanie go do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy.
- 1.3.2. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień

1.4. Etap IV –

- 1.4.1. Przygotowanie studium do wyłożenia do publicznej wiadomości.

- 1.4.2. Przygotowanie planu do wyłożenia do publicznej wiadomości.
 - 1.5. Etap V –
 - 1.5.1. Wprowadzenie do projektu studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu
 - 1.5.2. Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.
 - 1.6. Etap VI – przygotowanie projektu studium do uchwalenia. Przygotowanie uchwał oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
 - 1.7. Etap VII - przygotowanie projektu planu do uchwalenia. (Projekt planu należy sporządzić na podstawie obowiązującego już studium zmienionego w ramach niniejszego zamówienia.) Przygotowanie uchwał oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
2. W terminie do trzech tygodni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogram realizacji zadania. Harmonogram ma umożliwić Zamawiającemu bieżący monitoring postępów w realizacji zadania.

§ 4

I. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 31.05.2013r. z podziałem na etapy:

- 4) Etap I - do dnia 31.07.2012r.
- 5) Etap II, III, IV - do dnia 31.12.2012r.
- 6) Etap V, VI, VII - do dnia 31.05.2013r.

II. Opis warunków płatności:

I-wsza transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w Etapie I.

- d) Za datę zakończenia Etapu I uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- e) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu I Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości I transzy płatności.
- f) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

II-ga transza w wysokości 30 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w Etapie II, III i IV.

- d) Za datę zakończenia Etapu II, III i IV uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- e) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu II, III i IV Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości II transzy płatności.
- f) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

III - cia transza w wysokości 50 % wartości zamówienia po wykonaniu całości zamówienia a w szczególności po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu w życie uchwały w sprawie uchwalenia planu, po przekazaniu kompletu dokumentacji określonej w zamówieniu.

d) Za datę zakończenia całości zamówienia uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu po wcześniejszym opublikowaniu uchwały planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wejściu jej w życie. Płatność zostanie zrealizowana po wykonaniu zadania oraz złożeniu faktury na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

e) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia całości zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości III transzy płatności.

f) W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.

W przypadku stwierdzenia braków w dostarczonej dokumentacji w ramach poszczególnych Etapów Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. O przyczynach odmowy powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub ponownego złożenia kompletu dokumentów. Od daty uzupełnienia lub ponownego złożenia rozpoczyna się termin odpowiedni dla poszczególnych etapów na weryfikację dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za przedmiot umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym na kwotę:

w wysokości zł .netto

Słownie :

Stawka podatku VAT%

w wysokościzł brutto

Słownie:

2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.

3. Płatność z tytułu wykonania usługi będzie realizowana po wykonaniu etapów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 w 3 transzach.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian do umowy w tym przedłużenia terminu realizacji zamówienia tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana terminu zakończenia realizacji może nastąpić tylko w przypadku jej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu tylko w przypadku potwierdzenia wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

3. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

1) zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,

2) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień

3) konieczności powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium i/lub planu,

4) konieczności przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium lub planu w tym w wyniku uchylenia uchwał przez organ nadzorczy lub sąd

5) konieczności uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień,

6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

4. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia:

1) siły wyższej,

- 2) rezygnacji z części zamówienia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
- 3) zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić od dnia wejścia w życie podpisanego aneksu do niniejszej umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
- 4) Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy / Zamawiającego
5. Każdorazowo wnioski o zmianę umowy składane przez Wykonawcę/ Zamawiającego muszą wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
6. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

§ 7

1. WYKONAWCA nie może, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części lub całości usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy wykazując część zadania, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.
9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cesji wiarygodności pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą na podstawie, której Zamawiający zapłaci bezpośrednio na konto Podwykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę. W takim przypadku wraz z fakturą głównego Wykonawcy należy złożyć kopię faktury Podwykonawcy oraz stosowny dokument w oparciu o który należy zapłacić Podwykonawcy. W takim przypadku nie mają zastosowania pkt 8. i 9. § 7 niniejszej umowy
11. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO jest:
.....
2. Przedstawicielem WYKONAWCY jest:

.....

§ 9

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru, WYKONAWCA obowiązany jest je wszystkie usunąć uzupełniając braki lub ponownie składając komplet dokumentów.
2. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty faktur za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto WYKONAWCY do 14 dni od złożenia faktury u ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Warunkiem złożenia faktury jest podpisany protokół zdawczo odbiorczy potwierdzający prawidłowo wykonany zakres danych etapów w ramach poszczególnych transz.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu I Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości I transzy płatności.
 - b) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia Etapu II, III i IV Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości II transzy płatności.
 - c) W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia całości zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki od wartości III transzy płatności.
 - d) W przypadku nieuregulowania przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconych faktur.
 - e) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - f) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - g) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
 - h) Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i opłaconych części dokumentacji innemu Wykonawcy.
 - i) Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową w tym niezgodnie z harmonogramem Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego nowego terminu Zamawiający może zerwać umowę. Rozwiązanie umowy w tym trybie będzie traktowane jako nieuzasadnione zerwanie umowy z winy WYKONAWCY. W tym przypadku będą miały zastosowanie kary umowne opisane w § 11 pkt. 1 ppkt. e)

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej

§ 13

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do wykonanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie. Zamawiający nabywa prawo do wyłącznego eksploatowania wykonanego przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania na wszelkich nośnikach i zwielokrotniania każdą techniką – wytwarzanie egzemplarzy dzieła, w tym zapisów w formie elektronicznej
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wykonany przedmiot zamówienia został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy wykonanego przedmiotu zamówienia lub oryginału,
3. w zakresie prawa do przenoszenia majątkowych praw autorskich na osoby trzecie.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą się posilkować postanowieniami złożonej oferty.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egz. dla WYKONAWCY.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA