

ZARZĄDZENIE Nr 88.2012
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 21-11-2012



zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia i wdrożenia "Instrukcji przygotowania i doręczania przesyłek listowych przez doręczyciela Urzędu adresatom miejscowym".

Na podstawie § 11 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie nadanego zarządzeniem nr 58.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 21 sierpnia 2012 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 85.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie zatwierdzenia i wdrożenia „Instrukcji przygotowania i doręczania przesyłek listowych przez doręczyciela Urzędu adresatom miejscowym” wprowadzam następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Doręczenie przesyłek listowych przez doręczyciela Urzędu opiera się na przepisach określonych w ustawach kodeks postępowania administracyjnego oraz ordynacja podatkowa”

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W przypadku nieobecności adresata i innych osób, którym przepis niniejszej instrukcji i postanowień KPA pozwalają doręczyć przesyłkę, stosowane jest doręczenie zastępcze. Doręczyciel umieszcza na drzwiach adresata zawiadomienie o konieczności odbioru przesyłki w siedzibie Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3.

2. W przypadku nieobecności adresata i innych osób, którym przepis niniejszej instrukcji i postanowień ordynacji podatkowej pozwalają doręczyć przesyłkę, stosowane jest doręczenie zastępcze. Doręczyciel zawiadamia adresata o pozostawieniu pisma przez okres 14 dni w Urzędzie Miejskim. W przypadku niepodjęcia pisma w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa wyżej, ponownie zawiadamia się adresata (awizo) – obowiązuje dwukrotne zawiadomienie adresata o pozostawieniu pisma.

Wzór zawiadomienia o złożeniu pisma oraz awizo stanowią odpowiednio załącznik nr 4 i 5”.

3. Dodaje się załączniki nr 4 i 5 w brzmieniu:

Umieścić na drzwiach mieszkania adresata lub biura czy innego pomieszczenia, w którym wykonuje on swoje czynności zarobkowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

ZAWIADOMIENIE O ZŁOŻENIU PISMA

Pismo Urzędu Miejskiego w Zawidowie

nr POK/POW z dniaroku

adresowane do Pani / Pana

.....

zam. Zawidów, ul.

z powodu niemożności doręczenia adresatowi zostało złożone na okres 14 dni od dnia w Urzędzie Miejskim w Zawidowie – pokój nr 2

W razie nieodebrania pisma przez adresata w tym terminie będzie ono

uważane za doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu,

tj z dniem roku.

.....

czytelny podpis doręczającego

Umieścić na drzwiach mieszkania adresata lub biura czy innego pomieszczenia, w którym wykonuje on swoje czynności zarobkowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

.....
Imię i nazwisko podatnika

ul.
59 – 970 Zawidów

AWIZO z dnia

Urząd Miejski w Zawidowie informuje, że należy zgłosić się do pokoju nr 2 po odbiór korespondencji. Odbioru przesyłki można dokonać w godzinach od 8.00 do 14.00 od dnia

.....
czytelny podpis doręczającego

Informacja:

Zgodnie z art. 150. § 1 Ordynacji podatkowej – w razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w art. 148 § 1 lub art. 149:

1) poczta przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczania pisma przez pocztę;
2) pismo składa się na okres 14 dni w urzędzie gminy (miasta) - w przypadku doręczania pisma przez pracownika organu podatkowego lub przez inną upoważnioną osobę.

§ 1a. Adresata zawiadamia się dwukrotnie o pozostawieniu pisma w miejscu określonym w § 1. Powtórne zawiadomienie następuje w razie niepodjęcia pisma w terminie 7 dni.

§ 2. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma w miejscu określonym w § 1 umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W tym przypadku doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Robert Łężny