

ZARZĄDZENIE Nr 71.2012
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 27-09-2012



w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 33 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 58.2012 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 21 sierpnia 2012r.

Burmistrz Miasta Zawidowa zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Beatę Biały** – *podinspektora ds. obywatelskich* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczenia zameldowania z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważniam **Panią Janinę Kozińską** – *podinspektora ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 3. Upoważniam **Panią Irenę Zawal** – *inspektora ds. drogownictwa i obsługi kasowej* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 4. Upoważniam **Panią Janinę Macutkiewicz** – *inspektora ds. mienia komunalnego i rolnictwa* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 5. Upoważniam **Panią Annę Traczyk** – *podinspektora ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 6. 1. Upoważniam **Panią Monikę Grabowską-Stachowicz** – *Kierownika Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli* do podpisywania korespondencji wpływającej z kierowanego Referatu, pism związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych składanych do programów operacyjnych z wyłączeniem dokumentów zastrzeżonych do bezpośredniego podpisu przez Burmistrza oraz decyzji administracyjnych.

2. Stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Miejski w Zawidowie i Burmistrza, a także stwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, które nie zostały wystawione przez Urząd Miejski i Burmistrza.

§ 7. Upoważniam Panią Jolantę Fiedukiewicz – *inspektora ds. księgowości podatków i opłat lokalnych* do podpisywania upomnień i pism dotyczących wycofania zrealizowanych tytułów wykonawczych oraz do podpisywania wszelkich zaświadczeń z zakresu spraw podatkowych wynikających z prowadzonych przez organ podatkowy ewidencji i rejestrów lub innych znajdujących się w Urzędzie, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 8. Upoważniam Panią Izabelę Matuszczyk – podinspektora ds. obsługi organów gminy do stwierdzania zgodności z oryginałem uchwał Rady Miejskiej w Zawidowie oraz list obecności radnych na Sesjach.

§ 9. Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje unieważnienie upoważnienia.

§ 11. Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 53.2011 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Robert Łężny

Załącznik do Zarządzenia Nr 71.2012
z dnia 27 września 2012 r.

WZORY PIECZĄTEK

PODINSPEKTOR
ds. obywatelskich

Beata Biały

PODINSPEKTOR
ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej

Janina Kozińska

INSPEKTOR
ds. drogownictwa i obsługi kasowej

Irena Zawal

INSPEKTOR
ds. mienia komunalnego i rolnictwa

Janina Macutkiewicz

PODINSPEKTOR
ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska

Anna Traczyk

Kierownik Referatu
Funduszy Pomocowych i Kontroli

Monika Grabowska-Stachowicz

Z up. Burmistrza Miasta

Monika Grabowska-Stachowicz
Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli

INSPEKTOR
ds. księgowości i opłat lokalnych

Jolanta Fiedukiewicz

PODINSPEKTOR
ds. obsługi organów gminy

Izabela Matuszczyk