

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Działając w imieniu i na rzecz Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie,  
Burmistrz Miasta Zawidów, w zastępstwie którego dział Zastępca Burmistrza zaprasza do składania ofert cenowych  
na zadanie pn. Dostawa sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie*

### **I. Zamawiający.**

Zespół Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie  
ul. Szkolna 4, 59-970 Zawidów  
reprezentowany przez Dyrektora ZSSPiG w Zawidowie  
tel./fax. 75 7788222

### **II. Przeprowadzający postępowanie.**

Gmina Miejska Zawidów  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zawidowa  
Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów  
Tel.: 75 77 88 282, Fax: 75 77 88 205  
<http://miasto.zawidow.sisco.info>

### **III. Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej w Zawidowie, na które składają się:

1. **projektor BenQ MS513 DLP SVGA 2700ANSI 10000:1 HDMI – 1 szt.**  
lub inny o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane urządzenie
2. **uchwyt sufitowy do projektora Tapa 700-1200 mm Silv wysięg 700-1200mm kolor srebrny – 1 szt.**  
lub inny równoważny o parametrach nie gorszych niż wskazane urządzenie
3. **zestaw komputerowy z oprogramowaniem w ilości 2 kpl., na który składają się następujące podzespoły:**
  - a)  **płyta główna:**
    - AMD 880G – 1 szt.
    - GeForce 7025 – 1 szt.
  - b) **procesor: dwurdzeniowy – 2 szt.**
  - c) **pamięć:**

- 4GB PC1333 - 1 szt.
- 2GB PC1333 – 1 szt.
- d) dysk twardy: 500GB SATA III
- e) obudowa – 2 szt.
- f) czytnik kart: multimedialnych – 2 szt.
- g) napęd: nagrywarka DVD – 2 szt.
- h) monitor: 19” – 2 szt.
- i) mysz: optyczna – 2 szt.
- j) klawiatura: multimedialna – 2 szt.
- k) zasilacz: 500W – 2 szt.
- l) oprogramowanie: Windows 7 Home Premium lub inne równoważne oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż wskazane – 2 szt.

Do sprzętu winno być dołączone oprogramowanie producenta (sterownik) w wersji polskiej do wspieranych systemów operacyjnych.  
Zamawiający winien mieć możliwość aktualizacji i pobierania sterowników w najnowszych certyfikowanych wersjach ze strony www producenta.  
Wymagane jest aby sprzęt posiadał deklarację zgodności CE, widoczne oznaczenie CE na obudowie.

2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu **co najmniej 24 miesiące gwarancji**

3. W trakcie realizacji dostawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia należy również dostarczyć Zamawiającemu:

- instrukcję obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim,
- kartę gwarancyjną dostarczonego sprzętu.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących urządzenia o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych w/w urządzeń. Podane powyżej parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. **W formularzu cenowym należy podać typ/model proponowanego urządzenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje urządzenie o parametrach lub funkcjach technicznych równoważnych lub lepszych niż wymagane, należy podać typ/model proponowanego urządzenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego urządzenia.**

5. Zamawiający ustala, że Wykonawca poda cenę za zamówienie przewidzianą do realizacji. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanego sprzętu do szkoły Podstawowej w Zawidowie.

#### V. Termin realizacji zadania:

**Zadanie należy wykonać do dnia 07.12.2011r.**

#### VI. Kryteria oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
4. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

**wartość oferty o najniższej cenie**

----- x 100 punktów

**Oferta badana**

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Anna Traczyk** – sprawy formalno – prawne, tel. 75 77 88 282 wew. 114, [zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)
- **Robert Łężny** - sprawy merytoryczne, tel. 75 77 88 282 wew. 103, [zbmzawidow@wp.pl](mailto:zbmzawidow@wp.pl)

### **VIII. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokoju nr 14 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres [zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)) w terminie: **do dnia 24.11.2011r.**

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru, lub inny dokument potwierdzający reprezentację wykonawcy czyli osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym

### **IX. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
 .....  
 tel./fax .....  
 NIP nr ..... REGON.....  
 Nr podstawowego konta ..... W banku.....  
 .....  
 e-mail.....

W związku z ogłoszonym postępowaniem na udzielenie zamówienia poniżej 14000€ na zadanie pn. **„Dostawa sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie”** oferuję/ oferujemy wykonanie zadania za:

wynagrodzeniem w kwocie..... zł netto + należny podatek VAT w kwocie.....

W/w wynagrodzenie obejmuje następujące składniki:

Lp.	Nazwa urządzenia	Zamiennik urządzenia typ/model/parametry techniczne	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	Projektor			1		
2.	Uchwyt sufitowy do projektora			1		
3	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem			2		
<b>RAZEM</b>						

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 07.12.2011r.**

4. Na dostawę przedmiotowych urządzeń udzielamy Zamawiającemu ..... gwarancji.

5. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

7. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

III. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

.....  
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr**

*zawarta w dniu .....*

**pomiędzy:**

Zespołem Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie  
ul. Szkolna 4, 59-970 Zawidów  
reprezentowany przez Dyrektora ZSSPiG w Zawidowie  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, w imieniu którego działają: .....

wpisaną w dniu ..... do Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty złożonej w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 € na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ).

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie, na który składają się następujące urządzenia:**

.....

zwanego w dalszej części umowy "towarem".

**§ 2**

**1. Wykonawca dostarczy towar w terminie do dnia .....r.**

2. Wydanie towaru Zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego telefonicznie i pisemnie faksem o dacie dostawy przedmiotu zamówienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca dostarczy towar do Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie.

5. Koszty dostawy towaru ponosi Wykonawca.

**§ 3**



1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy na dostarczony towar, od dnia dostawy towaru lub załatwienia reklamacji, o której mowa w §5.
2. W okresie gwarancji Wykonawca wykonuje nieodpłatnie serwis gwarancyjny.
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za świadczenie usług serwisowych jest:  
.....
4. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem na nr ..... lub e-mail ..... W ramach, gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady i/lub usterki na własny koszt poprzez naprawę lub wymianę rzeczy wadliwych na wolne od wad według wyboru Zamawiającego w terminie do czternastu dni roboczych. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji przedłużenia tego terminu. W przypadku braku negocjacji bądź nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego w ich trakcie na przesunięcie terminu, jeżeli Wykonawca nie podejmuje czynności w celu usunięcia wad i/lub usterek w terminie czternastu dni od daty zgłoszenia wad i/lub usterek przez Zamawiającego, zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu w tym przedmiocie.

#### § 4

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

#### § 5

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w przedmiocie dostawy Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę za pośrednictwem faksu na nr .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy i odstąpienia od umowy lub żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
  - dostarczenia towaru złej jakości,
  - dostarczenia towaru nie odpowiadającego wymaganym parametrom technicznym określonym w ofercie Wykonawcy.
  - gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu dostawy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określonego terminu wykonania dostaw, nie wykonuje Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku odmowy dostarczenia przez Wykonawcę towaru wolnego od wad.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie powoduje wygaśnięcia nabytych wcześniej przez Zamawiającego na jej podstawie praw, a także nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym także naliczenia kar umownych określonych w §7.

#### § 6

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto.....zł
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr ..... w terminie do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu dostawy i

protokolarnym odbiorze towaru. Podstawę wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

3. W fakturach Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer niniejszej umowy.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej w następującym wypadku i wysokości:
  - a) za zwłokę w dostawie towaru określonego zamówieniem w terminie uzgodnionym w trybie § 2 pkt. 1 w wysokości 0,2% wartości brutto towaru za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu awarii w terminie uzgodnionym przez strony umowy w trybie § 5 pkt. 2 w wysokości 0,2% wartości towaru za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym wartość kary umownej do wysokości rzeczywistej szkody.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**AKCEPTUJĘ WARUNKI UMOWY**

Pieczątko, podpis i data