

**ZARZĄDZENIE Nr 53.2011**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
**z dnia 24-08-2011**



**w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 50/2011 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 23 sierpnia 2011r.

**Burmistrz Miasta Zawidowa zarządza, co następuje:**

§ 1. Upoważniam **Panią Beatę Białą** – *podinspektora ds. obywatelskich* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczenia zameldowania z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważniam **Panią Janinę Kozińską** – *podinspektora ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 3. Upoważniam **Panią Ewę Markiewicz** – *inspektora ds. działalności gospodarczej i obsługi kasowej* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 4. Upoważniam **Panią Janinę Macutkiewicz** – *inspektora ds. mienia komunalnego i rolnictwa* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 5. Upoważniam **Panią Annę Traczyk** – *podinspektora ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, z wyłączeniem decyzji administracyjnych.

§ 6. Upoważniam **Panią Monikę Grabowską-Stachowicz** – *Kierownika Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli* do podpisywania korespondencji wpływającej ze stanowiska, pism związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych składanych do

programów operacyjnych z wyłączeniem dokumentów zastrzeżonych do bezpośredniego podpisu przez Burmistrza.

**§ 7.** Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 8.** Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje unieważnienie upoważnienia.

**§ 9.** Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidów.

**§ 11.** Traci moc Zarządzenie Nr 44/2010 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 8 lipca 2010r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza oraz Zarządzenie Nr 79/2010 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 13 października 2010r. zmieniające Zarządzenie Nr 44/2010 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 8 lipca 2010r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Zawidowie do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta**

**Józef Sontowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 53.2011  
z dnia 24 sierpnia 2011r.

## **WZORY PIECZĄTEK**

**PODINSPEKTOR**  
ds. obywatelskich

*Beata Biały*

**PODINSPEKTOR**  
ds. czynszów i gospodarki mieszkaniowej

*Janina Kozieńska*

**INSPEKTOR**  
ds. działalności gospodarczej i obsługi kasowej

*Ewa Markiewicz*

**INSPEKTOR**  
ds. mienia komunalnego i rolnictwa

*Janina Macutkiewicz*

**PODINSPEKTOR**  
ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska

*Anna Traczyk*

**Kierownik Referatu**  
**Funduszy Pomocowych i Kontroli**

*Monika Grabowska-Stachowicz*