

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"HUTNIK"  
59-930 Pieńsk, ul. Kościuszki 7  
Nr konta B.S. Pieńsk  
92 8382 0001 0000 3157 2000 0010  
NIP 618-17-42-553, Regon 230830338

Pieńsk, dnia 22.09.2011r.



Urząd Miejski w Zawidowie

Plac Zwycięstwa 21-22

59-970 Zawidów

Uczniowski Klub Sportowy „Hutnik” Pieńsk składa ofertę na realizację zadania publicznego w 2011r. z pominięciem konkursu ofert.

PREZES  
[signature]  
Andrzej Wójcik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI  
59-670 Zawidów, ul. Wydziałowa 21/22  
woj. dolnośląskie  
tel. 075 77 88 360 woj. 115  
075 77 88 205

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie treningów dla dzieci i młodzieży w  
zapasach na terenie miasta Zawidowa  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Prowadzenie zajęć szkoleniowych i popularyzacja sportu zapasniczego na terenie miasta Zawidowa  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2011r do 20.12.2011r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ  
Urząd Miejski w Zawidowie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

# I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Hutnik” Pieńsk

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
 KS-06 Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych Powiat zgorzelecki

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.03.1995r.

5) nr NIP: 615-17-42-553 nr REGON: 230830338

6) adres:

miejsowość: Pieńsk ul.: Kościuszki 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Pieńsk powiat:<sup>8)</sup> Zgorzelec

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-930 poczta: Pieńsk

7) tel.: 75-77-86-685 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 92 8382 0001 0000 3157 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pieńsku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Wójcik - Prezes

b) Marek Popko – v-ce Prezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKS „Hutnik” Pieńsk ul. Kościuszki 7, Prezes Tel. 75-77-86-685

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Wójcik – Prezes Tel. 75-77-86-685

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie sportu zapaśniczego dla dziewcząt i chłopców w wieku od 7 do 20 lat oraz udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w zakresie sportu kwalifikowanego prowadzonym przez MSiT. Organizacja pokazów zapaśniczych i turniejów „I kroku zapaśniczego”.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Rozwój sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej oraz rozwój amatorskiego sportu kwalifikowanego w dyscyplinie zapasy styl wolny dziewcząt , styl klasyczny chłopców. Poprawa stanu zdrowia uczestników poprzez rozszerzanie godzin wychowania fizycznego, a także pozytywne zagospodarowanie czasu wolnego osób zainteresowanych uprawianiem sportu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Realizacja zadania skierowana jest do dzieci szkół podstawowych o młodzieży gimnazjalnej oraz licealnej. W realizacji zadania udział bierze około 20 osób w grupach wiekowych dzieci, młodzików i kadetów, zarówno wśród dziewcząt jak i chłopców.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Rozwój sprawności fizycznej oraz podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży uprawiającej sport zapaśniczy, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w rywalizacji sportowej poprzez udział najlepszych w zawodach ogólnopolskich i wojewódzkich.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zawidów – sala sportowa oraz miejscowości w których odbywać się będą zawody.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Organizacja i prowadzenie treningów 2xtygodniowo po 2 godz.;
2. Organizacja zawodów i pokazów zapaśniczych;
3. Udział w zawodach ogólnopolskich według kalendarza zawodów Polskiego Związku Zapaśniczego i Dolnośląskiego Związku Zapaśniczego wspólnie z zawodnikami UKS „Hutnik” Pieńsk

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**



Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011r. do 20.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w sporcie zapaśniczym	01.10.2011r- 20.12.2011r.	UKS „Hutnik” Pieńsk
2. Udział w zawodach sportowych w kraju i makroregionie	01.10.2011r- 20.12.2011r.	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiąganie wysokiego poziomu sportowego dzięki stałym i systematycznym treningom uprawniającym do startu w zawodach zapaśniczych w kraju i województwie dolnośląskim. Uzyskiwanie jak najlepszych wyników we współzawodnictwie sportowym. Zapobieganie zjawiskom patologicznym oraz przysposobienia do działania w zorganizowanej grupie osób o tych samych zainteresowaniach.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość	Koszt jednostkowy	Razem	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		jednostek	jednostkowy	miary				
			(w zł)					

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS „Hutnik” Pieńsk  1) wynagrodzenie trenera  2) .....				4.000,-	4.000,-		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) ....  2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4.000,-	4.000,-		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	---- zł	--- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	---- zł	----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	----- zł	----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	---- zł	---- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	---- zł	----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	---- zł	----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--



		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia szkoleniowe z dziećmi i młodzieżą prowadzi trener mgr Paweł Starzewski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia treningowe prowadzone są w sali sportowej w Zawidowie, będąca w dyspozycji zapaśników na czas treningu wyposażona w matę zapaśniczą o wymiarach 6x6 m oraz inny sprzęt gimnastyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

USK „Hutnik” Pieńsk od 13 lat należy do ścisłej czołówki krajowej wśród dziewcząt. Jest wiodącym klubem w województwie dolnośląskim, a także w powiecie zgorzeleckim wg współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,



których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);  
5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;  
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Andrzej Wojcik

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"HUTNIK"  
59-930 Pieńsk, ul. Kościuszki 7  
Nr konta B.S. Pieńsk  
92 8382 0001 0000 3157 2000 0010  
NIP 615 47 42 552 Regon 230830338

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 22.09.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- ~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MIEJSKI

59-970 Zawidów, pl. Zwycięstwa 21/22  
woj. dolnośląskie  
tel. 075 77 88 360 wew. 115  
fax 075 77 88 205

22.09.2011r.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.



- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.