

ZARZĄDZENIE Nr 46.2013  
Burmistrza Miasta Zawidowa  
z dnia 18-07-2013



**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594) art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz Uchwałą Nr XXVII/119/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 24 lipca 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi w latach 2013-2014*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań Gminy Miejskiej Zawidów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zapraszam do składania ofert.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Gminę Miejską Zawidów.

**§ 2.**

1. Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Oferty składane będą na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim <http://www.zawidow.info/> oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244 i 232, poz. 1378

### **§ 3.**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:
  - 1) Przewodniczący: Monika Grabowska - Stachowicz – Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli
  - 2) Członkowie:
    - a) Marcin Rogacki – Sekretarz Miasta
    - b) Agnieszka Roczon – Podinspektor ds. promocji i marketingu miasta
    - c) Wojciech Martynów – Przedstawiciel Stowarzyszenia Miłośników Zawidowa
    - d) Dariusz Kurek – Naczelnik OSP Zawidów
2. Komisja przeprowadza konkursy zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli.

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

**Robert Łężny**

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie Nr XXVII/119/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 24 lipca 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi w latach 2013-2014 oraz Uchwały Nr XXXII/150/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie budżetu miasta Zawidowa na rok 2013, ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2013 z zakresu:

***Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie działań na rzecz szlaków rowerowych i turystycznych, rajdy rowerowe i piesze. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w roku 2013 – 2.000 zł.***

**Wymogi formalne ofert:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zawidów;
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - e) zapewnią zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Zawidów;
  - f) rozliczyły dotacje na realizację zadań gminy Zawidów z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni;
  - g) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)
2. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:
  - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) aktualny Statut oferenta lub a w przypadku braku statutu inny dokument określający zadania i organizację oferenta,
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu,
  - d) inne.:

- upoważnienie osób do reprezentowania oferenta, jeżeli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- pełnomocnictwo lub zgoda zarządu głównej organizacji w przypadku, gdy o dotację ubiega się jednostka terenowa nie posiadająca osobowości prawnej,
- umowa partnerska bądź oświadczenie partnera w przypadku składania wniosków, które realizowane będą w partnerstwie.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację.

3. Poza załącznikami wymienionymi w pkt. 2 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
4. Oferty złożone w konkursie podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych w przypadku:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - b) braku właściwych zapisów pod załącznikami,
  - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Koszty poniesione przed terminem podpisania umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji.
7. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - a) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez Komisję. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w pkt. 4 wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
  - b) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez Komisję.
8. Koszty uznane są za kwalifikowane w przypadku, gdy:
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i uwzględnione w budżecie projektu,
  - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
  - d) zostaną poniesione w okresie zgodnym z harmonogramem ujętym w ofercie,
  - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zweryfikowania.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) budowę, zakup nieruchomości, zakup gruntów,
  - b) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz art. 16a ust.1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 74, poz. 397 ze zm.),
  - c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - d) wydatki już sfinansowane z innych źródeł niż określone przez Zleceniobiorcę,
  - e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - f) wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - g) nagrody pieniężne,

- h) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Miasta,
  - i) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
10. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) aktualizacji, w razie zaistnienia takiej konieczności, harmonogramu realizacji zadania,
  - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
11. Termin realizacji zadania – od podpisania umowy do 31 grudnia 2013r.
12. Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymagań ustawowych przez organizację, a także podpisanie umowy z gminą.
13. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
14. Burmistrz Miasta Zawidowa zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu składania ofert,
  - d) dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań dodatkowych.
15. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013**” i nazwą dyscypliny sportu w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Pl. Zwycięstwa 21/22, pokój nr 2 w godzinach otwarcia urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 sierpnia 2013r. (liczy się data wpływu). Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone albo wpłyną pocztą po tym terminie.
16. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 46.2013 Burmistrza Zawidowa z dnia 18 lipca 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert. Umowa powinna być zawarta najpóźniej do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
17. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
18. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Miejska Zawidów zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
20. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0 – 8 pkt,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt,
- c) propozycja jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane – skala ocen 0 – 6 pkt,
- d) zaangażowanie środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy Zawidów na realizację zadania – skala ocen 0 – 8 pkt,
- e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji – skala ocen 0 – 10 pkt,
- f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 8 pkt,

**Uwagi**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 77 88 282; 75 77 88 360; 75 77 88 435 wew. 115.

**BURMISTRZ**

**Robert Łężny**

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 5 osób.
6. Skład Komisji ustala Burmistrz Miasta Zawidowa w drodze Zarządzenia.
7. Komisja realizuje swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
8. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane prawnie lub faktycznie z podmiotami wnioskującymi o datację.
9. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 8.
10. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji Burmistrz Miasta Zawidowa w drodze Zarządzenia może zmienić skład Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

### § 2

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) otwarcie kopert – zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania,
- 3) stwierdzenia prawomocności posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w Ogłoszeniu o konkursie,
- 5) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
- 6) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia,
- 7) wyłonienie ofert,
- 8) rekomendacja Burmistrzowi Miasta Zawidowa pozytywnie zaopiniowanych ofert,
- 9) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji.

### § 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0 – 8 pkt,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt,
  - c) propozycja jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane – skala ocen 0 – 6 pkt,

- d) zaangażowanie środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy Zawidów na realizację zadania – skala ocen 0 – 8 pkt,
  - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji – skala ocen 0 – 10 pkt,
  - f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0 – 8 pkt,
2. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
  3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
  4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
  5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników. Ilość rekomendowanych ofert zależy od wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może jednak nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
  6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
  7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

#### § 4

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, oficjalnym portalu miejskim <http://www.zawidow.info/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

#### § 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**BURMISTRZ**

**Robert Łężny**