



# GMINA MIEJSKA ZAWIDÓW

## *Gmina Fair Play*



### Zapytanie ofertowe

#### **„Dostawa mebli bibliotecznych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zawidowie”.**

##### **Zamawiający.**

Gmina Miejska Zawidów

Pl. Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

Tel.: 75 77 88 282

Fax: 75 77 88 205

<http://miasto.zawidow.sisco.info>

##### **Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

##### **Opis przedmiotu zamówienia.**

**I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących mebli bibliotecznych:**

- **Regał biblioteczny** – dwustronny, wyposażony w przegródki i podpórki do książek, prasy i innych dokumentów z kartą informacyjną na każdym module. Szkielet regału wykonany z blachy stalowej gr. 2,5 mm, profilu zamkniętego. Regał posiada dwanaście półek wykonane z blachy stalowej gr. 0,8 mm, przestawnych co 30 mm. Pozostałe elementy z blachy stalowej gr. 0,6-1,5mm. **Wymiary w mm. wys. x szer. x głęb.:** 2060 x 1030 x 560. - **18 szt.**
- **Regał biblioteczny** – jednostronny, wyposażony w przegródki i podpórki do książek, prasy i innych dokumentów z kartą informacyjną na każdym module. Szkielet regału wykonany z blachy stalowej gr. 2,5 mm, profilu zamkniętego. Regał posiada sześć półek z blachy stalowej gr. 0,8 mm, przestawnych co 30 mm. Pozostałe elementy wykonane z blachy stalowej gr. 0,6-1,5 mm. **Wymiary w mm. wys. x szer. x głęb.:** 2060 x 1030 x 310. - **12 szt.**
- **Lada biblioteczna 2-szafkowa**, wykonana z płyty meblowej, wymiary w 1700x650x750, z podnoszonym blatem i przegrodami na karty. - **1 szt.**
- **Katalog trzydziestoszufladkowy** z szafką i wysuwającym blatem, wykonany z płyty meblowej, wymiary 1360x933x440. - **1 szt.**

**Termin realizacji zadania:**

**Zadanie należy wykonać do dnia 28.02.2011r.**

**Kryteria oceny ofert:**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
4. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

**wartość oferty o najniższej cenie**

----- x 100 punktów

**Oferta badana**

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Anna Traczyk** – sprawy formalno – prawne, tel. 75 77 88 282 wew. 114, [zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)
- **Robert Łężny** - sprawy merytoryczne, tel. 75 77 88 282 wew. 103, [zbmzawidow@wp.pl](mailto:zbmzawidow@wp.pl)

#### **Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokoju nr 14 w zamkniętej kopercie **opisanej nazwą postępowania** w terminie: **do dnia 02.02.2011r. do godz. 10.00.**

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

**1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy**

**3. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....

tel./fax .....

NIP nr ..... REGON.....

Nr podstawowego konta ..... W banku.....

.....

e-mail.....

W związku z ogłoszonym postępowaniem poniżej 14000€ na zadanie pn. **„Dostawa mebli bibliotecznych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zawidowie”**, oferuję/ oferujemy wykonanie zadania za:

1. Oferuję/ ofertujemy wykonanie dostawy i montażu przedmiotu zamówieniem za wynagrodzenie..... zł netto + należny podatek VAT w kwocie.....

Na w/w wynagrodzenie składają się:

Lp.	Meble biblioteczne	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1.	<b>Regał biblioteczny</b> – dwustronny, wyposażony w przegródki i podpórki do książek, prasy i innych dokumentów z kartą informacyjną na każdym module. Szkielet regału wykonany z blachy stalowej gr. 2,5 mm, profilu zamkniętego. Regał posiada dwanaście półek wykonane z blachy stalowej gr. 0,8 mm, przestawnych co 30 mm. Pozostałe elementy z blachy stalowej gr. 0,6-1,5mm. <b>Wymiary w mm. wys. x szer. x głęb.:</b> 2060 x 1030 x 560.		<b>18</b>		
2.	<b>Regał biblioteczny</b> – jednostronny, wyposażony w przegródki i podpórki do książek, prasy i innych dokumentów z kartą informacyjną na każdym module. Szkielet regału wykonany z blachy stalowej gr. 2,5 mm, profilu zamkniętego. Regał posiada sześć półek z blachy stalowej gr. 0,8 mm, przestawnych co 30 mm. Pozostałe elementy wykonane z blachy stalowej		<b>12</b>		

	gr. 0,6-1,5 mm. <b>Wymiary w mm. wys. x szer. x głęb.: 2060 x 1030 x 310.</b>				
3.	<b>Lada biblioteczna 2-szafkowa</b> , wykonana z płyty meblowej, wymiary w 1700x650x750, z podnoszonym blatem i przegrodami na karty.		<b>1</b>		
4.	<b>Katalog trzydziestoszufladkowy</b> z szafką i wysuwany blatem, wykonany z płyty meblowej, wymiary 1360x933x440.		<b>1</b>		
5.	<b>Transport</b>				
6.	<b>RAZEM</b>				

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 28.02.2011r.

4. Na wykonaną dostawę udzielamy Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji

5. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

7. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
 upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

III. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

.....  
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

## **PROJEKT UMOWY**

### **UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**Gminą Miejską Zawidów** Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów  
NIP:.....REGON:.....  
reprezentowanym przez Pana Józefa Sontowskiego – Burmistrza Miasta Zawidowa, przy  
kontrasygnacie Pani Kazimierzy Bilmon – Skarbnika Miasta,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty złożonej w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 € na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ).

#### **§ 1. Przedmiot Umowy i miejsce wykonania świadczenia**

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa mebli bibliotecznych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zawidowie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zaproszenie do składania ofert, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Ośrodka Kultury przy ul. Zgorzeleckiej 39 na terenie Miasta Zawidowa.

#### **§ 2. Terminy i sposób realizacji**

Termin wykonania umowy ustala się do dnia 28.02.2011r.

#### **§ 3. Cena**

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie łącznie wartość ..... zł. brutto  
( z VAT) zł słownie: .....

#### **§ 4. Rozliczenie**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania świadczenia.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur za poszczególne elementy zamówienia.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

## **§ 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
  - 1.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego.
    2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3, za wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
    3. za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3, za przedmiot Umowy.
  - 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    1. za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3, za przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą.
    3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy lub dochodzić na drodze sądowej. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
    4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
    5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
    6. Zamawiający ma prawo kumulowania prawa odstąpienia wraz z karą przysługującą za nie z prawem naliczenia kary umownej za zwłokę

## **§ 7. Gwarancja i rękojmia.**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikają z Kodeksu cywilnego .
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy licząc od dnia odbioru przedmiotem umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.

## **§ 8. Ustalenia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - a) zaproszenie do złożenia oferty,
  - b) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; .
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata