

## PROJEKT

### UCHWAŁA NR ..... Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia ..... 2016 r.

#### w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579) Rada Miejska w Zawidowie uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- § 2. 1. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy Miejskiej Zawidów w ramach której jego mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.
- § 3. 1. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej wnioskiem, może zostać złożony bezpośrednio przez mieszkańców lub za pośrednictwem podmiotów określonych w art. 19b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrzowi Miasta Zawidowa, zwanemu dalej Burmistrzem.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej ustawy.
3. Uprawnieni do składania wniosku o którym mowa w ust. 1 są mieszkańcy Gminy Miejskiej Zawidów.
4. Mieszkańcy w liczbie do 10 osób, składając wniosek bezpośrednio, wskazują 2 osoby do ich reprezentacji, dalej zwani osobami upoważnionymi.
5. Mieszkańcy w liczbie powyżej 10 osób, składając wniosek bezpośrednio, reprezentowani są przez dwuosobową grupę inicjatywną, dalej zwaną grupą inicjatywną.
6. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,
  - statut,
  - listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami, podpisami oraz pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2016 r. poz. 922),
  - oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Do wniosku można dołączyć kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- § 4. Wnioski na dany rok budżetowy składa się do dnia 30 września roku poprzedniego.
- § 5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację inicjatywy lokalnej.

§ 6. Zadania, których dotyczą wnioski, mogą mieć charakter wieloletni.

§ 7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 8. 1. Przy ocenie formalnej wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- 1) złożenie wniosku przez uprawnione osoby;
- 2) inicjatywa lokalna mieści się w zakresie określonym w art. 19 b ust.1 ustawy;
- 3) inicjatywa lokalna mieści się w sferze priorytetów określonych w programie współpracy obowiązującym w roku, którego dotyczy realizacja inicjatywy lokalnej;
- 4) inicjatywa lokalna będzie realizowana w Zawidowie;
- 5) sporządzenie wniosku na wymaganym formularzu;
- 6) prawidłowość wypełnienia wniosku;
- 7) kompletność wniosku;
- 8) terminowość złożenia wniosku;

2. Gdy wniosek nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, nie jest dalej rozpatrywany.

§ 9.1. Ocenę wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej, zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi Gminy Miejskiej Zawidów, zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia, zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Zawidów w całkowitych kosztach inicjatywy, stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej, w tym pracy społecznej, wkładu rzeczowego i wkładu finansowego, długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej, wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Miasta Zawidowa.

2. Burmistrz może powołać zespół do oceny wniosku.

3. Opinia zespołu ma charakter doradczy.

4. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz.

§ 11. 1. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Miejskiej Zawidów w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia Inicjatorów o sposobie załatwienia wniosku.

2. Lista wszystkich złożonych wniosków wraz z sumą punktów przyznanych im w drodze oceny ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Zawidów.

§ 12. Podstawą do realizacji zadań w trybie inicjatyw lokalnych jest umowa o realizację zadania na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 13. 1. Mieszkańcy składają informacje o wykonaniu zadania w terminie 30 dni od jego zakończenia.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz prowadzi rejestr zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej i monitoruje ich wykonywanie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LII/263/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Andrzej Pilarski

## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Przedkładany projekt uchwały określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Uchwała jest prawem miejscowym i ustawowym obowiązkiem Rady Miejskiej w Zawidowie. Przedkładany projekt Uchwały uchyla dotychczasową Uchwałę Nr LII/263/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, która nie określa trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków w sposób wystarczająco precyzyjny. Uchylana uchwała ustalała zasady w sposób nadmiernie ogólnikowy.

Przedkładana uchwała ustala ogólne zasady dla inicjatywy lokalnej, szczegółowo określa tryb wszczęcia postępowania, w tym wprowadza obowiązkowe formularze wniosku oraz wskazuje wymagane załączniki, określa tryb rozpatrywania wniosków w oparciu o szczegółowe i mierzalne kryteria ich oceny, tryb realizacji inicjatywy lokalnej, w tym elementy umowy i skutki prawne podejmowanego przez Miasto wsparcia oraz nadzór nad jej realizacją. Uchwała poprzez precyzyjne uregulowanie tej instytucji powinna zachęcić mieszkańców do realizacji tej formy aktywności społecznej.

Projekt uchwały był konsultowany na podstawie uchwały Nr LII/261/2010 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 września 2010 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz zarządzenia Nr 77.2016 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie uruchomienia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. W trakcie konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag / zgłoszono następujące uwagi:\*)

\*) – uzupełnione zostanie po zakończeniu konsultacji.

Załącznik nr 1 do uchwały nr ..... Rady Miejskiej  
w Zawidowie z dn .....

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Zawidów, dnia .....

Imię, nazwisko luba nazwa Inicjatora

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

**Burmistrz Miasta Zawidowa  
Plac Zwycięstwa 21/22  
59-970 Zawidów**

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów  
(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

1) Opis celów i oczekiwanych rezultatów inicjatywy, w tym szacowany okres trwałości zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatyw:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....  
.....

4. Planowani adresaci inicjatywy:

.....  
.....  
.....

5. Planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy:

.....  
.....

6. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania (zł): .....

6.1. Udział finansowy: ....., w tym:  
udział finansowy Gminy Miejskiej Zawidów (zł): .....  
udział finansowy Inicjatora (zł): .....

6.2. Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł): .....  
....., w tym:

udział rzeczowy Gminy Miejskiej Zawidów (zł): .....  
.....  
udział rzeczowy Inicjatora (zł): .....

6.3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych z przeliczeniem na zł):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania

.....

8. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo – czasowy, kosztorys zadania, itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....  
.....  
.....

10. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i numer telefonu):

.....  
.....  
.....

11. Załączniki (np. np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo – czasowy, kosztorys zadania, itp.):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania wkładu własnego, zadeklarowanego we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....

Data

.....

Podpisy mieszkańców

.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji  
(dotyczy wniosków składanych za pośrednictwem organizacji)

**KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**INICJATOR:**

.....

**NAZWA ZADANIA** .....

.....

Lp.	Szczegółowe kryteria oceny wniosków	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności Gminy Miejskiej Zawidów	0-5	
2.	Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Miejskiej Zawidów	0-5	
3.	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku (potwierdzony stosownymi dokumentami)	0-2	
	a) inicjatywa nie wymaga prac przygotowawczych (wszystkie dokumenty są kompletne)	2	
	b) inicjatywa wymaga przygotowania przynajmniej jednej z poniższych pozycji: - zaktualizowania kosztów zadania, - przygotowania projektu, - zgłoszenia zamiaru budowy, - uzyskania pozwolenia na budowę	1	
	c) brak dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej	0	
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Zawidów w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń)	1-3	
	a) do 30 % wartości inicjatywy lokalnej	3	
	b) 31% - 60% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	c) powyżej 60% wartości inicjatywy lokalnej	1	
5.	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej – praca społeczna	0-3	
	a) 0%	0	
	b) 1-20% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 21%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	
6.	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej - wkład rzeczowy	0-3	
	a) 0%	0	
	b) 1-30% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	

	Stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej - wkład finansowy	<b>0-3</b>	
7.	a) 0%	0	
	b) 1-30% wartości inicjatywy lokalnej	1	
	c) 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej	2	
	d) powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej	3	
	Długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej	<b>1-3</b>	
8.	a) do 1 roku	1	
	b) 1 – 5 lat	2	
	c) powyżej 5 lat	3	
	Wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina Miejska Zawidów po wykonaniu zadania	<b>1-3</b>	
9.	a) 0 zł – 1000 zł	3	
	b) 1001 zł – 2000 zł	2	
	c) 2001 zł – 3000 zł	1	
	d) powyżej 3001 zł	0	
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	

Podpis/y sporządzającego/ych ocenę:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)



**WZÓR**

**SPRAWOZDANIA (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)**

z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....

(nazwa zadania)

w dniu ..... roku

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... roku pomiędzy:

*Burmistrzem Miasta Zawidowa,*

a grupą mieszkańców Miasta Zawidów, reprezentowaną przez:

.....  
.....

(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zawidowie)

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis wykonania zadania, z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji – jeśli dotyczy.

<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonywania zadania</b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Osoby/podmioty odpowiedzialne za działanie w zakresie realizowanego zadania</b>

.....

.....

.....

.....



## b) środki rzeczowe

Środki rzeczowe	Ilość	Wartość wkładu rzeczowego w zł	Z tego ze środków Miasta Zawidów	Z tego ze środków Inicjatora
<b>RAZEM</b>				
Procent całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia				

## c) praca społeczna

Pracownicy społeczni, wykonane zadania	Ilość osób	Ilość godzin	Wartość pracy społecznej (w zł)	Z tego ze środków Miasta	Z tego ze środków Inicjatora
<b>RAZEM</b>					
Procent całkowitej wartości kosztów realizacji przedsięwzięcia					

Całkowite koszty realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztów	Miasto Zawidów	Inicjator	Koszty łącznie
1.	Środki finansowe			
2.	Wkład rzeczowy			
3.	Praca społeczna			
<b>RAZEM</b>				
<b>WARTOŚĆ PROCENTOWA</b>				

2. Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji budżetu zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Część III. Dodatkowe informacje (w szczególności uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków)**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam / my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

.....  
(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)

**POUCZENIE**

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Burmistrz Miasta Zawidowa, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 ze zm.), za pośrednictwem przedłożenia Urzędowi lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Część IV. Adnotacje komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zawidowie**

Poświadczenie złożenia sprawozdani

Uwagi urzędowe

Data przyjęcia sprawozdania

## Karta czasu pracy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej

NAZWA ZADANIA		
IMIĘ I NAZWISKO/ STANOWISKO		
ROK, MIESIĄC		
DZIEŃ	RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY	LICZBA PRZEPRACOWANYCH GODZIN
1		
2		
3		
....		
PODPIS		

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w ramach inicjatywy lokalnej realizowałam/-łem zadanie pn. ....

.....

polegające na .....

.....

Działania prowadzone były w terminie ..... oraz zgodnie z zapisami wniosku  
o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

.....

(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)

**Wzór opisu faktury – dot. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

**Wypełnia INICJATOR/GRUPA INICJATYWNA**

Faktura/Rachunek nr..... dotycząca poniesionych kosztów zakupu .....  
..... (nazwa zakupu), zgodnie z umową nr .....  
z dnia ..... roku na realizację zadania pn. ....  
..... w ramach inicjatywy lokalnej  
współfinansowanej ze środków Miasta Zawidów.

Działania prowadzone były w terminie..... oraz zgodnie z zapisami wniosku  
o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.....  
.....

Pozycja w sprawozdaniu nr ..... – .....

Zakup został sfinansowany:

**z budżetu Miasta Zawidów w kwocie –**

**z wkładu własnego w kwocie –**

.....  
(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)



**Opis faktury – dot. realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

Załącznik nr 1 do ..... (FV/RACH)..... z dn. ....

**Wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zawidowie**

**Projekt współfinansowany przez Urząd Miejski w Zawidowie**

Numer umowy o dofinansowanie: .....

**Dokument dotyczy kosztów ujętych we wniosku o dofinansowanie zadania:**

Nazwa zadania: .....

Kwota kwalifikowalna: ..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

*Data i podpis*

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

*Data i podpis*



Z up. BURMISTRZA  
*Marcin Rogacki*  
Sekretarz Miasta