

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Zawidowa
/-/
Józef Sontowski

Zawidów, dnia 29.11.2010r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą”

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 979.630,00 zł na zadanie pn.
„Modernizacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki
Publicznej”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Zawidów
REGON: 230821575
NIP: 615-18-06-715
Miejscowość 59-970 Zawidów
Adres: Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa: <http://miasto.zawidow.sisco.info>
Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku, w godzinach 7.⁰⁰ - 15.⁰⁰
w piątki w godzinach 7.⁰⁰ - 14.⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski Zawidów
Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

znak postępowania: ZPS.341/14/2010

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Miejska Zawidów
Adres zamawiającego: Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759.)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA W ZAKRESIE UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO INWESTYCYJNEGO W WALUCIE POLSKIEJ, ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WARUNKAMI:

1. Kwota kredytu 979.630,00 zł (słownie dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset trzydzieści złotych 00/100).
2. Przeznaczenie środków na finansowanie wydatków na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej”.
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi:
 - 1) Wypłata środków w jednej transzy w kwocie 979.630,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Transza kredytu uruchomiona będzie przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie 6 lat od 2011r. począwszy, w ratach rocznych płatnych do 15. grudnia każdego roku:
 - 1) spłata I raty rocznej w wysokości 500.000 zł – 2011 rok
 - 2) spłata II raty rocznej w wysokości 95.926 zł – 2012 rok
 - 3) spłata III raty rocznej w wysokości 95.926 zł – 2013 rok
 - 4) spłata IV raty rocznej w wysokości 95.926 zł – 2014 rok
 - 5) spłata V raty rocznej w wysokości 95.926 zł – 2015 rok
 - 6) spłata VI raty rocznej w wysokości 95.926 zł – 2016 rok
5. Spłata kwoty odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2011r.
6. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.
7. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stawki WIBOR 3M powiększonej o marżę banku. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany

Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

9. Koszty kredytu stanowią odsetki za okres kredytowania oraz jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu, bez dodatkowych opłat. Odsetki płatne zgodnie z pkt 6 i 7, zaś prowizja jednorazowo po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
12. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
13. Rozliczenie wykorzystanych środków nastąpi w II kwartale 2011r.
- 14. W/w zapisy muszą znaleźć się w przyszłej umowie kredytowej.**
15. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV - **66.11.30.00-5** – Usługi udzielenia kredytu

IV OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) **Uruchomienie kredytu w jednej transzy w kwocie 979.630,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.**
 - 2) **Kredyt zaciąga się na 7 lat.**
 - 3) **Spłata kredytu w ciągu 6 lat począwszy od roku 2011, w ratach rocznych płatnych do 15. grudnia każdego roku.**
 - 4) **Spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu, w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca , począwszy od stycznia 2011r.**
2. Sposób wykonania: zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VIII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Zamawiający uzna warunki określone w rozdziale 4 punkcie 1 - 4 za spełnione, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE WYKONAWCY

A) ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2 USTAWY PZP W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VIII NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

3. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, **aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik** do SIWZ, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 4a** do SIWZ,

4. wypełniony formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

5. wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie „opisu przedmiotu zamówienia - ogólnych warunków umowy” - Załącznik Nr 2 do SIWZ.

6. sporządzony przez Wykonawcę „wzór umowy” uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozdziale III pkt. 1-13 SIWZ -Opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis pełnomocnictwa.

B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami §2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 31 grudnia 2009 r.).

C) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

D) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Złożona oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za szkody powstałe z tytułu czynów niedozwolonych.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zobowiązuje wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.
2. **Zamawiający lub wykonawca przekazujący oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania w tej samej formie. Brak potwierdzenia, o którym mowa wyżej skutkować może pozostawieniem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji bez rozpatrzenia.**
3. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do porozumiewania się drogą elektroniczną :

e-mail: umzawidow@wp.pl, zpszawidow@wp.pl

oraz nr przeznaczony do porozumiewania się faksem

fax: 75 77 88 205

XII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Anna Traczyk**- sprawy formalno – prawne , tel. 75 77 88 282 wew. 114, zpszawidow@wp.pl

- **Kazimiera Bilmon** - Skarbnik Miasta - sprawy związane z przedmiotem zamówienia, tel. 75 77 88 282 wew. 104

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty alternatywne złożone przez jednego wykonawcę zostaną odrzucone.
5. Oferta będzie sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie - nieścieralnym atramentem lub komputerowo.
6. **Dokumenty będą sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - spięte (zsyte) w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem oraz ponumerowane (każda strona) zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej instrukcji.**
7. Wszelkie dokonywane przez wykonawców poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch częściach :
 - pierwsza część jawna,
 - druga część zawierająca wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), a które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych wykonawców, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku kiedy oferta nie zawiera dokumentów mogących składać się na część drugą oferty, może ona zostać złożona w jednej części.

9. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy (wszystkie strony).

Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnika lub umocowania prawnego.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów w pokoju nr 14 - sekretariat** w terminie do dnia **22.11.2010r.** do godziny **10:00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy pzp.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pokoju nr 1** w dniu **22.11.2010 r.** o godz. **10:30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
10. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą otwierane.
11. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie <http://miasto.zawidow.sisco.info>.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://miasto.zawidow.sisco.info> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której zamieszczona jest siwz.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której zamieszczona jest SIWZ.

XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

XIX WALUTY OBCE

Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XX KRYTERIA OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty (z zastrzeżeniem poprawy oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Komisja stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

wartość oferty o najniższej cenie

----- x 100 punktów

wartość oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XXI FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z zapisem art. 94 ust. 2 pzp.
3. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt X. 6. niniejszej instrukcji nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „wzór umowy” uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt 1-13.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - zmniejszenia wysokości kredytu,
 - zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat,
 - zmiany terminów wykorzystania kredytu w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji inwestycji.

XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdziały 1, 2, 3.

XV. POZOSŁAŁE INFORMACJE.

1. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy- osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

ZPS.341/14/2010

OFERTA

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

.....
(tel/fax, www, e-mail)

.....
(Regon, NIP)

.....
(bank, nr rachunku)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 979.630,00 zł na zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

z a c e n ę : zł.

słownie zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że „wzór umowy” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt. 1-13 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia powyższej umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Udział podwykonawców**
Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*/ Wskazanie części zamówienia, których wykonanie powierzymy podwykonawcom.

.....
6 Osoby upoważnione do kontaktów

Na osobą upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:

.....
7 Warunki realizacji

Oferujemy następujące warunki

- uruchomienie kredytu w jednej transzy w kwocie 979.630,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
- kredytu udziela się na 7 lat
- spłata kredytu w ciągu 6 lat począwszy od roku 2011, w ratach rocznych płatnych do 15. grudnia każdego roku.
- spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu, w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca , począwszy od stycznia 2011r.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

9.Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

12. Osoby upoważnione do podpisania umowy

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:

.....

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

* *niepotrzebne skreślić*

ZPS.341/14/2010

FORMULARZ CENOWY

L.p.	KOSZTY KREDYTU	CENA W ZŁ
1	Prowizja za udzielenie kredytu
2	Wysokość odsetek za okres kredytowania wg stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień ogłoszenia o zamówieniu tzn. 29.10.2010r.,% w tym marża banku w wysokości %.
	RAZEM

Słowniezł

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZPS.341/14/2010

.....
miejsowość dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

ZPS.341/14/20010

.....
miejsowość dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

.....
miejsowość dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

* niepotrzebne skreślić