

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa

/-/

Józef Sontowski

Zawidów, dnia 21.09.2010 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą”**

**dla zadania pn.:
„Modernizacja Ośrodka Kultury w Zawidowie”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://miasto.zawidow.sisco.info
Godziny urzędowania	od poniedziałku do czwartku, 7.⁰⁰ - 15.⁰⁰ w piątki w godzinach 7.⁰⁰ - 14.⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów**

znak postępowania: ZPS.341/10/2010

ROZDZIAŁ 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 259399 - 2010 z dnia 21.09.2010r.

— strona internetowa Zamawiającego – <http://miasto.zawidow.sisco.info>

— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie prac remontowych wewnątrz części pomieszczeń budynku Ośrodka Kultury w Zawidowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) przedmiar robót.

2) Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot :

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty :

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.26.25.22-6 Roboty murarskie

45.41.00.00-4 Roboty tynkarskie

45.44.21.00-8 Roboty malarskie

45.41.00.00-4 Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych

45.43.12.00-9 Roboty okładzinowe ścian

45.33.22.00-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45.33.10.00-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45.33.23.00-6 Roboty w zakresie instalacji wentylacyjnych

45.33.12.10-1 Roboty podłogowe i posadzkowe

45.43.21.11-5 Roboty w zakresie stolarki drzwiowej i okiennej

32.32.35.00-8 Urządzenia do nadzoru wideo

45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45.31.22.00-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych

- Wykonawca winien sporządzić instrukcję obsługi i schematu kotłowni zgodnie z wymaganiami dozoru technicznego oraz zapewnić przeszkolenia obsługi.

- Wykonawca jest zobowiązany przetestować system alarmowy i monitoringu oraz przeszkolić personel techniczny zatrudniony na obiekcie w wymiarze czasowym niezbędnym do samodzielnego jego obsługiwanie.

- Wykonawca zapewni bezpłatny, całodobowy serwis przez okres gwarancji tj. 36 miesięcy

- W przypadku wystąpienia awarii systemu alarmowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia jej w ciągu 1 godziny od momentu jej zgłoszenia.
- W razie awarii sprzętu Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki dostarczy sprzęt zastępczy na okres do chwili usunięcia awarii,
- sprzęt wchodzący w skład systemu alarmowego i wszystkie dodatkowe elementy powinny być fabrycznie nowe,
- wszelkie instrukcje obsługi, naprawy, montażu (w języku Polskim) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany, nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **do 23.12.2010r.**
2. Wymagany okres rękojmi na przedmiot zamówienia: **36 miesięcy**
3. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **36 miesięcy** na roboty budowlane wraz z urządzeniami.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

ROZDZIAŁ 5. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w rozdziale 4 pkt 1), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 4 punkcie 2) za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda obejmujących swoim zakresem remont pomieszczeń, budynków użyteczności publicznej z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 4 punkcie 3) za spełniony, jeśli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w branżach: **ogólnobudowlanej, instalacji elektrycznych oraz instalacji sanitarnych** (uprawnienia do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie

do dysponowania tymi osobami. Wykonawca złoży oświadczenie o posiadanych przez w/w osoby uprawnieniach.

4. **Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 4 punkcie 4) za spełniony**, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł**, w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy z treści polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć do oferty dowód jej opłacenia.

5. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale 5 należy złożyć:

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznikiem do oferty**, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3a** do SIWZ,
4. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.
5. **wykaz min. 2 robót budowlanych w zakresie remontu pomieszczeń i budynków użyteczności publicznej o wartości przy najmniej 300.000,00 zł brutto każda** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
6. **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów - oświadczenie będzie stanowić **załącznik do oferty**
7. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający,

że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności (deliktowej i kontraktowej) cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, który będzie stanowić **załącznik do oferty**

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

B) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

1. **Formularz oferty** sporządzony wg wzory stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Parafowany **projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.**

C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie A ppkt **1, 2, 3** od każdego podmiotu.
- 3) dokumenty wymienione w pktcie A ppkt **4, 5, 6 i 7** winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 4) zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 5) musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 6) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami §2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 31 grudnia 2009 r.).

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej lub faksem przy czym zawsze obowiązkowa jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że można zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie w korespondencji dostarczonej adresatowi.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie przesyłki.

2) Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Zawidowie, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

3) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych Dz. U. Nr 206, poz. 1591 z 2009 r. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane na stronie <http://miasto.zawidow.sisco.info>.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej: Anna Traczyk pokój nr 4, tel. 75 77 88 282 wew. 114

w zakresie merytorycznej części zamówienia: Robert Łężny tel. 75 77 88 282 wew. 103

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

PKO BP S.A. o/Bolesławiec

nr rachunku 17 1020 2137 0000 9302 0115 5696

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Zawidowie, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów** w kancelarii pok. 14 lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania oferta i jego przedłużenie reguluje art. 85 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach (np. kopertach) zaadresowanych i opisanych:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

Nadawca:	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:	Gmina Miejska Zawidów, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE PN. „MODERNIZACJA OŚRODKA KULTURY W ZAWIDOWIE”	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 05.10.2010r. godz.11:00	

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

Nadawca:	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:	Gmina Miejska Zawidów, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE PN. „MODERNIZACJA OŚRODKA KULTURY W ZAWIDOWIE”	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 05.10.2010r. godz. 11:00	

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Niniejsze powiadomienie winno być oznaczone odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Zawidów Pl. Zwycięstwa 21/22, pokój nr 14- sekretariat, w terminie **do dnia 05.10.2010r. do godz. 10:30**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Zawidowie Pl. Zwycięstwa 21/22, **pok. nr1- sala konferencyjna, dnia 05.10.2010 roku, o godz. 11:00**

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach..

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedyne kryterium – ceny,

5. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:

a) Każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

7. Przedmiar Robót załączony do SIWZ należy odczytywać w powiązaniu z Umową, Projektem budowlanym i wykonawczym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robot - załączniki do SIWZ .

Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót , które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w **SIWZ**.

Ilości robót podane w Przedmiarze są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie Projektu budowlanego i zostały podane dla potrzeb jednolitej wyceny robót przez wszystkich Wykonawców.

Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane roboty. Roboty będą rozliczane zamkniętymi elementami robót.

Opisy pozycji w Przedmiarze są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Warunków umowy, rysunków oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot - załączników do SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek Zamawiającego oraz stosownych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej <http://miasto.zawidow.sisco.info>.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, zgodnie z zapisem art. 94 ust. 2 pzp.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Konsorcjum, wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
7. Zamawiający w przypadku nie podpisania umowy z instytucją finansującą zadanie (Program Rozwoju Obszarów Wiejskich) zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy podany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (36 miesięcy)
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej SIWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w niżej opisanych przypadkach:

- 1) Znajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
- 2) Przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
- 3) Znajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych,
 - b) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - c) działania siły wyższej,
- 4) Zmiana zasad finansowania zamówienia;

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdziały 1, 2, 3.

ROZDZIAŁ 17. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2. Nie przewiduję się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

ROZDZIAŁ 18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - druk oferty,

2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp

3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp

3a. Załącznik nr 3a – oświadczenie osoby fizycznej o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

4. Załącznik Nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

5. Załącznik Nr 5 - wykaz min. 2 robót budowlanych w zakresie remontów pomieszczeń i budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6. Załącznik Nr 6 - projekt umowy

7. Załącznik Nr 7 - dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne, zestawienie urządzeń składających się na system alarmowy..

(pieczęć firmowa wykonawcy)

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca / Wykonawcy

.....

.....

Adres do korespondencji *

.....

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Modernizacja Ośrodka Kultury w Zawidowie**” oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto)

słownie:

.....

łączna cena (brutto)

słownie :

.....

w tym podatek VAT 22 % kwota

* w przypadku konsorcjum podać adres Lidera; w przypadku spółki cywilnej podać adres Pełnomocnika

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie wymaganym: **do 23.12.2010r.**

Wykonawca udzielaamy Zamawiającemu:

a) 36 miesięcy gwarancji na roboty budowlane

b) 36 miesięcy rękojmi na wszystkie wykonane roboty i urządzenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, tj. 30 dni.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :
- siłami własnymi/przy udziale podwykonawców*

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (*wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców*).

.....
.....

4. Wadium w kwocie słownie.....
.....
zostało wniesione w dniu w formie
Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum)
w:nr.....

5. Jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP

6. Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON.....

7. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

9. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

..... dnia

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., **dnia**.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), którzy brzmi :

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniła się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., **dnia**.....

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

....., dnia.....

.....

**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)**

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

W Y K A Z

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie <i>Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania</i>	Zakres wykonywania czynności	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: Należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia.....

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczam, że w/w osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz posiadają aktualne zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa aktualne na dzień składania ofert.

....., **dnia**.....

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

W Y K A Z

wykonanych min. 2 robót budowlanych w zakresie remontów pomieszczeń i budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przedmiot zamówienia Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego i adres	Wartość całkowita zamówienia	Wartość wykonanych robót budowlanych	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

....., dnia.....

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/2010

Zawarta w dniu w Zawidowie, pomiędzy:

Gminą Miejską Zawidów z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

(NIP: 615-18-06-715, REGON: 230821575), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Józefa Sontowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta- Kazimierzy Bilmon,

a:

.....

.....

..... zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym o numerze: Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło budowlane pn. „**Modernizacja Ośrodka Kultury w Zawidowie**”.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, projekt wykonawczy, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków

§ 2

1. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

2. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

§ 3

Prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru.

1. Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru:

.....

.....

2. Inspektor nadzoru powinien wypełnić obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w Umowie, przepisach prawa budowlanego i aktach wykonawczych.

3. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w Umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.
4. Zmiana inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej i staje się obowiązująca po doręczeniu kopii Wykonawcy.
5. Jakiegokolwiek zmiany powodujące wzrost kosztów budowy wymagają zgody Zamawiającego i sporządzenia protokołu robót dodatkowych oraz aneksu do umowy.
6. Postanowienia pkt. 2. do 4. nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy - Prawo budowlane.

§ 4

Zlecenie wykonania robót podwykonawcom.

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, udzieloną w formie pisemnej, ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Realizacja umowy będzie się odbywać pod jego firmą.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu podwykonawców, którzy wykonają części zamówienia wykazane w ofercie przetargowej wraz z umowami pomiędzy nimi przed ich zawarciem.
3. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku nie doręczenia ww. potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własne i jego pracowników.
7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.
10. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 9.

§ 5

Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Kierownik budowy, jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, będzie otrzymywał od inspektora nadzoru kierowane do Wykonawcy polecenia.
3. Wykonawca zatrudni na placu budowy w związku z wykonaniem robót takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
4. Inspektor Nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonaniu swojej pracy lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.

§ 6

Ryzyko Wykonawcy

1. Za wykonanie robót zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich Zamawiającemu w umownym terminie odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym Wykonawca jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, Wykonawca naprawi niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody (z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w § 7) - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymaganiom dokumentacji i Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań z Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i udzielonej na piśmie gwarancji jakości po zakończeniu robót.
4. Jeżeli szkoda lub strata powstała w wyniku zagrożeń wymienionych w § 7, albo w połączeniu z innymi zagrożeniami, Wykonawca na żądanie inspektora nadzoru i w granicach przez niego ustalonych powinien naprawić szkodę lub stratę, a inspektor nadzoru określić wynagrodzenie z tego tytułu, o czym powiadamia Wykonawcę i Zamawiającego. W wypadku gdyby zachodziło połączenie innych zagrożeń z wymienionymi w § 7, powodujących szkodę lub stratę, inspektor nadzoru weźmie pod uwagę proporcjonalny podział odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

§7

Ryzyko Zamawiającego

Ryzyko Zamawiającego obejmuje działania sił natury o charakterze anomalii, które zostały uznane na stan klęski żywiołowej, przed którymi doświadczony Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia.

§8 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych:
 - a) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Polisy winny być przedstawione przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z płatności należnych Wykonawcy.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
5. Obydwie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§9 Zapoznanie się Wykonawcy z placem budowy

Ustala się, że Wykonawca przed złożeniem oferty zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

§10 Przekazanie placu budowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie zapewnia dostawy wody, energii na plac budowy.
3. W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien utrzymać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należytym porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca powinien uporządkować teren placu budowy i przekazać go Zamawiającemu. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na dwa tygodnie po zakończeniu robót.

§11 **Obowiązki Zamawiającego**

1. Dostarczenie w jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.

§12 **Obowiązki i zadania Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów Umowy. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcie wad.
2. Wykonawca wykonuje i utrzymuje na swój koszt niezbędne zabezpieczenie placu budowy i robót oraz zapewnia warunki bezpieczeństwa.
3. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru.
4. Wykonawca musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać pisemnie Zamawiającemu lub Inspektora nadzoru do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego lub Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
6. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, Wykonawca przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru wykonanych robót.
7. Materiały i urządzenia stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały i urządzenia dostarczy Wykonawca.
8. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikaty zgodności z normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane i załączyć je do protokołu końcowego odbioru robót.
9. Przestrzeganie szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie uzgodnionego harmonogramu realizacji etapów robót.

§13 **Harmonogram robót**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uzgodniony Harmonogram rzeczowo- finansowy robót, sporządzony zgodnie z działami załączonego do SIWZ przedmiaru.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia robót dodatkowych lub zamiennych.
4. Zamawiający zatwierdzi uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy o którym mowa w ust 2 w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z całą dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu umowy i nie wnosi do jej treści żadnych zastrzeżeń, na wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o całą dokumentację techniczną oraz stan faktyczny wykonanych do dnia podpisania niniejszej umowy robót budowlanych uznaje za warunki, w ramach których będzie wykonywał niniejszą umowę za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 16 niniejszej umowy.

§14

Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz ochrona środowiska

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - 1) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
 - 2) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu budowy i jego otoczeniu.
4. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. Wykonawca podejmuje odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzonych do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.

§ 15

Termin realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. **Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do 23.12.2010r.**
3. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych, co do rodzaju w § 20 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 16
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonane przedmioty umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

BRUTTO: zł,

Słownie:

..... zł,

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robot i materiałów, niewyspecyfikowanych w dokumentach umownych, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.
3. Zamawiający przewiduje częściowe fakturowanie . Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji robót wykonawca będzie przedkładał zamawiającemu wniosek o zapłatę w 2 egz., wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zawierający kwotę wynagrodzenia, należną za wykonane elementów robót.
1. Do wniosku wymienionego w ust. 3 wykonawca winien załączyć:
- 1) Plan płatności,
 - 2) Dokumentację fotograficzną
4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić:
- 1) Protokół odbioru robót podpisany przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego przy udziale Kierownika budowy.
 - 2) Kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego – tj. Gmina Miejska Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP 615-18-06-715.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
9. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z zobowiązań niniejszej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W wypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 16 ust. 1**, należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 16 ust. 1**, za wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
 - 3) Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 16 ust. 1**, za przedmiot Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w par. 16 § 1**, za przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo kumulowania prawa odstąpienia wraz z karą przysługującą za nie z prawem naliczenia kary umownej za zwłokę.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary ma prawo pokrycia jej w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w razie jej braku dochodzić na drodze sądowej. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ulega przesunięciu o taką samą ilość dni w jakiej Zamawiający pozostał w zwłoce.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 18

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należyłą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca odpowiada za wady i usterki powstałe z przyczyn leżących po jego stronie oraz wady dostarczonych materiałów i innych elementów.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady poprzez wydłużenie okresu rękojmi aż do upływu okresu gwarancji za wady udzielonej przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikają z Kodeksu cywilnego .
6. Wykonawca udziela **Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru,
7. W dacie odbioru Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji.
8. Wykonawca nie uwolni się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał, oraz wad obiektu powstałych wskutek dostarczonego przez siebie projektu.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust.1, w wysokości **zł**, słownie: zł. w formie.....
2. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosiła będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady zachowaniem ciągłości i bez zmiany jego wysokości.

§ 20

Odbiory robót

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe i robót zanikających polegające na sprawdzeniu ich ilości i ocenie jakości
 - 2) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z Umową.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń stwierdza kierownik budowy, potwierdzeń dokonuje Inspektor nadzoru. Wówczas gotowości do odbioru zgłasza się Zamawiającemu.

3. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiot odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady wymienione w pkt 5 ust. 1 na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez strony.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
8. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 2) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy/robót).

§ 21 Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 4) Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) Przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
 - 6) Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych,
 - b) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - c) działania siły wyższej,
 - 5) Zmiana zasad finansowania zamówienia;
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład, której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 22

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadkach wymienionych w treści tytułu XV kodeksu Cywilnego – umowa o dzieło.
2. Stronom przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy; Zamawiający może w takim przypadku również ograniczyć zakres rzeczowy umowy.
 - 6) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym lub stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada normom i warunkom technicznym.
3. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, sprawę dalszego związania umową lub odstąpienia od niej rozstrzyga się w oparciu o przepisy art.98 w związku z art.83 ustawy-Prawo upadłościowe i naprawcze.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od Umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową.
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej terminie do 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 6) Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zgodnie z wykazem sporządzonym wg pkt 3).
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej - aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym, oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę utrwalenia i przekazania.
5. Umowę i załączniki sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA