

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa
/-/
Józef Sontowski

Zawidów, dnia 09.07.2010 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

dla zadania pn.:
„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

| | |
|-----------------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Miejska Zawidów |
| REGON: | 230821575 |
| NIP: | 615-18-06-715 |
| Miejscowość | 59-970 Zawidów |
| Adres: | Plac Zwycięstwa 21/22 |
| Strona internetowa: | http://miasto.zawidow.sisco.info |
| Godziny urzędowania | od poniedziałku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ |

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów
znak postępowania: ZPS.341/03/2010

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 181809-2010 z dnia 09.07.2010

- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

3. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane i opieczetowane pieczęcią upoważnionego przedstawiciela firmy – łącznie z załącznikami.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi Wykonawca.

8. Informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

10. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy. Wykonawca może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli zaś wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych wymienionych niżej:

- Urząd Miejski w Zawidowie
- Ośrodek Kultury w Zawidowie
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Przedszkole Publicznego

- Zespół Szkół Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego i Gimnazjum
przez okres poczynszy od dnia 25 sierpnia 2010r. do dnia 31 lipca 2014r. obejmującej bieżącą obsługę bankową polegającą na:

- 1) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymiennalnych,
- 2) realizacji poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej,
- 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- 4) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
- 5) przechowywaniu depozytów,
- 6) wydawaniu czeków gotówkowych, kart płatniczych,
- 7) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat overnight lub weekendowych na kwotę sald rachunków Zamawiającego,
- 8) lokowaniu środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji,
- 9) a) Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym (rachunek bieżący budżetu) do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Zamawiający przeznaczy kredyt na pokrycie przejściowego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następuje codziennie, z dochodów wpływających na ten rachunek. Podpisanie umowy kredytowej oraz uruchomienie kredytu w każdym roku budżetowym w okresie kredytowania nastąpi po przedłożeniu przez Zamawiającego pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na dany rok budżetowy (uchwały budżetowej uwzględniającej możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym do kwoty wnioskowanej).

b) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M plus marża banku (stałą w okresie trwania umowy). Stawkę referencyjną stanowił będzie WIBOR 1M dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych według notowania z pierwszego dnia rozpoczynającego pierwszy, kolejny i ostatni okres obrachunkowy za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M.

c) Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 czerwca 2010r

- 10) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych,
- 11) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Gminy Miejskiej Zawidów i jej podległych jednostek.

3. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy :

1) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych oraz wielkości budżetu na 2010 rok:

a) rachunki bankowe :

- rachunki bieżące – 5 szt.,
- rachunki pozostałe (pomocnicze, funduszy celowych i inne) – 24szt.;
- rachunki dewizowe – 2 szt.;

- b)** przelewy bankowe na rachunki w innych bankach – 400 szt./m-c;
- c)** przelewy bankowe na rachunki w tym samym banku – 100 szt./m-c;
- d)** wartość wpłat gotówkowych – 80.000,00 zł.;
- e)** wartość wypłat gotówkowych – 20.000,00 zł.;
- f)** ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 5;
- g)** limit kredytu w rachunku bieżącym zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej na 2010 rok wynosi 2.000.000,00 zł.;
- h)** budżet Gminy Miejskiej Zawidów na 2010 rok wg stanu na dzień 30.06.2010r.:
 - dochody – 13.462.006,00 zł,
 - wydatki – 14.626.044,00 zł.

2) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu „Home Banking” lub równoważny. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat :

- dostawę oprogramowania,
- instrukcję instalacji oprogramowania lub jego instalację przez uprawnioną osobę,
- bieżącą aktualizację oprogramowania,
- obsługę serwisową oprogramowania,
- w razie konieczności przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze programu. System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
 - realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - możliwość generowania wyciągów bankowych na potrzeby Zamawiającego,
 - uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek,
 - przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
 - wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
 - składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków,
 - składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej Wykonawcy,
 - obsługę systemu na platformie internetowej,
 - archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu,
 - zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych.

3) Wykonawca będzie stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadają lub otworzą rachunki u Wykonawcy wybranego w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia :

1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.

2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.

3) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.

4) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.

5) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu.

6) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).

7) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych.

8) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych.

9) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.

10) Wykonawca będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe.

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych.

12) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

13) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach przedstawionych w ofercie.

14) Wykonawca musi zapewnić kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Wykonawcy, upoważnią go do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi, jak również zapewnią jego zastępcę.

III. NAZWA I KOD WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

66.11.00.00-4 Usługi bankowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W okresie od dnia 25.08.2010r. do dnia 31.07.2014r.

2. Termin wskazany w pkt. 1 jest terminem wymaganym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie),

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Zawidów filię (filie),

oddział (oddziały) lub utworzy po podpisaniu umowy co najmniej jedną taką placówkę, która będzie funkcjonować od dnia 01.09.2010r. przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia oświadczenia o posiadaniu na terenie miasta Zawidów filii lub oddziału lub, że po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego utworzy co najmniej jedną taką placówkę na terenie miasta Zawidów Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ),

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jak i wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 2;

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 3,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) Oświadczenie o posiadaniu oddziału lub filii na terenie miasta Zawidów lub o utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od dnia 01.09.2010r. przez okres obowiązywania umowy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4);
5) Wzór umowy sporządzony przez Wykonawcę zawierający istotne postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządowym, administrującym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego:

- do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz,
- do zawierania umowy,
- do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku zastosowania przysługującego mu środka ochrony prawnej. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczane notarialnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Działu:

1) lit. b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 lit. a-f niniejszego Działu.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być dokumentami ważnymi w rozumieniu przepisów. Ujawnienie na jakimkolwiek etapie postępowania, że dokumenty złożone przez Wykonawcę są niezgodne z prawdą spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

11. Wymagane dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na każdej stronie kilkustronicowego).

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jego prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane w Dziale I niniejszej SIWZ, w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów – określonych w ust. 1 niniejszego Działu – są obowiązujące.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane w formie ustnej czy telefonicznej.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Anna Traczyk pokój nr 4, tel. kontaktowy 75 77 88 282 wew. 114,

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Kazimiera Bilmon pokój nr 17, tel. kontaktowy 75 77 88 282 wew. 104

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w dniu 19.07.2010r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane i opieczątowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami.
7. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań, a w przypadkach pełnomocnictwa, powinno być ono potwierdzone aktualnym dokumentem (odpis z KRS). Podpisy wyżej określonych osób winny być złożone na każdej stronie oferty oraz na załączonych dokumentach. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty, winny być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w dwóch kopertach. Pierwsza koperta (wewnętrzna) zawierająca wszystkie dokumenty ofertowe musi być trwale zamknięta oraz opieczątowana pieczęciami firmowymi Wykonawcy. Na kopercie tej należy umieścić nazwę zamówienia: **”Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych”**. Na drugiej kopercie (zewewnętrznej) należy umieścić wyłącznie napis: **”Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych”**. Nie dopuszcza się opatrywania koperty zewnętrznej innym napisem, niż wskazany powyżej, tj. zakazuje się umieszczania na kopercie drugiej pieczęci lub symbolu identyfikującego Wykonawcę. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
10. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
12. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.
13. W ofercie Wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i wyodrębnić poprzez oddzielne spięcie załączników, ich ponumerowanie oraz opatrzenie napisem: „ZAŁĄCZNIKI ZASTRZEŻONE”.
14. Oferta wspólna (konsorcjum):
 - 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia,

każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, pokój nr 14 - sekretariat

2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa w **dniu 19.07.2010r. o godzinie 12:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 19.07.2010r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego pokoju nr 1- sala konferencyjna

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Cenę oferty należy podać w PLN w formie cyfrowej i słownej.

3. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na cały okres ważności umowy. Płatności nie będą podlegały zmianom.

5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I – CENA – KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ – 30%

Kryterium II – OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM – 35%

Kryterium III – OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35%

Kryterium I : CENA - KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ - 30%

| Lp. | Czynność banku | Jednostka miary usług | Cena za jednostkę | Podstawa naliczenia opłat* | Koszt |
|-----|--|-----------------------|-------------------|---|-------|
| 1. | Otwarcie rachunku : - bieżącego - pozostałych | zł/jednorazowo | | 5 rachunków 24 rachunków | |
| 2. | Prowadzenie rachunków: - bieżącego - pozostałych | zł/miesiąc | | 48 miesięcy 5 rachunków 24rachunków | |
| 3. | Opłata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR | zł za 1 przelew | | 400 szt. | |
| 4. | Opłata miesięczna za korzystanie z systemu elektronicznej obsługi bankowej | zł na 1 jednostkę | | 5 jednostek | |

*szacunek na podstawie średniomiesięcznego wykonania w 2009 roku

Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności bankowych.

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

Punktacja za kryterium I – odbywać się będzie według wzoru :

Najniższa cena (koszt)

----- x 100 pkt x 30 % = pkt

Cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za kryterium I – 30 pkt

Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM - 35%

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1–miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku.

Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 czerwca 2010r.

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za kryterium II – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym odbywać się będzie według wzoru:

Najniższy wskaźnik %

----- x 100 pkt x 35 % = pkt

Wskaźnik % badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za kryterium II – 35 pkt

Kryterium III: OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35%

Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego według jednej stopy procentowej, liczonej % WIBID dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, ustalone jako średnia arytmetyczna z wszystkich oficjalnych notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek

Punktacja za kryterium III – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych odbywać się będzie według wzoru:

Oprocentowanie badanej oferty

-----x 100 pkt x 35 % = pkt

Najwyższe oprocentowanie ze złożonych ofert

Maksymalna ilość punktów za kryterium III – 35 pkt

Dla oceny ofert jako podstawę należy przyjąć WIBID 1 M z czerwca 2010r.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów).

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

2. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust.1 pkt 3 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przygotować projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie przez Niego wskazanym.
2. Projekt umowy musi zawierać postanowienia niniejszej SIWZ oraz oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę, w tym zwłaszcza:
 - 1) okres obowiązywania umowy od dnia 25.08.2010r. do dnia 31.07.2014r.,
 - 2) szczegółowe określenie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Działu III niniejszej SIWZ,
 - 3) odsetki należne Zamawiającemu z tytułu oprocentowania rachunków, naliczane będą przez Wykonawcę od poszczególnych rachunków dopisywane będą do tych rachunków,

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób niepożądanych.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Realizacja przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
4. poprawienia/zmiany parametrów/systemu obsługi elektronicznej,
5. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
6. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na obsługę bankową, inne,
7. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),

9. rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
10. zmiany stanu prawnego,
11. braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
12. przedłużenia się procedury przetargowej,
13. działania sił natury.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy, określające zasady wnoszenia odwołań od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz skargi do sądu na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2;**
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 3;**
- 4. Oświadczenie o posiadaniu na terenie miasta Zawidów oddziału, filii lub utworzeniu po podpisaniu umowy co najmniej jednej takiej placówki na terenie miasta Zawidów , która będzie funkcjonować od dnia 01.09.2010r. przez cały okres obowiązywania umowy – Załącznik Nr 4.**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych**”, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według następujących cen i wskaźników:

Tabela nr 1 – oferowana cena – koszt obsługi bankowej

| Lp. | Czynność banku | Jednostka miary usług | Cena za jednostkę | Podstawa naliczenia opłat | Koszt |
|-------------------------|--|-----------------------|-------------------|---|-------|
| 1. | Otwarcie rachunku : - bieżącego - pozostałych | zł/jednorazowo | | 5 rachunków 24 rachunków | |
| 2. | Prowadzenie rachunków: - bieżącego - pozostałych | zł/miesiąc | | <u>48 miesięcy</u> 5 rachunków 24 rachunków | |
| 3. | Opłata od przelewu do innego banku w systemie ELIXIR | zł za 1 przelew | | <u>400 szt.</u> | |
| 4. | Opłata miesięczna za korzystanie z systemu elektronicznej obsługi bankowej | zł na 1 jednostkę | | <u>Przemnożenie ceny przez: 5 jednostek 48 m-cy</u> | |
| RAZEM: | | | | | |
| Słownie złotych: | | | | | |

Tabela 2 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

| Lp. | Rodzaj opłat | Oferowana wysokość oprocentowania |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym* |% |

* Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 czerwca 2010 r.

Tabela 3 – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

| Lp. | Rodzaj opłat | Oferowana wysokość oprocentowania |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** |% |

** Dla oceny ofert jako podstawę należy przyjąć WIBID 1 M z czerwca 2010 roku.

Oświadczamy, że:

- będziemy stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów, które posiadają lub otworzą rachunki w naszym **banku**;
- będziemy realizować wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy;
- nie będziemy pobierać prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240);
- nie będziemy pobierać opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych;
- nie będziemy pobierać opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych;
- będziemy bezzwłocznie potwierdzać pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.;
- będziemy codziennie sporządzać wyciągi bankowe;
- ponosimy odpowiedzialność za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych;
- bezpłatnie udostępnimy Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu „Home Banking” lub równoważny;
- zobowiązujemy się zawrzeć indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie;
- w przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach

przedstawionych w niniejszej ofercie;

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie dane i dokumenty niezbędne do sporządzenia niniejszej oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia od dnia 25.08.2010r. do dnia 31.07.2014r.;
- wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą. Dokumentację ofertową stanowi kolejno ponumerowanych(e) stron(y).

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... tel. kontaktowy, faks:

Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

telefon, faks

Zakres pełnomocnictwa:

- do reprezentowania w postępowaniu *
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy *
- do zawarcia umowy *

Dane osoby/osób odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy upoważnionej/ych do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Dane osoby/osób występujących w zastępstwie osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy załączamy:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
2. oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii na terenie miasta Zawidów lub utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie Miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od dnia 01.09.2010r. przez cały okres obowiązywania umowy - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
3. oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 pkt 3 lit. a-f Działu VI SIWZ;
4. wzór umowy zawierający istotne postanowienia zawarte w SIWZ;
5. ;
6.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Poniżej wymienione dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....W
imieniu reprezentowanej/nych przeze mnie/nas firmy/firm*:

.....
.....
* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

oświadczam/y, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych

Ja/My (imię i nazwisko):

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów oraz jednostek organizacyjnych**” oświadczamy, że:

1. Posiadamy/nie posiadamy¹ oddział(u), bądź filię(i) na terenie miasta Zawidów.
2. W przypadku nie posiadania oddziału, bądź filii zobowiązujemy się utworzyć co najmniej jedną taką placówkę na terenie miasta Zawidów, która będzie funkcjonować od dnia 01.09.2010r. przez cały okres obowiązywania umowy.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

¹ niepotrzebne skreślić