

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa

/-/

Józef Sontowski

Zawidów, dnia 15.06.2010 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

dla zadania pn.:

„Bankową obsługę budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://miasto.zawidow.sisco.info
Godziny urzędowania	od poniedziałku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów
znak postępowania: **ZPS.341/02/2010**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych: Nr 153595-2010 z dnia 15.06.2010r.

— strona internetowa Zamawiającego – <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych wymienionych niżej:

- Ośrodek Kultury w Zawidowie

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- Przedszkole Publicznego

- Zespół Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. B. Chrobrego

przez okres 4 lat począwszy od dnia 1 września 2010r. do dnia 31 sierpnia 2014r. obejmującej bieżącą obsługę bankową :

- prowadzenie rachunków bankowych

- prowadzenie obsługi kasowej Gminy

- udzielanie kredytu w rachunku bieżącym

- przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w tym wpłat i wypłat gotówkowych

- lokowanie okresowo wolnych środków pozostających na rachunku bieżącym lub rachunkach pomocniczych

W ramach usługi Wykonawca zapewni w szczególności korzystanie z systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną, realizacji dyspozycji posiadacza rachunku poprzez zainstalowanie odpowiedniego systemu informatycznego na komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenie wskazanych przez niego pracowników. Ponadto Wykonawca powinien zapewnić możliwość telefonicznego uzyskiwania informacji na temat salda i obrotów na rachunku gminy i jej jednostek podległych.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu w każdym roku budżetowego odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości kwoty określonej w Uchwale Rady Miejskiej na dany rok budżetowy. Kosztem kredytu będzie jego oprocentowanie oparte na stawce WIBOR 1M i prowizji nie większej niż 0,5% wartości kredytu. Uruchomienie tego kredytu powinno następować bez dodatkowych opłat i prowizji. Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytowej. Zamawiający, przed pierwszym uruchomieniem kredytu w danym banku, zawiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z niego co najmniej 20 dni wcześniej i dostarczy wymagane przez Wykonawcę dokumenty. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc, w ostatnim dniu każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wysokość stawki WIBOR 1M z miesiąca bieżącego. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego faksem. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok

liczy 365 dni. Jednym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczenie kredytu będzie weksel „in blanco”. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

Wykonawca musi oferować możliwość lokowania środków na depozycie automatycznym (przebieganie środków z rachunku na rachunek depozytu na porę nocną bez odrębnej dyspozycji) zdeponowane w ten sposób środki wraz z naliczonymi odsetkami powinny być postawione do dyspozycji Zamawiającego w następnym dniu roboczym; minimalna wielkość depozytu – 5.000,00 zł

Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi gminy.

Wykonawca winien posiadać na terenie Miasta Zawidów placówkę bankową/filię/oddział, a w przypadku jej braku zobowiąże się do jej utworzenia do dnia 31.08.2010r.

Zamawiający wymaga by prowadzenie operacji bankowych następowało do ostatniego dnia roku po zakończeniu umowy.

Zamawiający wymaga by Wykonawca nie pobierał opłat i prowizji bankowych za:

- instalację, doradztwo i eksploatację systemu bankowości elektronicznej,
- sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych,
- opłat za wydawanie blankietów czekowych, za złożone depozyty oraz zaświadczenia i opinie bankowe,
- realizację przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku).
- prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych
- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę
- opłat za wypłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego
- opłat od Zamawiającego z tytułu wpłaty gotówkowej własnej i obcej na rachunek Zamawiającego,
- prowizji i opłat z tytułu potwierdzania sald na rachunku bieżącym
- opłat i dodatkowych prowizji z tytułu uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym
- dodatkowych prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym,
- karty wzory podpisu.
- innych niż wymienione w ofercie wykonawcy prowizji i opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy by w/w postanowienia znalazły się w przyszłej umowie na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych.

2. Kody CPV:

66 11 00 00-4 Usługi bankowe

66.11.30.00-3 Usługi udzielenia kredytu
66.11.20.00-3 Usługi depozytowe

3. W celu wstępnego zbadania przez Wykonawców kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załącza się zbiorcze sprawozdania z wykonania budżetu za 2009 r. i I kw. 2010 r. Sprawozdanie opisowe z przebiegu wykonania budżetu za 2009 r. można pobrać ze strony internetowej <http://www.miasto.zawidwo.sisco.info>

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od **01 września 2010r. do 31 sierpnia 2014r.**

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2.2 i § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Warunki dodatkowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają siedzibę centrali, oddziału, filii lub punkt kasowy w mieście Zawidów lub którzy utworzą oddział, filie po rozstrzygnięciu przetargu, najpóźniej do dnia 31.08.2010r.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe),**

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę **stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ**

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym oceną spełnienia tego warunku **będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ.**

1.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego **w postaci złożenia przez**

Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz – w przypadku oddziałów i filii – stosownych upoważnień do zaciągania zobowiązań w imieniu zarządu banku.

- 1.5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży **oświadczenie wg Załącznika nr 2 do SIWZ oraz aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, które należy załączyć do oferty
- 1.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane w prowadzonym postępowaniu

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą i jego przedłużenie reguluje art. 85 ustawy pzp.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 75 77 88 205)

przy czym zawsze obowiązkowa jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zawidowie, pl. Zwycięstwa 21/22 pok. nr 4 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o wydanie SIWZ

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

- **Kazimiera Bilmon – Skarbnik Miasta pok. nr 17, tel.75 77 88 282 wew. 104**

W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

- **Anna Traczyk – pok. nr 4, tel. 75 77 88 282 wew. 114**

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystych opakowaniach (np. kopertach) zaadresowanych i opisanych:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

Nadawca:	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:	Gmina Miejska Zawidów, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
OFERTA NA BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 01.07.2010r. godz. 10³⁰	

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

Nadawca:	Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:	Gmina Miejska Zawidów, Pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
OFERTA NA BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 01.07.2010r. godz.10³⁰	

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, (sekretariat), w terminie do dnia **01.07.2010 roku, godz. 10³⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi 01.07.2010r. o godz. 11⁰⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
2. Cenę ofertową wykonawca podaje na formularzu – OFERTA,
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem podanym na Załączniku nr 3 do SIWZ.

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować usługi/czynności podane przez Zamawiającego do zrealizowania przez okres 48 miesięcy.

Wszystkie dane cenotwórcze zostaną przeniesione do umowy i nie będą zmieniane w okresie jej obowiązywania.

Opłaty, prowizje i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

Niedopuszczalne jest podawanie wysokości prowizji i opłat wariantowo np. „ od- do”

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Generalną zasadą oceny jest fakt, iż najkorzystniejsza oferta oferuje maksymalną ilość punktów przewidziana dla danego kryterium. Pozostałe oferty otrzymują ilość punktów proporcjonalną w porównaniu do oferty najkorzystniejszej.
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje „0,00” z tytułu opłat, prowizji lub oprocentowania, to celem umożliwienia wykonania obliczeń matematycznych i oceny pozostałych ofert Zamawiający przyjmuje wartość 0,001.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

2.1. Cena 50%

- opłata za przelew do innego banku - 50 %

2.2. Pozostałe kryteria 50%:

- stała prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym - 20 %
- stały mnożnik oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - 15 %
- stały mnożnik oprocentowania depozytu automatycznego - 15 %

2.3. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostanie zastosowany wzór:

- **Oплата za przelew do innego banku:**

$$\text{ilość punktów (a)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana opłata za jeden przelew}}{\text{opłata w badanej ofercie}} \times \text{waga(50\%)}$$

UWAGA: w przypadku zaoferowania przez wykonawcę prowizji za jeden przelew elektroniczny do innego banku w wysokości „0,00 zł” oferta otrzyma maksymalna ilość punktów przewidzianą w tym kryterium.

- **Stała prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym:**

$$\text{ilość punktów (b)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana prowizja}}{\text{prowizja w badanej ofercie}} \times \text{waga(20\%)}$$

UWAGA: w przypadku zaoferowania przez wykonawcę prowizji od kwoty udzielonego kredytu w wysokości „0,00 zł” oferta otrzyma maksymalna ilość punktów przewidzianą w tym kryterium.

- **Stały mnożnik oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych:**

$$\text{ilość punktów (c)} = \frac{\text{stały mnożnik oprocentowania w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowany stały mnożnik}} \times \text{waga(15\%)}$$

- **Stały mnożnik procentowania depozytu automatycznego:**

$$\text{ilość punktów (d)} = \frac{\text{mnożnik oprocentowania w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowany mnożnik oprocentowania}} \times \text{waga(15\%)}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników punktowych do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Ilość punktów przyznana ofercie} = a + b + c + d$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Uwaga: *Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.*

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w innych terminach zgodnie z art. 94 ustawy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego umowy

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w rozdziale 2 SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art.144 ust.1 ustawy Pzp.

Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

- a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy,
- b) na Gminę Miejska Zawidów zostaną nałożone nowe zadania,
- c) pojawią się nowe korzystne dla Zamawiającego produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 22. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

1. *Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych*
2. *Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
3. *Załącznik Nr 3 Wzór oferty*

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....W
imieniu reprezentowanej/nych przeze mnie/nas firmy/firm*:

.....
* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

oświadczam/y, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonywanie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek
organizacyjnych

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Miejskiej Zawidów zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją Nr..... z dnia 15.06.2010r. w sprawie przetargu nieograniczonego na „Bankową obsługę budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych gminy”

Ja/ My niżej podpisani:

.....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/le Banku:

.....

(nazwa i adres Banku)

składając niniejszą ofertę w imieniu:

.....
.....

(nazwa i adres właściwego Banku, a w przypadku składania oferty wspólnej, wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców (Banków) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

oświadczam/y, że:

1. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

- **Oplata za 1 przelew do innego banku =.....**

- **Stała prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym (prowizja)=**

- **Stały mnożnik oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w stosunku do stopy WIBID 1M =.....**

- **Stały mnożnik oprocentowania depozytu automatycznego w stosunku do WIBOR 1M =**

.....

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,

- b) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - d) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do otwarcia rachunków bankowych dla Zamawiającego najpóźniej do 31.08.2010r.
 - a) zapewnimy płynne wykonywanie czynności związanych z obsługą budżetu Zamawiającego
 - b) posiadamy na terenie Miasta Zawidów placówkę bankową (filię), a w przypadku jej braku zobowiązujemy się do jej utworzenia najpóźniej do 31.08.2009r.
 - c) spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu,
 - d) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
3. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
4. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

..... dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

Załączniki do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.