

Zawidów: Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych

Numer ogłoszenia: 153595 - 2010; data zamieszczenia: 15.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski w Zawidowie , Pl. Zwycięstwa 21/22/22, 59-970 Zawidów, woj. dolnośląskie, tel. 075 7788282, faks 075 7788205.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.miesto.zawidow.sisco.info

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych wymienionych niżej: - Ośrodek Kultury w Zawidowie - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Przedszkole Publicznego - Zespół Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. B. Chrobrego przez okres 4 lat począwszy od dnia 1 września 2010r. do dnia 31 sierpnia 2014r. obejmującej bieżącą obsługę bankową : - prowadzenie rachunków bankowych - prowadzenie obsługi kasowej Gminy - udzielanie kredytu w rachunku bieżącym - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w tym wpłat i wypłat gotówkowych - lokowanie okresowo wolnych środków pozostających na rachunku bieżącym lub rachunkach pomocniczych W ramach usługi Wykonawca zapewni w szczególności korzystanie z systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną, realizacji dyspozycji posiadacza rachunku poprzez zainstalowanie odpowiedniego systemu informatycznego na komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenie wskazanych przez niego pracowników. Ponadto Wykonawca powinien zapewnić możliwość telefonicznego uzyskiwania informacji na temat salda i obrotów na rachunku gminy i jej jednostek podległych. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w każdym roku budżetowego odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości kwoty określonej w Uchwale Rady Miejskiej na dany rok budżetowy. Kosztem kredytu będzie jego oprocentowanie oparte na stawce WIBOR 1M i prowizji nie większej niż 0,5% wartości kredytu. Uruchomienie tego kredytu powinno następować bez dodatkowych opłat i prowizji. Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytowej. Zamawiający, przed pierwszym uruchomieniem kredytu w danym banku, zawiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z niego co najmniej 20 dni wcześniej i dostarczy wymagane przez Wykonawcę dokumenty. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc, w ostatnim dniu każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc wysokość stawki WIBOR 1M z miesiąca bieżącego. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego faksem. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Jednym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zamieniona na stawkę, która

zastąpi stawkę WIBOR 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M. Wykonawca musi oferować możliwość lokowania środków na depozycie automatycznym (przebieganie środków z rachunku na rachunek depozytu na porę nocną bez odrębnej dyspozycji) zdeponowane w ten sposób środki wraz z naliczonymi odsetkami powinny być postawione do dyspozycji Zamawiającego w następnym dniu roboczym; minimalna wielkość depozytu - 5.000,00 zł Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi gminy. Wykonawca winien posiadać na terenie Miasta Zawidów placówkę bankową-filię-oddział, a w przypadku jej braku zobowiąże się do jej utworzenia do dnia 31.08.2010r. Zamawiający wymaga by prowadzenie operacji bankowych następowało do ostatniego dnia roku po zakończeniu umowy. Zamawiający wymaga by Wykonawca nie pobierał opłat i prowizji bankowych za: - instalację, doradztwo i eksploatację systemu bankowości elektronicznej, - sporządzanie wyciągów bankowych oraz wórników do wyciągów bankowych, - opłat za wydawanie blankietów czekowych, za złożone depozyty oraz zaświadczenia i opinie bankowe, - realizację przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku). - prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych - prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę - opłat za wypłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego - opłat od Zamawiającego z tytułu wpłaty gotówkowej własnej i obcej na rachunek Zamawiającego, - prowizji i opłat z tytułu potwierdzania sald na rachunku bieżącym - opłat i dodatkowych prowizji z tytułu uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym - dodatkowych prowizji ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym, - karty wzory podpisu. -innych niż wymienione w ofercie wykonawcy prowizji i opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach. Zamawiający wymaga od wykonawcy by w/w postanowienia znalazły się w przyszłej umowie na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Zawidów i jednostek organizacyjnych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-3, 66.11.20.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.09.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku metodą spełnia - nie spełnia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiadać będzie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe),

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku metodą spełnia - nie spełnia.

Spełnieniem tego warunku będzie złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku metodą spełnia - nie spełnia.

Spełnieniem tego warunku będzie przedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku metodą spełnia - nie spełnia.

Spełnieniem warunku posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego będzie złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie gwarancji Bankowego

Funduszu Gwarancyjnego oraz - w przypadku oddziałów i filii - stosownych upoważnień do zaciągania zobowiązań w imieniu zarządu banku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8

ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - stała prowizja od kwoty udzielonego kredytu w rachunku bieżącym - 20
- 3 - stały mnożnik oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - 15
- 4 - stały mnożnik oprocentowania depozytu automatycznego - 15

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art.144 ust.1 ustawy Pzp. Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności: a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy, b) na Gminę Miejska Zawidów zostaną nałożone nowe zadania, c) pojawią się nowe korzystne dla Zamawiającego produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Zawidowie Plac Zwycięstwa 21/22 59-970 Zawidów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.07.2010 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski w Zawidowie Plac Zwycięstwa 21/22 59-970 Zawidów pokój nr 14 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie