

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Zawidowa

/-/

Józef Sontowski

Zawidów, dnia 27.11.2009r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.270.000 zł na zadanie inwestycyjne pn. „Poznanie się i wzajemne zrozumienie poprzez spotkania dla mieszkańców miast przygranicznych – Budowa i modernizacja obiektów edukacyjnych Zespołu Szkół w Zawidowie”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Zawidów  
**REGON:** 230821575  
**NIP:** 615-18-06-715  
**Miejscowość:** 59-970 Zawidów  
**Adres:** Plac Zwycięstwa 21/22  
**Strona internetowa:** <http://miasto.zawidow.sisco.info>  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do czwartku, w godzinach 7.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup>  
w piątki w godzinach 7.<sup>00</sup> - 14.<sup>00</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski Zawidów**  
**Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów**

znak postępowania: **ZPS.341/10/2009**

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Gmina Miejska Zawidów  
Adres zamawiającego: Plac Zwycięstwa 21/22  
59-970 Zawidów

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA W ZAKRESIE UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO INWESTYCYJNEGO W WALUCIE POLSKIEJ, ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WARUNKAMI:**

1. Kwota kredytu 1.270.000,00 zł (słownie jeden milion dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Przeznaczenie środków na finansowanie wydatków na realizację zadania pn. „Poznanie się i wzajemne zrozumienie poprzez spotkania dla mieszkańców miast przygranicznych – Budowa i modernizacja obiektów edukacyjnych Zespołu Szkół w Zawidowie”.
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi:
  - 1) Wypłata środków w jednej transzy w kwocie 1.270.000,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
  - 2) Transza kredytu uruchomiona będzie przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie 6 lat od 2012r. począwszy, w ratach rocznych płatnych do 30. marca każdego roku:
  - 1) spłata I raty rocznej w wysokości 270 000 zł – 2012 rok
  - 2) spłata II raty rocznej w wysokości 200 000 zł – 2013 rok
  - 3) spłata III raty rocznej w wysokości 200 000 zł – 2014 rok
  - 4) spłata IV raty rocznej w wysokości 200 000 zł – 2015 rok
  - 5) spłata V raty rocznej w wysokości 200 000 zł – 2016 rok
  - 6) spłata VI raty rocznej w wysokości 200 000 zł – 2017 rok
5. Spłata kwoty odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do dnia 28. każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2010r.
6. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.
7. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stawki WIBOR 3M powiększonej o marżę banku. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany

Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

9. Koszty kredytu stanowią odsetki za okres kredytowania oraz jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu, bez dodatkowych opłat. Odsetki płatne zgodnie z pkt 6 i 7, zaś prowizja jednorazowo po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
12. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
13. Rozliczenie wykorzystanych środków nastąpi w I kwartale 2011r.
- 14. W/w zapisy muszą znaleźć się w przyszłej umowie kredytowej.**

15. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV - **66.11.30.00-05** – Usługi udzielenia kredytu

#### **IV OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

#### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) **Uruchomienie kredytu w jednej transzy w kwocie 1.270.000,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.**
  - 2) **Kredyt zaciąga się na 9 lat.**
  - 3) **Spłata kredytu w ciągu 6 lat począwszy od roku 2012, w ratach rocznych płatnych do 30 marca każdego roku.**
  - 4) **Spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu, w okresach miesięcznych do dnia 28. każdego miesiąca , począwszy od stycznia 2010r.**
2. Sposób wykonania: zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy załączyć:
    - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
    - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VIII niniejszej specyfikacji wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W  
CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
DOKUMENTY KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE WYKONAWCY**

1. Złożona oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione i aktualne następujące dokumenty i oświadczenia (wg załączonych wzorów):

- 1) **Wypełniony formularz oferty - Załącznik Nr 1 do siwz.**
- 2) **Wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie „opisu przedmiotu zamówienia - ogólnych warunków umowy” - Załącznik Nr 2 do siwz.**
- 3) **Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy i spełnia wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Załączniki Nr 3 do siwz.**
- 4) **Sporządzony przez Wykonawcę „wzór umowy” uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozdziale III pkt. 1-13 SIWZ -Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis pełnomocnictwa.

- 6) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że**

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej

1) w pkt VIII. 1. 5), 7), 9) niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt VIII. 1. 8) niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt VIII. 2. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wyjątek stanowi dokument o którym mowa pkt VIII. 2. 1) b) SIWZ, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2a). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa a w pkt VIII. 2 niniejszej instrukcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione z zachowaniem terminów określonych w pkt VIII.2. 2). niniejszej specyfikacji.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

#### **IX DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Złożona oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za szkody powstałe z tytułu czynów niedozwolonych.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zobowiązuje wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **X SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.
2. **Zamawiający lub wykonawca przekazujący oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania w tej samej formie. Brak potwierdzenia, o którym mowa wyżej skutkować może pozostawieniem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji bez rozpatrzenia.**
3. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do porozumiewania się drogą elektroniczną :

**e-mail:** [umzawidow@wp.pl](mailto:umzawidow@wp.pl), [zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)

oraz nr przeznaczony do porozumiewania się faksem

**fax: 075 77 88 205**

#### **XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Anna Traczyk**- sprawy formalno – prawne , tel. 075 77 88 282 wew. 114, [zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)

- **Kazimiera Bilmon** - Skarbnik Miasta - sprawy związane z przedmiotem zamówienia, tel. 075 77 88 282 wew. 104

## **XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty alternatywne złożone przez jednego wykonawcę zostaną odrzucone.
5. Oferta będzie sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie - nieścieralnym atramentem lub komputerowo.
6. **Dokumenty będą sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem oraz ponumerowane (każda strona) zgodnie z kolejnością podaną w niniejszej instrukcji.**
7. Wszelkie dokonywane przez wykonawców poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch częściach :
  - pierwsza część jawna,
  - druga część zawierająca wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), a które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych wykonawców, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku kiedy oferta nie zawiera dokumentów mogących składać się na część drugą oferty, może ona zostać złożona w jednej części.

9. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy (wszystkie strony).

Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnika lub umocowania prawnego.

## **XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

2. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów w pokoju nr 14 - sekretariat** w terminie do dnia **08.12.2009r.** do godziny **10:00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pokoju nr 1** w dniu **08.12.2009 r.** o godz. **10:30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
10. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą otwierane.
11. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVI WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie, na której zamieszczona jest siwz.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której zamieszczona jest siwz.



5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której zamieszczona jest siwz.

#### **XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337) tj. zgodnie z wzorem:  $Cena\ jednostkowa\ netto \times ilość = wartość\ netto + podatek = wartość\ brutto$ .

#### **XVIII WALUTY OBCE**

Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

#### **XIX KRYTERIA OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty (z zastrzeżeniem poprawy oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Komisja stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,

3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru :

**wartość oferty o najniższej cenie**

----- x 100 punktów

**Oferta badana**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XX FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający z zastrzeżeniem pkt IX. 6. niniejszej instrukcji nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „wzór umowy” uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt 1-13.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - zmniejszenia wysokości kredytu,
  - zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat,
  - zmiany terminów wykorzystania kredytu w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji inwestycji.

**XXIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wykonawcom przysługuje:

**PROTEST**, zgodnie z przepisami ustawy – od art. 180 do art. 183.

**ODWOŁANIE** zgodnie z przepisami ustawy – art. 184 do art. 193a.

**SKARGA DO SĄDU** zgodnie z przepisami ustawy – art. 194 do art. 198.

#### **XXIV UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **XXV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego.

ZPS.341/10/2009

## OFERTA

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba Wykonawcy)

.....  
(tel/fax, www, e-mail)

.....  
(Regon, NIP)

.....  
(bank, nr rachunku)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 270 000 zł na zadanie inwestycyjne pn. „Poznawanie się i wzajemne zrozumienie poprzez spotkania dla mieszkańców miast przygranicznych – Budowa i modernizacja obiektów edukacyjnych Zespołu Szkół w Zawidowie”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**z a c e n ę   b r u t t o : .....** zł.(z VAT)

**słownie zł** .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że „wzór umowy” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt. 1-13 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia powyższej umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Udział podwykonawców

Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie\*/ Wskazanie części zamówienia, których wykonanie powierzymy podwykonawcom.

.....  
**6 Osoby upoważnione do kontaktów**

Na osobą upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:

.....  
**7 Warunki realizacji**

Oferujemy następujące warunki

- uruchomienie kredytu w jednej transzy w kwocie 1.270.000,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
- kredytu udziela się na 9 lat
- spłata kredytu w ciągu 6 lat począwszy od roku 2012, w ratach rocznych płatnych do 30 marca każdego roku.
- spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu, w okresach miesięcznych do dnia 28. każdego miesiąca , począwszy od stycznia 2010r.

8 Osoby upoważnione do podpisania umowy

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisywania umowy są:

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

\* *niepotrzebne skreślić*

ZPS.341/10/2009

**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	KOSZTY KREDYTU	CENA W ZŁ
1	Prowizja za udzielenie kredytu	.....
2	Wysokość odsetek za okres kredytowania wg stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień ogłoszenia o zamówieniu tzn. 27.11.2009 r., w tym marża banku w wysokości ..... %.	.....
	<b>RAZEM BRUTTO</b>	.....

Słownie .....zł

.....  
 Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZPS.341/10/2009

.....  
miejsowość dnia

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.....  
.....  
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;
  - 1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

**Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.**

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela