

ZATWIERDZAM

Zawidów, dnia 12.10.2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz 2008r. Nr 171 poz. 1058) zwanej dalej „ustawą”

DLA ZADANIA PN:

**SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ
ZADANIA:
BUDOWĄ SALI SPORTOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ 4 W
ZAWIDOWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://miasto.zawidow.sisco.info
Godziny urzędowania	od poniedziałku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Zawidowie

Plac Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

znak postępowania: **ZPS.341/07/2009**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1.Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2.Tryb zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- A.3.Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4.Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5.Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6.Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1.Warunki udziału w postępowaniu.
- B.2.Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3.Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
- B.4.Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5.Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6.Wymagania dotyczące wadium.
- B.7.Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8.Sposób przygotowywania oferty.
- B.9.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10.Otwarcie ofert.
- B.11.Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12.Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- B.13.Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- B.14.Umowa ramowa.
- B.15.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- B.16.Aukcja elektroniczna.
- B.17.Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

ROZDZIAŁ E: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1.Załącznik 1: „Formularz ofertowy”
- 2.Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy”.
- 3.Załącznik 3: „Wykaz personelu kierowniczego Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia”.
- 4.Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze”.
- 5.Załącznik 5: „Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.”

ROZDZIAŁ A. – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający:

Gmina Miejska Zawidów,
Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów
tel. 075/ 77 88 282 fax. 075/77 88 205
<http://miasto.zawidow.sisco.info>,

A.2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr.....
- strona internetowa Zamawiającego <http://miasto.zawidow.sisco.info>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień
CPV: 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego**

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania: „Budowa sali sportowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie”

Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim obejmuje rozbudowę istniejącego budynku szkolnego, który będzie pełnił funkcję łącznika budynku z salą sportową, rozbiorę dwóch istniejących budynków szkolnych, budowę sali sportowej o wymiarach 24x53 z zapleczem socjalnym, pomieszczeniem do rehabilitacji osób niepełnosprawnych i widownią oraz zagospodarowanie terenu w oparciu o sporządzony projekt budowlany oraz projekty wykonawcze pełnego zakresu robót.

Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim to 30 listopada 2010r. Planowany okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się **do dnia 31 grudnia 2010 r., oraz w okresie gwarancji, który wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów**

Nadzór obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a w szczególności:

1. Nadzór nad realizacją zgodności robót budowlanych z przyjętym harmonogramem **(obowiązkowy pobyt kierownika zespołu inspektorów na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót – minimum trzy dni w tygodniu).**

2. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.

3. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.

4. Dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego. W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

1) potwierdzenia gotowości do odbioru,

2) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,

3) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej.

5. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych podczas odbioru.

6. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski.

7. Wypełnienie wszystkich dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja, pełnienie nadzoru nad ewentualnymi dodatkowymi robotami

budowlanymi itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

Wykonawcy za realizację Zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, będące ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składki związane z realizacją zamówienia. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

A.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

A.6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin realizacji **do 31 grudnia 2010r. oraz w okresie gwarancji, który wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów.**

ROZDZIAŁ B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP, a ponadto:
4. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **minimum dwie** usługi sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego lub inwestora zastępczego nad robotami budowlanymi obejmującym wykonanie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 10 000 m³ i wartości co najmniej 6 mln zł.
Należy podać wartości oraz daty i miejsca wykonania usługi oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – referencje wyłącznie od Inwestora nadzorowanych robót;
5. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz w niżej wymienionych specjalnościach instalacyjnych:
 - w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych,
 - w zakresie instalacji oraz sieci wodociągowych, kanalizacyjnych,
 - w zakresie instalacji oraz sieci elektrycznych oraz energetycznychW/w osoby winny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego, posiadać minimum pięcioletnie doświadczenie w swojej specjalności oraz stosowne zaświadczenia.
7. Oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5, ust. 2 pkt 2, 5, 5a (jeżeli dotyczy), 6 oraz ust. 3 pkt 2, 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605 ze zm.).

B.2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez Zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 ust. 2 pkt 2, 5, 5a (jeżeli dotyczy), 6 oraz ust. 3 pkt. 2, 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605 ze zm.):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a, b, d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 13, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług nadzoru nad robotami budowlanymi, o których mowa w rozdziale B.1 punkt 4 niniejszej SIWZ wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ. Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót muszą pochodzić wyłącznie od poprzednich Zamawiających/ Inwestorów. Nie mogą to być dokumenty wystawione przez głównego wykonawcę dla podwykonawcy.
8. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,
9. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
10. Kwalifikacje osób, o których mowa w punktach 8, 9 należy potwierdzić kopiami uprawnień zawodowych oraz zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z adnotacją o aktualnym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
11. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 (należy określić zakres).
12. Dowód wniesienia wadium. (wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert).
13. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
14. Zaakceptowany projekt umowy. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.
15. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
16. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 3 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
17. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
20. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
21. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą ich sensu.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji, chyba że otrzyma je na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. W sytuacji opisanej w pkt 2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, przesłane tą drogą informacje należy potwierdzić pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski Zawidów
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest – **Anna Traczyk tel. 075 77 88 282 wew. 114, fax. 075 77 88 205**

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Zaleca się aby oferta była sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następującymi warunkami dodatkowymi:

1.1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Zaleca się aby ofertę pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

9. Zaleca się aby ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

9.1. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski Zawidów
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

oraz opisane:

**„SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA
BUDOWA SALI SPORTOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ 4 W ZAWIDOWIE”**

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Zawidowie, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

oraz opisane:

**„SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA
BUDOWA SALI SPORTOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ 4 W ZAWIDOWIE”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.10.2009 Godz. 10:00 ”**

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, Urząd Miejski Zawidów pl. Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, pokój nr 14 - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2009 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **20.10.2009 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 1
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ponadto oferty jeżeli: są niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferty zostaną oceniane zgodnie z pkt 3 lit. a,b rozdz. B 11 na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 1 do „Formularza Ofertowego”, według kryterium: cena, , w następujący sposób

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.miasto.zawidow.sisco.info>

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

5. Pozostałe informacje dotyczące protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych „Protest”.

ROZDZIAŁ C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową jest wynagrodzenie ryczałtowe, które musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji, również tymi, które nie zostały wskazane, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podać w Załączniku nr 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO”, w ZŁOTYCH POLSKICH.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

4. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot zagraniczny, należy uwzględnić cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w tej sytuacji będzie spoczywał na Zamawiającym. W związku z tym, przy porównywaniu ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

5.W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego w trybie określonym w pkt. B.5 SIWZ.

ROZDZIAŁ D – UMOWA Projekt/

Istotne postanowienia do umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1.Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.

1.Zmiana terminu realizacji prac budowlanych.

2.Zmiany osobowe.

1.Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

2.Zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym zgodnie z art. 647 kc;

3.Pozostałe zmiany.

1.Zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.

2.Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

3.Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357.1 kc z uwzględnieniem faktu, że za rażąco zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh.

4.Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.Skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;

2.Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

3.Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

4.Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

UMOWA NR/2009 (wzór)

zawarta w dniu roku w Zawidowie pomiędzy Gminą Miejską Zawidów, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zawidowa – Józefa Sontowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Kazimierzy Bilmon zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o nazwie: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Budowa sali sportowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie”, w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§1 Przedmiot zamówienia.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia o nazwie: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Budowa sali sportowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie”

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§2. Obowiązki stron

1. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności robót z projektem budowlanym, harmonogramem rzeczowo - finansowym, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, również ewentualnych robót dodatkowych, wbudowanych urządzeń i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych sieci, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów przejściowych i końcowego,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 5) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 6) dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego inwestycji. W ramach tych czynności Wykonawca sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej,
- 7) wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja, pełnienie nadzoru nad ewentualnymi dodatkowymi robotami budowlanymi itp.), które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówieni,
- 8) uczestniczenie w naradach budowy.

2. Obowiązki inspektora nadzoru wykonywane będą poprzez pobyt inspektora nadzoru na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy z tym, że osoba wymieniona w §3 ust. 2 pkt 1 musi być na budowie nie rzadziej trzy dni w tygodniu. Pobyt musi być udokumentowany wpisem w dzienniku budowy z podaniem zakresu robót, które zostały sprawdzone.
3. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych rodzajowo nie występujących w ofercie, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą do wykonywania robót dodatkowych i zamiennych.
4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych obowiązkiem Inspektora nadzoru jest sprawdzenie faktycznie wykonanych robót w oparciu o książkę obmiarów oraz sprawdzenie prawidłowości ich rozliczenia.
5. Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.
 - 2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu niniejszej umowy.

§3. Osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
 2. Nadzór inwestorski w imieniu Wykonawcy pełnić będzie n.w. zespół inspektorów nadzoru:
 - 1) – inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane nr do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pełniący jednocześnie funkcję kierownika zespołu inspektorów,
 - 2) – inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane nr do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz urządzeń cieplnych i wentylacyjnych,
 - 3) – inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane nr do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 4) – inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane nr do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz sieci elektrycznych i energetycznych;
 2. Kierownik zespołu inspektorów reprezentuje zespół inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania: „Budowa sali sportowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie”, tj. pracą wykonawcy robót oraz inspektorów nadzoru.
 3. O każdorazowej zmianie składu osobowego zespołu inspektorów nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.
 4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
 5. Kierownik zespołu inspektorów zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:
 - a) 3 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,
 - b) 7 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.
- W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§4. Termin wykonania umowy

Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2010 r. oraz w okresie gwarancji, który wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru i przekazanie w użytkowanie wszystkich obiektów.**

§5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za wykonywanie nadzoru inwestorskiego i wynikłych z tego tytułu obowiązków, o których mowa w § 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Ustalone w tej formie wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

kwota netto (bez podatku VAT): zł.

Słownie: złotych i .../100 groszy

powiększona o podatek VAT:zł.

Słownie: złotych i .../100 groszy,

co stanowi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

Słownie: złotych i .../100 groszy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.

§6. Rozliczenie i płatności

1. Dopuszcza się wystawianie faktur przejściowych po dokonaniu bezusterkowego odbioru przejściowego, którego przedmiotem będą roboty zanikające oraz elementy robót podlegające fakturowaniu, określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – jednak nie częściej niż raz na kwartał.

2. Wartość brutto faktury przejściowej nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, a łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu niniejszej umowy.

3. Rozliczenie całości usługi nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę, po protokólnym odbiorze końcowym robót wykonanych przez wykonawcę robót bez uwag.

4. Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.

3. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym. Faktury winne być wystawione na: Gmina Miejska Zawidów NIP: 615-18-06-715

§7. Odszkodowania i kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

Za odstąpienie od umowy uważać się będzie nieprzystąpienie do wykonywania nadzoru inwestorskiego, jak również przerwę w pełnieniu nadzoru trwającą dłużej niż 14 dni wg warunków określonych w § 2 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§8. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§9. Sprawy sporne

1. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

.....

..... tel./fax

.....

NIP nr REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

e-mail.....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na „ Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: Budowa sali sportowej przy ul. Szkolnej 4 w Zawidowie” oferujemy wykonanie zadania za:

I Całkowitz cenę ofertową:

BRUTTO:zł,

słowniezł,

Podatek VAT.....zł

Słownie.....zł

NETTO:zł

słownie.....zł

powyższa cena zawiera pełen zakres zamówienia określony z SIWZ oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 31 grudnia 2010r. oraz w okresie gwarancji, który wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów.**

III. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VI. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-

-

-

-

-

.....
VIII. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

IX. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

X. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczęta data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z
INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA
I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE
ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

UWAGA: Należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT
NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
(min. dwóch tożsamyh zamówień)**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

UWAGA: Należy załączyć min. 2 dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością ich bezusterkowy i terminowy odbiór.

.....
upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

Lp.	Nr podwykonawcy	Rodzaj powierzony dla podwykonawcy części zamówienia
1	2	3

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
 upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy pieczętka data