

ZARZĄDZENIE Nr 6/2009
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 22-01-2009



w sprawie: szczegółowego sposobu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu
kończącego tę służbę.

Na podstawie art.19 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 ,poz.1465) zarządzam , co następuje:

§ 1 1. Służba przygotowawcza obejmuje uczestnictwo osoby służbę te odbywającej, dalej zwanej aplikantem, w pozaszkolnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zajęciach praktycznych.

2. Zajęcia teoretyczne, w których uczestniczy aplikant mają na celu dokształcanie w zakresie wiadomości o państwie, prawie, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i funkcjonowania organów samorządu terytorialnego oraz organizacji i funkcjonowania gospodarki narodowej

3. Zajęcia praktyczne polegają w szczególności na przygotowywaniu projektów decyzji ,postanowień ,uchwał rady gminy, pism urzędowych nauki obsługi urządzeń technicznych /komputer, drukarki, kserokopiarki, centrala telefoniczna itp./ i umożliwiają aplikantowi nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu.

§ 2 1. W toku służby przygotowawczej aplikant powinien poznać strukturę organizacyjną i funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych , jak również tryb załatwiania spraw na swoim stanowisku urzędniczym.

2. W okresie służby przygotowawczej aplikant powinien nabyć umiejętności pracy biurowej , zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Gminy.

§ 3 Czas trwania służby przygotowawczej trwa 3 miesiące.

§ 4 1. Aplikant odbywa służbę przygotowawcza zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna aplikanta zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta.

2. Program obejmuje zajęcia teoretyczne , o których mowa w § 1 ust .2

3. Z przebiegu służby przygotowawczej aplikant sporządza sprawozdanie.

§ 5 1. Służbą przygotowawczą kieruje opiekun aplikanta wyznaczony przez Burmistrza Miasta.

2. Opiekun sporządza pisemną opinię o wynikach służby przygotowawczej, odnoszącą się w szczególności do:

- 1) wiedzy zawodowej aplikanta oraz umiejętności jej stosowania w praktyce,
- 2) obowiązkowości , pracowitości , inicjatywy i punktualności,
- 3) zdolności zawodowych,
- 4) stosunku aplikanta do współpracowników i interesantów.

3. Opiekun aplikanta przedstawia swoją opinię wraz ze sprawozdaniem aplikanta o jakim mowa w § 4 ust. 3 komisji egzaminacyjnej.

§ 6 1. Kończący służbę przygotowawczą egzamin aplikanta przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Burmistrza Miasta.

2. Komisja składa się z przewodniczącego i dwóch członków – doświadczonych pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 7 1. Egzamin odbywa się w formie ustnej , w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji , w obecności opiekuna aplikanta.

2. Przedmiotem egzaminu jest całość zagadnień wchodzących w zakres programu służby przygotowawczej ,o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.

3. Komisja określa wynik egzaminu stopniami „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny”, albo „niedostateczny”.

4. Ustalając – zwykłą większością głosów – wynik egzaminu ,komisja bierze pod uwagę opinię opiekuna stażu.

5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół , podpisany przez wszystkich członków komisji.

6. Przewodniczący komisji przekazuje protokół egzaminacyjny Wójtowi Gminy.

7. Wynik egzaminu komisja podaje do wiadomości aplikantowi bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

8. Od przebiegu lub wyniku egzaminu aplikantowi służy prawo do złożenia w ciągu 7 dni od uzyskania wiadomości o wyniku egzaminu odwołania do Burmistrza Miasta. Orzeczenie Burmistrza Miasta jest ostateczne.

§ 8. Na podstawie protokołu o którym mowa w § 7 ust.5 Burmistrz wydaje zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej. Wzór zaświadczenia określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Postanowienia & 6 – 8 stosuje się odpowiednio do pracowników zwolnionych z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Józef Sontowski

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu służby przygotowawczej

Pan(i)

urodzony(a) w dniur. w.....

odbył w okresie służbę

przygotowawczą na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim

w Zawidowie i ukończył ją dnia r. z wynikiem

.....