

ZATWIEDZAM

.....
Zawidów, dnia 23.12.2008 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”

**ZIMOWE I LETNIE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW W ROKU 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://miasto.zawidow.sisco.info
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22**

znak postępowania: **ZPS.341/12/2008**

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr poz. z dnia __ . __ . 2008r.
- strona internetowa Zamawiającego – <http://miasto.zawidow.sisco.info>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. NAZWA(FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Zawidów
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów
Tel. 075 77 88 282 Fax. 075 77 88 205
<http://miastozawidow.sisco.info>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Główny zakres rzeczowy prac do wykonania obejmuje:

- a) zimowe oraz letnie utrzymania jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów
- b) opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.61.00.00 – 6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90.62.00.00 – 9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00 – 2 – Usługi usuwania oblodzeń

90.51.10.00 – 2 – Usługi wywozu odpadów

Szczegółowe wykazy ulic i chodników objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki nr 6 i 7, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji

1.2. Zakres prac i kolejność zimowego utrzymania

Utrzymanie zimowe polegać będzie na zapewnieniu bezpiecznych warunków poruszania się pojazdów i pieszych po ulicach w okresie zimy poprzez:

a) zapobieganie powstaniu gołoledzi

Dotyczy ulic zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania – wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia akcji zapobiegawczej na ulicach zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania po stwierdzeniu, że zaistniały okoliczności w których istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia gołoledzi lub lodowicy

b) zapobieganie przymarzania śniegu do nawierzchni

Dotyczy jezdni ulic zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania – polega na rozsypywanie w momencie rozpoczęcia opadów śniegu na jezdnie ww. ulic czystej soli lub mieszanki soli z piaskiem

c) usuwaniu świeżego opadu śniegu

usuwanie świeżego śniegu z jezdni ulic zaliczanych do I kolejności odśnieżania należy rozpocząć w momencie, kiedy jego ilość zaczyna stanowić znaczne utrudnienie w ruchu pojazdów lub po wystąpieniu opadów nocnych, przed momentem wystąpienia znaczniejszego ruchu pojazdów lub pieszych w celu zapobieżenia ubiciu leżącego śniegu i trudności z jego usunięciem.

Do usuwania śniegu z jezdni ulic zaliczanych do II kolejności odśnieżania należy przystąpić po zapewnieniu przejezdności na ulicach zaliczanych do I kolejności, w miarę możliwości równocześnie z ulicami zaliczanymi do I kolejności. Do usuwania śniegu z jezdni ulic zaliczanych do III kolejności odśnieżania należy przystąpić po ustaniu opadów śniegu i zakończeniu odśnieżania na ulicach zaliczanych do I i II kategorii odśnieżania.

d) zapobieganiu powstawania lodowicy

Zapobieganie powstania lodowicy polega na wykonaniu niezbędnych prac ułatwiających grawitacyjne odprowadzanie wody z nawierzchni jezdni/ zapewnienie odpływu wody z topniejącego śniegu do studzienek ściekowych/ oraz usuwaniu z nawierzchni topniejącego śniegu przed spodziewanym obniżeniem się temperatury powietrza poniżej 0° C.

e) likwidacji gołoledzi i śliskości zimowej

do akcji likwidacji gołoledzi i śliskości zimowej należy przystąpić:

- na ulicach zaliczanych do I kolejności likwidacji gołoledzi niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia gołoledzi lub śliskości zimowej – posypanie mieszanką lub piaskiem w sposób ciągły
- na ulicach zaliczanych do II kolejności likwidację gołoledzi należy rozpocząć po zakończeniu prac na ulicach zaliczanych do I kolejności, nie później jednak niż po 2 godzinach od chwili jej wystąpienia – posypanie mieszanką lub piaskiem w sposób ciągły
- na ulicach zaliczanych do III kolejności nie później niż po 4 godzinach od chwili wystąpienia śliskości – posypywanie miejsc niebezpiecznych / spadki pow. 2%, skrzyżowania, przystanki autobusowe/ w przypadku lodowicy – posypywanie ciągłe.

1.3. Utrzymanie letnie

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest:

- a) zmiatanie ulic, placów i chodników na terenie miasta wg załączonych wykazów /średnio 1 raz w miesiącach umownych/
- b) zmiataniu i wywożeniu w okresie jesiennym liści z pasów drogowych ulic objętych utrzymaniem letnim

1.4. Opróżnianie koszy ulicznych

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest prowadzenie na terenie miasta gospodarki w zakresie podstawiania koszy ulicznych i usuwaniu z nich śmieci oraz ręczne zmiatanie ulic i placów w obrębie usytuowanych koszy oraz miejsc niedostępnych dla sprzętu mechanicznego. Opróżnianie koszy ulicznych powinno odbywać się w miarę potrzeb.

Uwaga !!!

Oferenci obowiązkowo powinni przeprowadzić wizję w terenie, zapoznać się z zakresem do wykonania. Ilość opróżnianych koszy i częstotliwość zmiatania ulic, chodników i ścieżek może ulegać zmianie w zależności od zlecenia zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

ROZDZIAŁ III. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające będzie zlecone w sytuacji, gdy przewidziana w umowie krotkość usług i liczba miesięcy okaże się niewystarczająca dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i usług tego samego rodzaju będą musiały ulec zwiększeniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia podpisania umowy
- 2) termin zakończenia zamówienia: 31.12.2009 r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
 - 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
 - 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
 - 4) **jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
2. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
następujące dokumenty i oświadczenia:
— oferta,

- wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (*Załącznik Nr 4. do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

ROZDZIAŁ VIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę w zakresie utrzymania czystości ulic odpowiadającą wartością przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość zadania, na które Wykonawca złożył ofertę
- 4) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności – na sumę ubezpieczenia co najmniej 20 000 zł.
- 5) posiadają w formie decyzji wydanej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

6) zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) gminne jednostki organizacyjne prowadzące na obszarze gminy działalność, o której mowa w art. 7 ust. 1 na zasadach określonych w ustawie nie mają obowiązku uzyskania zezwoleń, o których mowa w art. 7 ust.1 na zasadach określonych w ustawie nie mają obowiązku uzyskania zezwoleń, o których mowa w art.7 ust.1, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu takich zezwoleń

7) Oferent zobowiązany jest udokumentować jakim dysponuje sprzętem.

1.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IX SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia-nie spełnia”.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ, KTÓRE MAJĄ POTWIERDZIĆ SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE IX SIWZ ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Formularz oferty /załącznik nr 2 do SIWZ/
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art.22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych /zał. Nr 3 do SIWZ/
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. W przypadku złożenia ofert przez gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej wymagane są dokumenty: uchwała o powołaniu jednostki, uchwała o powołaniu Dyrektora (Kierownika) jednostki, statut jednostki
5. Zezwoleń – w formie decyzji wydanej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług – na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem rozdział IX pkt 6 specyfikacji
6. Wykaz usług wykonywanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wartości usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie utrzymania czystości ulic, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców. Wykaz należy uzupełnić o dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę ubezpieczenia co najmniej 20 000 zł.

Załączone do oferty kserokopie w/w dokumentów winny być opatrzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 075 77 88 205)
 - drogą elektroniczną (adresy: zpszawidow@wp.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **ZPS.341/12/2008**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski pl.Zwycięstwa 21/22 59-970 Zawidów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zpszawidow@wp.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zpszawidow@wp.pl
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://miasto.zawidow.sisco.info> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 075 77 88 205)
7. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZPS.341/12/2008**
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w zakresie proceduralnym **Anna Traczyk** tel. 075 77 88 282, fax 075 77 88 205, e-mail: **zpszawidow@wp.pl**
 - w zakresie merytorycznym **Ewa Markiewicz** tel. 075 77 88 282 wew. 112

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów**

**OFERTA NA : ZIMOWE I LETNIE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW W ROKU 2009**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.12.2008 r. godz. 11⁰⁰

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,**
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu**, Gmina Miejska Zawidów pl. Zwycięstwa 21/22, pokój nr 14, w terminie **do dnia 30.12.2008 roku, godz. 10⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Zawidowie pl. Zwycięstwa 21/22, **pok. 1 dnia 30.12.2008 roku, godz. 11⁰⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Kryteria oraz ich znaczenie %-we, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie złożonych ofert, celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cena (koszt) = 100 %

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi zamówienia winna być określona cenami jednostkowymi brutto wraz z podatkiem VAT za:

- 1) letnie utrzymanie dróg
- 2) zimowe utrzymanie dróg
- 3) opróżnianie koszy ulicznych
- 4) cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 5) Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartość dla wszystkich pozycji
- 6) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
- 7) cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w wysokości 7 % oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA PRYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENY OFERT .

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami: cena - 100%
2. Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 100$$

ROZDZIAŁ XVII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

23.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, jako załącznik SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

23.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139- 151 ustawy.

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w/w ustawy.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

ROZDZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik Nr 5 – Informacja jakie części zadania zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz terenów objętych zadaniem.
7. Załącznik Nr 7 - Zestawienie tras objętych odśnieżaniem.

PROJEKT UMOWY
Umowa nr.....

Zawarta w dniur. w Zawidowie pomiędzy Gminą Miejską Zawidów reprezentowaną przez :

1. Burmistrza Miasta Zawidowa – Józefa Sontowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Kazimierzy Bilmon
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" ,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" ,

któremu udzielono zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zimowego i letniego utrzymania dróg w granicach administracyjnych miasta Zawidowa.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

- a) Zimowe oraz letnie utrzymanie jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów
- b) Opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta

Szczegółowe wykazy ulic i chodników objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki nr 2,3 stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Zakres prac.

3.1. Zakres prac i kolejność zimowego utrzymania

Utrzymanie zimowe polegać będzie na zapewnieniu bezpiecznych warunków poruszania się pojazdów i pieszych po ulicach w okresie zimy poprzez:

a/ zapobieganie powstawaniu gołoledzi

Dotyczy ulic zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania - wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia akcji zapobiegawczej na ulicach zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania po stwierdzeniu, że zaistniały okoliczności w których istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia gołoledzi lub lodowicy

b/ zapobieganie przymarzania śniegu do nawierzchni

Dotyczy jezdni ulic zaliczanych do I kolejności zimowego utrzymania- polega na rozsypaniu w momencie rozpoczęcia opadów śniegu na jezdnie ww. ulic czystej soli lub mieszanki soli z piaskiem.

c/ usuwaniu świeżego opadu śniegu

Usuwanie świeżego śniegu z jezdni ulic zaliczanych do I kolejności odśnieżania należy rozpocząć w momencie, kiedy jego ilość zaczyna stanowić znaczne utrudnienie w ruchu pojazdów lub po wystąpieniu opadów nocnych, przed momentem wystąpienia znacznie większego ruchu pojazdów lub pieszych w celu zapobieżenia ubiciu leżącego śniegu i trudności z jego usunięciem.

Do usuwania śniegu z jezdni ulic zaliczanych do II kolejności odśnieżania należy przystąpić po zapewnieniu przejezdności na ulicach zaliczanych do I kolejności , w miarę możliwości równocześnie z ulicami zaliczanymi do I kolejności.

Do usuwania śniegu z jezdni ulic zaliczanych do III kolejności odśnieżania należy przystąpić po ustaniu opadów śniegu i zakończeniu odśnieżania na ulicach zaliczanych do I i II kategorii odśnieżania.

d/ zapobieganiu powstawania lodowicy

Zapobieganie powstawania lodowicy polega na wykonaniu niezbędnych prac ułatwiających grawitacyjne odprowadzenie wody z nawierzchni jezdni / zapewnienie odpływu wody z topniejącego śniegu do studzienek ściekowych/ oraz usuwaniu z nawierzchni topniejącego śniegu przed spodziewanym obniżeniem się temperatury powietrza poniżej 00 C.

e/ likwidacji gołoledzi i śliskości zimowej

Do akcji likwidacyjnej gołoledzi i śliskości zimowej należy przystąpić:

- na ulicach zaliczanych do I kolejności likwidacji gołoledzi niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia gołoledzi lub śliskości zimowej - posypywanie mieszanką lub piaskiem w sposób ciągły
- na ulicach zaliczanych do II kolejności likwidację gołoledzi należy rozpocząć po zakończeniu prac na ulicach zaliczanych do I kolejności, nie później jednak niż po 2 godzinach od chwili jej wystąpienia - posypywanie mieszanką lub piaskiem w sposób ciągły,
- na ulicach zaliczanych do III kolejności nie później niż po 4 godzinach od chwili wystąpienia śliskości - posypywanie miejsc niebezpiecznych /spadki pow. 2%, skrzyżowania, przystanki autobusowe/, w przypadku lodowicy - posypywanie ciągłe.

3.2. Utrzymanie letnie

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest:

- a) zmiatanie w miarę potrzeby ulic, placów i chodników na terenie miasta wg załączonych wykazów / średnio
1 raz w miesiącach umownych/
- b) zmiataniu i wywożeniu w okresie jesiennym liści z pasów drogowych ulic objętych utrzymaniem letnim

3.3 Opróżnianie koszy ulicznych

Przedmiotem zamówienia w tym zakresie jest prowadzenie na terenie miasta gospodarki w zakresie podstawiania koszy ulicznych i usuwaniu z nich śmieci oraz ręczne zamykanie ulic i placów w obrębie usytuowania koszy oraz miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego. Opróżnianie koszy ulicznych powinno odbywać się w miarę potrzeb.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia **31.12.2009** r.

§ 3

Ilość, częstotliwość wykonania prac i czas ich rozpoczęcia określa się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z następującymi warunkami:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zimowego utrzymania przez Wykonawcę i codziennego potwierdzania prac przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Dziennik jest podstawą do wystawienia miesięcznych faktur.
- b) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w uznanym przez siebie terminie z wcześniejszym poinformowaniem Wykonawcy. Z czynności kontroli zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku czynności kontroli.
- c) Zleceniodawca ma prawo wstrzymania rozpoczętych prac w zakresie utrzymania zimowego po stwierdzeniu, że przystąpienie do prac w zakresie zimowego utrzymania było nieuzasadnione. Zleceniodawca odmawia Wykonawcy zapłaty za prace nieuzasadnione.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do wywożenia odpadów, zanieczyszczeń, śmieci na wysypisko lub zagospodarowania ich we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5

Zamawiający wskaże Wykonawcy określone szczegółowo granice terenu przeznaczonego do zimowego i letniego utrzymania dróg oraz kosze, zawarte w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, dwustronnie podpisanych, stanowiących integralną część umowy.

§ 6

Wykonawca potwierdza, iż otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący integralną część umowy.

§7

Zamawiający upoważnia p. Ewę Markiewicz do nadzoru i odbioru prac z ramienia Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

§8

1. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia narzędzi, sprzętu, wody, energii i wywozu nieczystości na wysypisko w okresie realizacji robót.

3. Wykonawca zapewnia materiały do utrzymania zimowego.

§9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie (brutto), na które składa się:

- stawka 1 godziny pracy nośnika z piaskarką i pługiem
- stawka 1 godziny pracy nośnika z pługiem
- stawka 1 godziny pracy sprzętu ładującego
- stawka za 1 tonę mieszanki uszorstniającej
- stawka za oczyszczenie mechaniczne lub ręczne chodników ze śniegu i lodu wraz z posypywaniem.....zł/1000m²
- stawka za pozimowe oczyszczania uliczł/1000m
- stawka za mechaniczne lub ręczne zmiatanie jezdni i chodników.....zł/1000m²
- stawka 1 roboczogodziny pracownika
- stawka wywozu nieczystości z koszy ulicznych 40 szt. o poj. 30l tj. 1,2 m³zł/m³

§ 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami -w stosunku miesięcznym- wystawionymi za wykonanie prac określonych **w § 1 niniejszej umowy, na podstawie kosztorysu powykonawczego.**

2. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty jej wpływu ,pod warunkiem uzyskania wpisów do dziennika przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych od wartości usługi w stosunku miesięcznym

w przypadku jej wykonania w sposób niedbały.

Za stwierdzenie obniżonej jakości usług, Wykonawca będzie zobowiązany do obniżenia wartości usługi o:

- 10% w przypadku jednorazowego stwierdzenia obniżenia jakości usługi,
- 20% w przypadku 2-krotnego stwierdzenia obniżenia jakości usługi,
- 30% w przypadku 3-krotnego stwierdzenia obniżenia jakości usługi,
- w przypadku 4-krotnego stwierdzenia obniżenia jakości zamawiającemu przysługuje prawo całkowitej odmowy zapłaty.

Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia przez stronę odstępującą od umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§12

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona narusza istotne postanowienia niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić w szczególności od umowy jeżeli:
 - 1) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 3) Wykonawca zaniechał wykonania umowy, a w szczególności przerwał realizację robót na okres dłuższy od jednego tygodnia.

- 4) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§13

1. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji umowy będą rozwiązywane między stronami przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNA

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

Załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

.....
miejsowość, data

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów**

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy na wykonanie zamówienia publicznego w zakresie **Zimowego i letniego utrzymania porządku na terenach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ za cenę:

Wykaz stawek prac sprzętu i robocizny

Poz.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawka jednostkowa w zł		
			netto	VAT	brutto
1.	Nośnik z piaskarką i pługiem	godzina			
2.	Nośnik z pługiem	godzina			
3.	Sprzęt ładujący	godzina			
4.	Inny	godzina			
5.	Inny	godzina			
6.	Mieszanka uszorstniająca	tona			
7.	Oczyszczanie mechaniczne lub ręczne chodników ze śniegu i lodu wraz z posypywaniem	1000m ²			
8.	Pozimowe oczyszczanie ulic	1000m ²			
9.	Mechaniczne lub ręczne zmiatanie jezdni i chodników	1000m ²			
10.	Stawka roboczogodziny	1rgh			
11.	Wywóz nieczystości z koszy ulicznych: W ilości 40 szt. o pojemności 30 l (1,2m ³)	m ²			
Razem.....			zł netto		
Słownie.....			zł		
W tym VAT			zł		
Razem			zł brutto		

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia 31.12.2009r.
2. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

- przelew w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT
- za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Tel.....Fax.....

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

Załącznik Nr 3

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

.....
miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

1.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, iż na żądanie zamawiającego dostarczymy dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

Załącznik Nr 4

.....
pieczęć z nazwą (firma)
i adres Wykonawcy

.....
miejscowość , dnia

WYKAZ USŁUG

Wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Zimowe i letnie utrzymanie ulic w granicach administracyjnych Miasta Zawidowa.

Nazwa Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Data dostawy		Wartość zamówienia w zł
		Od dnia	do dnia	

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

Załącznik Nr 5

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

INFORMACJA JAKIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.P.	Rodzaj powierzonych dla podwykonawcy części zamówienia

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008

Załącznik Nr 6

WYKAZ TERENÓW DLA ZADANIA

Lp.	Nazwa ulicy	1.1 Częstotliwość sprzątnięcia na dany miesiąc												Powierzchnia w m ²	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Plac Zwycięstwa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3232
	Oraz codziennie w niepełnym zakresie														
2	Niepodległości		1		1		1		1		1		1	679	
3	Parkowa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1050	
4	Partyzantów	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1320	
5	1-go Maja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1111	
6	Wilcza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14115	
7	Warszawska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2746	
8	Szeroka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1900	
9	Zgorzelecka (do Granicznej)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	880	
10	Strzelecka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1100	
11	Lubańska	1		1		1		1		1		1		1393	
12	Szkolna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1142	
13	Broniewskiego	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	657	
14	Kościuszki		1			1		1				1		2173	
15	Spokojna		1			1		1				1		1470	
16	Szybów				1					1				2740	
17	Mickiewicza		1			1		1				1		2090	
18	Słowackiego	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2225	
19	Moniuszki			1				1						1046	
20	Ogrodowa			1				1				1		180	
21	Cmentarna		1		1		1		1		1		1	214	
22	Ostróżno			1						1				3020	
23	Wierzbowa		1		1		1		1		1		1	1695	
24	Niecała			1							1			1284	
25	Grunwaldzka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	398	
26	Nadleśna			1			1				1			403	
27	Cicha		1			1		1				1		2004	
28	Wesoła		1			1		1				1		2340	
29	Młynarska			1							1			515	
30	Norwida		1			1		1				1		427	
31	Słoneczna			1			1			1				438	
32	Ogińskiego			1						1				240	
33	Osiedle			1						1				1155	
34	Pułaskiego			1						1				1680	
35	Okrzei			1						1				1300	
37	Skłodowskiej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6514	
38	Lubelska		1			1		1				1		6693	
39	Dworcowa		1			1		1				1		6037	
40	Kolejowa		1			1		1				1		5182	
41	Kopernika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2137	
42	Kościelna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	540	
43	Jana Pawła II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2963	
44	Żeromskiego	1			1			1			1	1		430	
45	Przystanek PKS			1			1			1			1	1210	
	Oraz codziennie pod wiatą														
46	Park Miejski (aleje) i Miasteczko Ruchu	Raz na dwa miesiące sprzątnięte będą wszystkie aleje, z wyjątkiem kiedy po festynach organizowanych przez gminę, park sprzątnięty będzie w następnym dniu roboczym												3100	
47	Plac targowy	2 x w tygodniu (poniedziałek, czwartek) wraz z utrzymaniem WC												120	

ZESTAWIENIE TRAS OBJĘTYCH ODŚNIEŻANIEM:

I KOLEJNOŚĆ:

Plac Zwycięstwa
Niepodległości
Parkowa
Partyzantów
1-go Maja
Wilcza
Warszawska
Szeroka
Zgorzelecka (do Granicznej)
Skłodowskiej
Lubelska
Dworcowa
Kolejowa
Kopernika
Kościelna (posypywanie ręczne)
Jana Pawła II

II KOLEJNOŚĆ:

Strzelecka
Lubańska
Kościuszki
Spokojna
Szybów
Mickiewicza
Słowackiego
Szkolna
Broniewskiego
Grunwaldzka
Nadleśna
Słowackiego

III KOLEJNOŚĆ:

Moniuszki
Ogrodowa
Cmentarna
Ostróżno
Wierzbowa
Niecała
Grunwaldzka
Słowackiego (garaże)
Cicha
Wesoła
Młynarska
Norwida
Słoneczna
Ogińskiego
Osiedle
Pułaskiego
Okrzei
Przystanek PKS
Plac Targowy

Zamawiający : Gmina Miejska Zawidów
Przetarg nieograniczony na: Zimowe i letnie utrzymanie porządku na terenach użyteczności
publicznej Gminy Miejskiej Zawidów w roku 2009
Znak sprawy. ZPS.341/12/2008