

ZARZĄDZENIE Nr 21/2010
Burmistrza Miasta Zawidowa
z dnia 12-04-2010



w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Na podstawie: art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami), uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie Nr XLIII/221/2009 z dnia 28 grudnia 2009r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2010 roku, uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie Nr XLIII/219/2009 z dnia 28 grudnia 2008r. w sprawie budżetu miasta Zawidowa na rok 2010.

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zawodów sportowych, treningów, obozów kondycyjnych i turniejów dla dzieci i młodzieży w dyscyplinie zapasów w 2010 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Oferty składane będą na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.05.264.2207), w ciągu 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3.

1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o których mowa w § 1, zwanej dalej komisją, w składzie:
 - 1.) Przewodniczący: Marcin Rogacki – Sekretarz Miasta
 - 2.) Członkowie:
 - a) Jadwiga Kozłowska – Członek Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Rady Miejskiej w Zawidowie
 - b) Ewa Markiewicz – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i obsługi finansowej
 - c) Agnieszka Roczon – Podinspektor ds. promocji i marketingu miasta

d) Monika Grabowska - Stachowicz – Kierownik Referatu Funduszy Pomocowych,
Kontroli i Oświaty

2. Komisja przeprowadza konkursy zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej
stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Robert Łężny

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Zawidowa

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie Nr XLIII/221/2009 z dnia 28 grudnia 2009r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy gminy Zawidów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2010 roku, ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

- I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zawodów sportowych, treningów, obozów kondycyjnych i turniejów dla dzieci i młodzieży w dyscyplinie zapasów. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2010– **7.000 zł.** Wysokość dotacji na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2009 wynosiła 7.200 zł.

Wymogi formalne ofert:

1. Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Zawidów;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - e) w poszczególnych dyscyplinach sportu organizator zapewni zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Zawidów
 - f) rozliczyły dotacje na realizację zadań gminy Zawidów z zakresu kultury fizycznej i sportu za rok poprzedni
 - g) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.05.264.2207) wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - aktualny (z ostatnich trzech miesięcy przed terminem złożenia oferty) wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok)
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu.
 - pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu
 - pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego

- pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
 - pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.
- Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
 3. Termin realizacji zadania – **od podpisania umowy do 31 grudnia 2010r.**
 4. Warunki realizacji zadania: zapewnienie wysokiego poziomu sportowego oraz bezpieczeństwa uczestników.
 5. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert**” i nazwą **dyscypliny sportu w Urzędzie Miejskim w Zawidowie, pl. Zwycięstwa 21/22, pokój nr 14 w godzinach otwarcia urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 maja 2010r.** Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone, uzupełnione albo wpłyną pocztą po tym terminie.
 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z trybem określonym w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2010 Burmistrza Zawidowa z dnia 12 kwietnia 2010r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym. **Umowa powinna być zawarta najpóźniej do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.**
 7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.05.264.2207)
 8. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

Kryteria oceny złożonych ofert:

- a) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0 – 10 pkt.
- b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0 – 8 pkt
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 8 pkt
- d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy – skala ocen 0 – 8 pkt
- e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 – 10 pkt

Uwagi

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 075 77-88-282; 075 77-88-360; 075 77-88-435 w. 115.



ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Robert Łęzny

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty i załączników;
 - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu;
 - d) rozliczyły dotację na realizację zadań gminy Zawidów w 2009r.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie co najmniej jedna oferta z zastrzeżeniem ust 2.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0 – 10 punktów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0 – 8 punktów,
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 8 punktów,
 - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy – skala ocen 0 – 8 punktów
 - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 – 10 punktów
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawianych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.

6. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta.
8. Burmistrz Miasta podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji

§ 5.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie.



ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Robert Łężny