

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr rej. 0341/14/2006

(strona internetowa: <http://miasto.zawidow.sisco.info>, portal UZP,
tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego)

WYMIANA POKRYCIA DACHU BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE

(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa ,bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)

Zatwierdzam do stosowania:

/-/ Józef Sontowski

CZEŚĆ OPISOWA DO SIWZ

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Miejska Zawidów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zawidowa.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.26.121.10-9

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana pokrycia dachu budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie”

2. Zakres robót obejmuje:

- rozebranie i wymianę istniejącego pokrycia z dachówki karpiówki (w łuskę) 586,8 m²
- rozebranie istniejących rynien i wymiana na nowe z blachy tytanowej 74 m²
- wykonanie nowych zwodów poziomych nienaprzężanych 86 m

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Wadium..

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 24 ustawy:

2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2.10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (w sytuacji, gdy Zamawiający wymaga wnieścia wadium).

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

4. Warunki dodatkowe:

4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty co najmniej **3 lata gwarancji**.

4.2. Zatrudnienie do kierowania robotami pracowników posiadających **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

4.3. Zrealizowanie przez Wykonawcę w ostatnich **5 latach** co najmniej **3 zamówień** (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia- nie spełnia".

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Formularz ofertowy – **Zał. Nr 1.**

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
– **Zał. Nr 2** oraz oświadczenie Wykonawcy z art. Nr 44 ustawy – **Zał. nr 6.**

4. Wykaz osób, które będą pełnić funkcje kierownicze przy realizacji zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (**Zał. Nr 3**) – do załącznika należy dołączyć kserokopie uprawnień, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność wymienionych osób do Izby Inżynierów Budownictwa.

5. Wykaz zamówień zrealizowanych (w ostatnich **5 latach**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem minimum 3 dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie** - (**Zał. Nr 4**).

Należy wykazać minimum 3 zamówienia o polegające na wymianie pokrycia dachowego o powierzchni minimum 350,00 m² każde o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł.

6. Dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (nazwa i adres podwykonawcy, zakres prac przewidywanych do powierzenia, uprawnienia zawodowe) - (**Zał. Nr 5**).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej Załącznik Nr 5 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w Załączniku Nr 5 „nie dotyczy” i również załączyć go do oferty.

7. informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejsza niż 20.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. Kosztorys ofertowy

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (np. art. 86) lub odrębnych przepisów, Zamawiający będzie zmuszony **odrzuć** taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Odrzuceniu będzie podlegała w szczególności oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę **jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

11. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

11.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli,

11.2. Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

UWAGA DO ROZDZ. IX:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

X. Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust. 1 pkt 1)-4) i art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p.

- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

XI. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Ofertę należy złożyć na piśmie. Korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem.

XIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

-Robert Rzepnicki – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. 075 77 88 282
e-mail: umzawidow@wp.pl

XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.
2. Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. **Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.**
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona jedynie nazwą i dokładnym adresem:

Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

Oferta

REMONT DACHU URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE.

Nie otwierać przed 18.08.2006r. godz. 11⁰⁰ - Oferta przetargowa

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić te same informacje, jak na kopercie zewnętrznej (z wyjątkiem: *Nie otwierać przed 18.08.2006 godz. 11⁰⁰*) oraz postawić pieczętę firmową Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrzną i wewnętrzną kopercie dodatkowym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej:

REMONT DACHU URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE.

10. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrzną i wewnętrzną kopercie dodatkowym napisem:

Zmiana oferty przetargowej:

REMONT DACHU URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE.

11. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

12. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

13. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

XVI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-970 Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, pokój 14 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.08.2006r. o godz. 10⁰⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.08.2006r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 59-970 Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, pok. 1 (Sala Posiedzeń).

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80 poz. 867) przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w zestawieniu planowanych prac w załączniku nr 8 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia..
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy.

6. Cena ofertowa stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.

7. Cena ofertowa powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w zestawieniu planowanych prac, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów)
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu.

8. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Koszty nadzoru inwestorskiego obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty:

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawcy, stosując kryterium wyboru:
cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny brutto w stosunku do ceny brutto danej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIX. Prawa Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie **nie późniejszym niż 6 dni** przed upływem terminu wymaganego do składania ofert.

2. Pytania powinny być składane na piśmie (Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony:

REMONT DACHU URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE. - ZAPYTANIE

na adres:

**Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów**

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Kopie odpowiedzi będą przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ u Zamawiającego, z podaniem treści pytania, lecz bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, który pobrał SIWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.

XX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego. Oferty będą oceniane z punktu widzenia kryteriów merytorycznych podanych w ust. VIII i IX SIWZ.

3. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XXI. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie również ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o zamówienie publiczne:

Protest.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku

postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

b) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nie ograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

c) Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż:

- 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

d) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

e) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

a) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

b). Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

c) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

d) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
- do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

f) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

g) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

3. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

3.1.. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania:

a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo

b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.

3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.

4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł

protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XXIV. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. O dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

3. Zobowiązania umowne zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004, Nr 19, poz. 177), ze zm.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

I. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na:

Wymianę pokrycia dachu budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie,

oferujemy wykonanie zadania za cenę:

BRUTTO:zł,

słowniezł,

w tym podatek VAT w wysokości % tj. zł.

II. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie dni od daty podpisania umowy (max. dwa miesiące)

III. Na wykonane roboty udzielamy Zamawiającemulat/a/ gwarancji.

IV. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w ust. XXIV SIWZ i projekcie umowy.

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

VI. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

VII. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

IX. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

X. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartkach:....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

XI. Upoważniamy Zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczęć data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

Oświadczam, co następuje:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

4.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

4.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia ,przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.5 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

4.10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

4.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust1 pkt 1 i 2:

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;

4) nie wniesli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (w sytuacji, gdy Zamawiający wymaga wniesienia wadium).

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczętka data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PEŁNIĆ FUNKCJE KIEROWNICZE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....

 tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

UWAGA: należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych w branży konstrukcyjno - budowlanej, potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymienionych osób oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
 upoważnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczęć data

ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

L.p	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

UWAGA: Należy załączyć min. 3 dokumenty potwierdzające wykonanie zadań z należytą starannością.

Należy wykazać minimum 3 zamówienia o polegające na wymianie pokrycia dachowego o powierzchni minimum 350,00 m² każde o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł.

.....
upęnomocnieni przedstawiciele wykonawcy
pieczęć data

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia	Wartość powierzzonej części zamówienia
1	2	3	4

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.

2. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....
upoważnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczęć data

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON.....

Nr podstawowego konta

W banku

Email.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 117) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„WYMIANA POKRYCIA DACHU BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU
MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE”**

.....
upęłnomocnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczętka data

Umowa nr/2006

zawarta w Zawidowie, dnia pomiędzy :

Gminą Miejską Zawidów reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac budowlanych polegających na wykonaniu remontu dachu budynku Urzędu Miejskiego w Zawidowie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót remontowo-budowlanych przy ul. Plac Zwycięstwa 21/22 w Zawidowie, zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym ofertę z dnia - załącznik nr 1.

§ 2. Termin

1. Termin rozpoczęcia robót wyznacza się na następny dzień roboczy po zawarciu umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. **Termin wykonania umowy ustala się na dni** kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.

§ 3. Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wyniesie: brutto zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po zakończeniu robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie rozpoczęcia prac,
 - 2) dokonanie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną, ofertą, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami oraz wskazaniami Zamawiającego;

- 2) przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru wraz z udokumentowaniem ich ilości, jakości i kompletności.
- 3) przestrzeganie przepisów ppoż., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie;
- 4) utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;
- 5) doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót;
- 6) zawiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych o gotowości dokonania protokolarnego odbioru prac.
- 7) prowadzenie dziennika budowy będącego dokumentacją prac realizowanych.
- 8) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

§ 5. Zmiany w umowie

Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy, polecić dokonywanie takich zmian jakości i ilości robót, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca wykona każde z poniższych poleceń:

- 1) zmieni kolejność robót;
- 2) wykona dodatkowe roboty niezbędne do właściwego zakończenia przedmiotu umowy;
- 3) zwiększy lub zmniejszy ilość robót objętych zamówieniem;
- 4) pominie wykonanie wskazanych robót.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ... **miesięcy**.
2. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów określonych w umowie.
4. Wady przedmiotu umowy Wykonawca usuwać będzie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego

§ 7. Kary umowne, karne odsetki i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 pkt. 3.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy (frontu robót) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

- c) z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktur w wysokości określonej ustawowo.
- 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
- 4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 8. Ustalenia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym kosztorys ofertowy;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR 4-01 0508-02	Rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki podwójnie 586,8	m ² m ²	586,800	
				RAZEM	586,800
2	KNR 5-08 0601-01-anal	Rozbiórka wsporników naciagowych z jedna złączką przelotową napręż. Na ścianie z cegły 84	szt. szt.	84,000	
				RAZEM	84,000
3	KNR 5-08 0604-05	Rozbiórka zawodów poziomych nienaprzężanych z pręta o śr. Do 10mm na dachu stromym pokrytym dachówka lub eternitem 86	m m	86,000	
				RAZEM	86,000
4	KNR 4-01 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku 74	m m	74,000	
				RAZEM	74,000
5	KNR 4-01 0415-03	Uzupełnienie włączów kominiarskich	szt. szt.	2,000	
				RAZEM	2,000
6	KNR 4-01 0416-02	Uzupełnienie pochyłych ław kominiarskich 12	m m	12,000	
				RAZEM	12,000
7	KNR 4-01 0627-01	Jednokrotna impregnacja grzybobójcza elementów konstrukcji dachowej metodą smarowania preparatami solowymi 1105,47	m ² m ²	1105,470	
				RAZEM	1105,470
8	KNR 4-01 0535-07	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, gzymsów itp. Z blachy nadającej się do użytku/kosz, pas nadrynnowy/ 28,500	m ² m ²	28,500	
				RAZEM	28,500
9	KNR 4-01 0410-01	Wymiana podsufitki z desek o grub. 19 mm/lukarny zew/ 7,20	m ² m ²	7,200	
				RAZEM	7,200
10	KNR 4-01 1209-12	Jednokrotne malowanie farbą olejną powierzchni drewnianych/lukarny/ pow.do 0.75 m ² 7,20	szt. szt.	7,200	
				RAZEM	7,200
11	KNR 2-02 16-01	Rusztowania rurowe punktowe o wys. Do 20 m/ do wykonania przepięcia rur spustowych/ 160	m ² m ²	160,000	
				RAZEM	160,000
12	KNR 4-01 1212-30	Jednokrotne malowanie farbą olejną rur wodociagowych i gazowych o śr. Ponad 50 do 100 mm/maszt/ 15	m m	15,000	
				RAZEM	15,000
13	KNR W 2-02 0513-05-analogia	Pokrycie dachów dachówką – karpiówka ceramiczna w łuskę żłobkowana długa (wymiary 380x155),	m ² m ²	586,800	
				RAZEM	586,800
14	KNR 5-08 0601-01	Montaż wsporników naciagowych z jedna złączką przelotową napręż. Na ścianie z cegły 84	szt. szt.	84,000	
				RAZEM	84,000
15	KNR 5-08 0606-02	Montaż zwodów poziomych naprzężanych z pręta o śr. Do 10 mm na uprzednio zainstalowanych wspornikach na dachu stromym 66	m m	86,000	
				RAZEM	86,000
16	KNR 4-01 0504-08	Przełożenie gąsiorów ceramicznych 49		49,000	
				RAZEM	49,000
17	KNR 4-01 0504-08	Uzupełnienie obróbek blacharskich murów ogniowych, koszów i okapów z blachy z tytanowej/pas nadrynnowy i kosz/ 28,50	m ² m ²	28,5000	
				RAZEM	28,500

18	KNR 4-01 0524-02	Uzupełnienie blachą z tytanowej rynien wiszących półokrągłych o śr. 15 cm w odcinkach o dług. Ponad 1 m 74	m m	74,000	
				RAZEM	74,000
19	KNR 4-01 0108-07	Wywóz ziemi samochodem samowyladowczym na odległość do 1 km grunt. Kat. IV 23,47	m ³ m ³	23,470	
				RAZEM	23,470
20	KNR AT-09 0104-06	Akcesoria do pokryć dachowych – płotek przeciwniegowych 74	m m	74,000	
				RAZEM	74,000
21	KNR 4-01 0108-08	Wywóz ziemi samochodami samowyladowczymi – za każdy nast. 1 km 23,47	m ³ m ³	23,470	
				RAZEM	23,470

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Urząd Miejski w Zawidowie
Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

WYMIANA POKRYCIA DACHU BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE

Kategoria robót:
45261210-9 – wykonywanie pokryć dachowych

Obiekt:
Budynek administracyjny Urzędu miejskiego

Adres:
ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o zestawienie robót stanowiące załącznik do SIWZ i wizję lokalną na przyszłym placu budowy. Zestawienie robót, szkice, rysunki i inne dokumenty służące do opisu przedmiotu zamówienia należy traktować jako materiał pomocniczy. W oparciu o nie i na podstawie wizji lokalnej wykonawca sam sporządzi przedmiar robót, na podstawie którego określi cenę oferty.

2. WYSZCZEGÓLNIENIE I OPIS PRAC TOWARZYSZĄCYCH I ROBÓT TYMCZASOWYCH.

Wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe nie ujęte w zestawieniu robót, a wynikające z planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, planów organizacji i ochrony placu budowy, ogrodzenia i utrzymania porządku na placu budowy, zabezpieczenia stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót; oraz rozbiórka pokrycia z dachówki ceramicznej wraz z kosztami wywozu i składowania (utylicacji) odpadów niebezpiecznych i materiałów z demontażu wykonawca powinien uwzględnić.

3. INFORMACJE O TERENIE BUDOWY:

Budynek Urzędu Miejskiego, który przeznaczony jest do wymiany pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej, znajduje się na terenie Gminy Zawidów przy Placu Zwycięstwa 21/22. Jest to budynek trój kondygnacyjny, podpiwniczony o konstrukcji murowanej. Konstrukcja dachu drewniana, połacie dachowe wielospadowe, pokryte dachówką ceramiczną. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowej odbywa się rynnami dachowymi średnicy 150 mm, zamocowanymi dookoła budynku i rurami spustowymi średnicy 100 mm.

Dach wielospadowy.

Rok budowy: 1835

Powierzchnia dachu: 586 m²

W trakcie wykonywania prac remontowych, budynek należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich poprzez wygrodzenie taśmą ostrzegawczą i wywieszenie tablic ostrzegawczych "REMONT DACHU" oraz zapewnić na obiekcie warunki bhp, ppoż. i ochrony środowiska. Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy zapewni użytkownik obiektu po przekazaniu placu budowy.

Organizacja robót

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na zasadach i w terminie określonym w umowie o wykonanie robót; wskaże miejsce i sposób dostępu do istniejącej sieci wodnej, kanalizacyjnej i elektrycznej oraz określi zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów i sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu.

Podczas realizacji robót (od przyjęcia do przekazania terenu budowy) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz mienia Inwestora przekazanego razem z terenem budowy. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż 24 godziny od wezwania pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane podczas realizacji robót od daty rozpoczęcia do daty jej zakończenia oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu.

Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby przedmiot robót lub jego elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

Inwestor może wstrzymać roboty jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie. w tym przypadku na polecenie Inspektora Nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 Godziny po otrzymaniu tego polecenia.

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy

1. Pomieszczenie socjalne

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia socjalnego do spożywania posiłków podczas przerwy śniadaniowej.

2. Pomieszczenie magazynowe

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia do składowania materiałów budowlanych.

3. Media

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp i wskaże:

- punkt poboru wody dla celów socjalnych i budowy,
- dostęp do WC,
- punkt poboru energii elektrycznej dla celów socjalnych i budowy

Zabezpieczenie interesu osób trzecich.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w mieniu spowodowane w trakcie wykonywania robót.

Wymagania dotyczące ochrony środowiska. Wykonawca będzie podejmować wszystkie niezbędne działania, aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Będzie unikać szkodliwych działań, szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót.

W przypadku odpadów niebezpiecznych Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów świadczących o prawidłowym (zgodnym z przepisami) postępowaniu z nimi - Zgodnie z Ustawą „O odpadach” (Dz. U. nr 62, poz. 628, rozdział IV z dnia 27.04.2001r.)

Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa na budowie. Podczas realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa, określonych powyżej, nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Przy wykonywaniu robót montażowych należy uwzględnić bezpieczeństwo pracy i wymagania w stosunku do pracowników. Pracownicy zatrudnieni przy robotach powinni być dokładnie

zaznajomieni z zakresem prac i być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP na stanowisku pracy. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przy realizacji robót przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca dostarczy na teren prowadzonych robót i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, a także zapewni wyposażenie w urządzenia socjalne oraz odzież wymaganą i dla zatrudnionego personelu.

Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Przy wykonywaniu robót dekarских i wykończeniowych występują następujące zagrożenia:

- brak zabezpieczenia pracownika przy wykonywaniu pracy na wysokości - grozi upadkiem z wysokości,
- brak wydzielonej strefy niebezpiecznej wokół budynku (strefę należy wyznaczyć taśmą ostrzegawczą) może spowodować przebywanie w bliskości budynku postronnych osób, które narażone są na uderzenie spadającym przedmiotem z określonej wysokości,

Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu w okresie trwania realizacji robót, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: ogrodzenia, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców itp., niezbędne do zachowania warunków bhp, p.poż, i ochrony środowiska.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz wykona i розміści tablice informacyjne w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora, których treść będzie zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i będzie zawierała informacje dotyczące robót (tablica informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15.12.1995 r.). Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

Zabezpieczenie chodników i jezdni.

Wykonawca opracuje i uzgodni z inspektorem nadzoru projekt zabezpieczenia chodników i jezdni wymagających odpowiednich zabezpieczeń, a także uzyska akceptację inspektora nadzoru.

Stosowanie do ustaleń prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inwestora o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Jeśli nie dotrzymanie ww. wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne, to w całości obciążą one Wykonawcę.

Likwidacja placu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji placu budowy i pełnego uporządkowania placu i terenu wokół budowy. Uprzątnięcie terenu budowy stanowi wymóg określony przepisami administracyjnymi o porządku.

4. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia

Kod CPV 45261210 - 9 -

5. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Użyte w ST określenia należy rozumieć w każdym przypadku zgodnie z Polską Normą PN- ISO 7607-1 - "Budownictwo Terminy Ogólne" oraz zgodnie z obowiązującymi określeniami zawartymi w Prawie Budowlanym, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami związanymi z przepisami Prawa Budowlanego

Zeszyt korespondencji -dokument przeznaczony do rejestracji, w formie wpisów, przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania robót objętych umową. Obowiązek prowadzenia zeszytu spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w zeszycie korespondencji będą dokonywane na bieżąco w porządku chronologicznym. Każdy zapis w zeszycie będzie opatrzone datą jego dokonania, podpisem osoby która dokonała zapisu z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia wykonawcy wpisane do zeszytu będą przedstawione inspektorowi do akceptacji. Zeszyt korespondencji dostarczy Zamawiający.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW

Przed wbudowaniem materiału należy przedstawić inspektorowi dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu budowlanego do obrotu (ustawa o wyrobach budowlanych z dn. 16.04.04r. Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz zalecenia i instrukcje producentów.

Materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane oraz urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane w trakcie realizacji robót budowlanych odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w ST. Wszystkie materiały stosowane do realizacji zamówienia w chwili dostawy na budowę muszą posiadać odpowiednie ważne certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie. Osobą odpowiedzialną za właściwe prowadzenie dokumentacji w zakresie właściwości materiałów stosowanych do realizacja zamówienia i jej odpowiedniego przechowywania jest osoba powołana przez Wykonawcę do kierowania pracami; przedstawia inspektorowi nadzoru budowlanego w/w dokumenty do zaakceptowania.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom.

Materiały dostarczone na plac budowy bez dokumentów potwierdzających przez producenta ich jakości nie mogą być dopuszczone do stosowania.

Materiały dostarczone na budowę, które nie uzyskają akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego muszą być niezwłocznie usunięte z placu budowy.

Wariantowe stosowanie materiałów.

Zamawiający nie przewiduje wariantowego stosowania materiałów, elementów oraz urządzeń w wykonywanych robotach.

Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych, zakupionych przez siebie, przy zachowaniu wymagań dotyczących właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędnych wymagań związanych z transportem i przechowywaniem, kontrolą jakości w odniesieniu do obowiązujących norm.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN DO WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH.

Wykonawca jest zobowiązany do używania tylko takiego sprzętu i maszyn, jakie nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.

Wyciągi towarowe i wciągarki do transportu pionowego materiałów powinny być ustawione i zamontowane w miejscu wykonywania robót zgodnie z dokumentacją techniczną producenta oraz z zachowaniem przepisów bhp przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i pod nadzorem osoby uprawnionej, tak aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i mienia.

Rusztowania ramowe warszawskie należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną producenta oraz z zachowaniem przepisów bhp przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie i pod nadzorem osoby uprawnionej, tak aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i mienia. Przed rozpoczęciem użytkowania rusztowania należy sprawdzić:

- Podłoże i posadowienie rusztowania
- Zakotwienie rusztowania
- Prawdliwość ułożenia pomostów roboczych i zabezpieczających
- Prawdliwość wykonania pionów komunikacyjnych

Niedopuszczalne jest składowanie materiałów na pomostach roboczych oraz narzędzi, które nie są używane w danej chwili.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU.

Wykonawca jest zobowiązany do używania tylko takich środków transportu, jakie nie spowodują uszkodzeń transportowanych materiałów, elementów i urządzeń. Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

Nieodpowiednie środki transportu na polecenie Inspektora będą usunięte z terenu budowy. Wykonawca będzie utrzymywać w czystości drogi publiczne oraz dojazdy na teren budowy na własny koszt

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT.

Z chwilą przekazania wykonawcy placu budowy przejmuje on pełną odpowiedzialność za warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z niniejszą specyfikacją, Polskimi Normami, sztuką budowlaną oraz poleceniami i uzgodnieniami dokonywanymi na bieżąco z branżowymi inspektorami nadzoru powołanymi przez Zamawiającego. Polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego będą spełniane nie później niż w wyznaczonym czasie, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

9.1. Materiały pochodzące z rozbiórki (oprócz odpadów niebezpiecznych takich) Wykonawca komisyjnie rozliczy z Zamawiającym i dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca składowania na terenie Miasta Zawidów.

9.2. Impregnację nowych elementów drewnianych połaci dachowej wykonać środkiem solnym biochronnym i biobójczym, który jest dopuszczony do stosowania w budownictwie atestem higienicznym i aprobatą techniczną. Impregnat ma za zadanie zabezpieczenie drewna budowlanego przed działaniem grzybów domowych i pleśniowych niszczących drewno, a także zwalczanie owadów niszczących drewno.

9.3. Pokrycie dachu należy wykonać z dachówki ceramicznej karpiówki żłobkowanej długiej (wymiary 380x155).

10. SPOSÓB ODBIORU ROBÓT.

Rodzaje odbiorów.

Przedmiotem komisyjnego odbioru robót będzie bezusterkowe wykonanie robót określonych w zestawieniu robót, potwierdzone protokołami.

W trakcie realizacji robót objętych niniejszą specyfikacją występować będą następujące rodzaje odbiorów: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiór częściowy, odbiór końcowy, odbiór po okresie rękojmi, odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu.

Roboty zanikające lub ulegające zakryciu muszą zostać zgłoszone w formie pisemnej inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę. Polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu prac. Wykonanie potwierdzone zostanie przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Odbiór robót końcowy.

Przedmiotem odbioru końcowego robót będzie bezusterkowe wykonanie robót określonych w zestawieniu, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Zamawiający dokona odbioru końcowego zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Odbioru dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy oraz przy udziale przedstawicieli administratora i użytkownika. Sporządzony zostanie Protokół odbioru robót budowlanych oraz zgłoszonych wad i usterek do usunięcia przez Wykonawcę. Wykonawca w dniu odbioru przedłoży wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania, a w szczególności certyfikaty, atesty. W przypadku stwierdzenia braków w wykonanych robotach lub dokumentacji Komisja może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru końcowego.

Odbiór robót po okresie rękojmi.

Pod koniec okresu rękojmi Zamawiający zorganizuje odbiór "po okresie rękojmi", który wymaga przygotowania następujących dokumentów:

- umowy o wykonaniu robót,
- protokół odbioru końcowego,
- dokumentów potwierdzających usunięcie wad zgłoszonych w trakcie odbioru - końcowego,
- dokumentów dotyczących wad zgłoszonych w okresie rękojmi oraz dokumentów potwierdzających usunięcie tych wad.

Odbioru dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy oraz przy udziale przedstawicieli administratora i użytkownika.

Odbiór robót ostateczny - pogwarancyjny.

Pod koniec okresu gwarancyjnego Zamawiający zorganizuje odbiór robót ostateczny - pogwarancyjny. Odbiór robót ostateczny - pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub / oraz przy odbiorze "po okresie rękojmi" oraz ewentualnych wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbioru dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy oraz przy udziale przedstawicieli administratora i użytkownika.

11. DOKUMENTY ODNIESIENIA

- I. PN-ISO 7607-1 - "Budownictwo. Terminy ogólne"
2. PN-89/H-92125 - "Stal. Blachy i taśmy ocynkowane".
3. Ustawa o wyrobach budowlanych z dn. 16.04.04r. (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
4. Ustawa „o odpadach” (Dz.U. nr 62, poz. 628, rozdział IV z dnia 27.04.2001r.)