

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 TYS. EURO

Na:

## **ROZBUDOWĘ ZAKŁADU UZDATNIANIA WODY WRAZ Z ROZBUDOWĄ UJĘCIA WODY W ZAWIDOWIE**

*Kod wg CPV: 42.25.21.26, 45.25.20.00, 45.11.12.91, 45.31.00.00.*

Zatwierdzone do użytku: /-/ Józef Sontowski

Zawidów, dnia 2006-07-25

## **ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

- I. Zaprośzenie do przetargu**
- II. Instrukcja dla wykonawców**
- III. Wzór umowy**
- IV. Oferta przetargowa z załącznikami**
- V. Projekt techniczny**
- VI. Przedmiar robót**
- VII. Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót**

# **I. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający : **Gmina Miejska Zawidów**

adres: **59-970 Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22**

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

## **„Rozbudowa Zakładu uzdatniania Wody wraz z rozbudową ujęcia wody w Zawidowie”**

wykonawców, którzy spełniają określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania i posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje na wykonanie robót.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.)

## **II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Gmina Miejska Zawidów** zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Rozbudowa Zakładu Uzdatniania Wody wraz z rozbudową ujęcia wody w Zawidowie”**

## **I. ZAMAWIAJĄCY :**

Zamawiający : **Gmina Miejska Zawidów, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Zawidowa**

**adres:** Urząd Miejski w Zawidowie, 59-970 Zawidów, ul. Plac Zwycięstwa 21/22

Tel. 075 77 88 282, fax. 075 77 88 205, NIP 615-10-12-205, REGON 000526676

e-mail: [umzawidow@neostrada.pl](mailto:umzawidow@neostrada.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

W zakres inwestycji wchodzi:

1. Rozbudowa układu technologicznego ZUW do wydajności  $Q_{\max d} = 1800 \text{ m}^3/\text{d}$  i  $Q_{\max h} = 80 \text{ m}^3/\text{h}$  z pełną automatyką procesów technologicznych, zapewniającą uzyskanie wody pitnej o jakości odpowiadającej obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniom obejmująca:
  - a. Remont ujęcia wody (studnia nr III) polegający na:
    - i. montażu armatury zaporowo zwrotnej w studni nr III,
    - ii. montażu nowej pompy I° wody surowej ze studni nr III,
  - b. montażu nowych pomp przewałowych,
  - c. montażu automatycznych filtrów wypełnionych złożem warstwowym katalityczno-kwarcowym,
  - d. montażu dmuchawy powietrza i pompy do automatycznego płukania filtrów,
  - e. montażu rurociągów technologicznych z PVC, PE i stali nierdzewnej,
  - f. montażu zestawu pomp sieciowych zasilanych i sterowanych falownikiem kroczącym,
  - g. montażu układu do dezynfekcji wody,
  - h. montażu aparatury kontrolno- pomiarowej i sterowniczej,
  - i. wykonaniu układu monitoringu i wizualizacji pracy ZUW.
2. Uzbrojenie nowej studni włączanej do eksploatacji polegające na:
  - ✓ regeneracji studni metodą chemiczną,
  - ✓ zainstalowaniu pompy głębinowej, wykonaniu kompaktowej obudowy studziennej z ogrzewaniem , wyposażeniu w wodomierz, armaturę zaporowo zwrotną i pomiarową, zabezpieczenie antywłamaniowe,
  - ✓ wykonaniu ogrodzenia nowej studni w obrębie granicy strefy ochrony bezpośredniej ujęcia,
  - ✓ wykonaniu drogi dojazdowej do nowego ujęcia,
  - ✓ wykonaniu rurociągu tłocznego między studnią a ZUW,
  - ✓ wykonaniu zasilania energetycznego i linii sterowniczych do nowej studni.

3. Wymiana istniejącego ogrodzenia ZUW,
4. Generalny remont budynku stacji, agregatorni oraz chlorowni polegający na:
  - a. dostosowaniu funkcji istniejących pomieszczeń na parterze do potrzeb modernizowanej technologii,
  - b. remoncie pokrycia dachu wraz z dociepleniem,
  - c. wymianie obróbek blacharskich
  - d. wymianie pasów nadrynnowych,
  - e. wymianie stolarki okiennej na okna zespolone,
  - f. dociepleniu ścian budynków,
  - g. malowaniu wewnątrz pomieszczeń, ułożeniu płytek ceramicznych na posadzkach oraz ścianach,
  - h. wymianie urządzeń sanitarnych,
  - i. całkowitej wymianie instalacji elektrycznej budynku oraz rozdzieli technologicznej
  - j. wymianie instalacji ogrzewania na paliwo stałe,
  - k. wymianie agregatu prądotwórczego oraz remont pomieszczenia agregatu pod kątem dostosowania jego funkcji do potrzeb nowego agregatu.
  - l. malowaniu elewacji budynku napowietrzania oraz budynku napowietrzania
5. Wykonanie nowego odstoju popłuczyn,
6. Wykonanie bezodpływowego neutralizatora ścieków z chlorowni,  
Wymiana rurociągów i kanałów międzyobiektowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części V opracowania.

#### **IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego wg zasad określonych w art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Roboty uzupełniające, dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego (lecz do kwoty nie przekraczającej 60.000 euro), Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen zawartych w ofercie przetargowej po podpisaniu przez strony umowy uzupełniającej, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

## VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.07.2007r**

## IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy pzp, niniejszej specyfikacji i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj ;
  - a) wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia otwarcia ofert) wykonał co najmniej **dwa zamówienia** o podobnym charakterze i stopniu trudności , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu .  
Za zamówienie o podobnym charakterze Zamawiający uzna budowę nowej stacji lub przebudowę istniejącego obiektu.  
Należyte wykonanie zamówień musi być potwierdzone referencjami inwestorów,
  - b) wykonawca musi wykazać, że dysponuje sprzętem (własny, dzierżawiony, wynajęty) umożliwiającym wykonanie prac określonych w dokumentacji projektowej
  - c) wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę posiadającą przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności budowlanej, instalacyjnej - sanitarnej i elektrycznej należące do Izby Inżynierów Budownictwa
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj;
  - a) posiadają środki obrotowe lub zdolność kredytową z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne pozwalające na realizację zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości ceny ofertowej
  - b) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**
- 5) udzielą gwarancji na wykonane roboty – minimum 36 m-cy

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, zgodnie z Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz U Nr 87 poz. 605, § 1 ust. 1, 2 i 3) złożą następujące dokumenty i wypełnione formularze:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy P.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że przypadku wykonawcy będącego:
  - a. osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;
  - b. spółką jawną – wspólników;
  - c. spółką partnerską – partnerów lub członków zarządu;
  - d. spółką komandytową – komplementariuszy;
  - e. spółką komandytowo-akcyjną – komplementariuszy;
  - f. osobą prawną (niewymienioną powyżej) urzędujących członków organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo opisane w w/w przepisie.
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;- zgodnie z załącznikiem Nr 6 do oferty
6. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń ( sprzętu), jakimi dysponuje wykonawca - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do oferty
7. informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- zgodnie z załącznikiem Nr4 do oferty;
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;- zgodnie z załącznikiem Nr 4 ;
9. oświadczenie o procentowym zaangażowaniu wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do oferty;
10. informacje o podwykonawcach - zgodnie z załącznikiem Nr 3a ;
11. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków



finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem Nr 2 wraz z dowodami ;

12. polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp - zgodnie z załącznikiem Nr1;
14. Potwierdzenie wniesienia wadium.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w :

- 1) pkt. X 1, 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt X 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w**

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z oferentami jest;

- Robert Rzepnicki – podinsp. ds. inwestycji tel. 075 77 88 282 e-mail:

[zpszawidow@wp.pl](mailto:zpszawidow@wp.pl)

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20 000 zł.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Zawidowie**  
**Nr konta 69 8392 0004 0010 1912 2000 0040**

**Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Miejskim w Zawidowie, 59-970 Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22 - Kasa Urzędu a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **21.09.2006r.** do godz. **15<sup>00</sup>**.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie zamawiającego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy

jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące warunki:

a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności;

b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

c) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia (zrealizowanie w ostatnich 5 latach zamówienia o podobnym zakresie i wartości jak w niniejszym postępowaniu) każdy z wykonawców musi udokumentować doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania;

d) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;

e) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki;

f) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

g) wykonawcy współpracujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców;

h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem);

i) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę chyba że umowa stanowi inaczej.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Oferta powinna być napisana na załączonym formularzu w języku polskim na maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku ,do którego należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu X instrukcji dla wykonawców (część II)
- potwierdzenie wniesienia wadium,
- kosztorys ofertowy wykonany na podstawie dokumentacji technicznej, przedmiaru robót i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
**KOSZTORYS OFERTOWY** –  
Wykonawca powinien sporządzić (dołączyć do oferty) **kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej** uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji technicznej niezbędne do prawidłowej realizacji przetargu zgodnie z normami technicznymi i przepisami dot. bezpieczeństwa robót.  
Na końcu kosztorysu ofertowego należy podać globalną wartość robocizny, pracy sprzętu i wartości materiałów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii.

W przypadku, gdy wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela). Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią.

**Wszystkie kartki oferty winny być ponumerowane, ułożone w kolejności wg podanego wyżej wykazu i spięte w sposób trwały w jedną całość.**

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w 2-ch kopertach w siedzibie: **Urzędu Miejskiego , 59-970 Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22 pokój Nr 14** (sekretariat) do dnia **22.09.2006r** do godz. **10<sup>00</sup>**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować :

**Urząd Miejski w Zawidowie  
Plac Zwycięstwa 21/22  
59-970 Zawidów  
„Oferta w postępowaniu na rozbudowę ZUW”  
Nie otwierać przed dniem 22.09.2006r godz.10<sup>30</sup>**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi wykonawca.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w 2-ch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **ZMIANA**.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **WYCOFANIE**.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne wycofywanych ofert nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2006r** o godz.10<sup>30</sup> w **Urzędzie Miejskim w Zawidowie, pokój nr 1 – sala konferencyjna**.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres oferenta, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w ZŁ.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków określonych w pkt X SIWZ. W przypadku ich nie spełnienia wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.

Zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane według jedynego kryterium ;

**C E N A.**

**Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów.**

**Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie. Cenę najniższej oferty dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.**

Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.

O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy, uzasadnieniem wyboru, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu,

Zawarcie umowy wg wzoru załączonego do SIWZ nastąpi po uzgodnieniu formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XX niniejszej specyfikacji

Wykonawca złoży oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązków kierowania budową.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%, zaoferowanej ceny, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie w wys. 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty odbioru ostatecznego (po upływie okresie rękojmi i gwarancji).
3. Wykonawca proponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

**Gwarancje powinny być bezwarunkowe.**

Na poczet należytego wykonania robót może być zaliczone wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu .

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

5. 70 % zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresie gwarancji.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z treścią umowy . Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia
  - b) postanowień SIWZ
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty
 w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.  
 Brak rozpatrzenia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie



przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Od odwołania pobierany jest wpis
12. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze.
13. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy p.z.p .

### **XXIII. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

**W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.**

### **III. WZÓR UMOWY**

WZÓR UMOWY

U M O W A    Nr.....

zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy **Gminą Miejską Zawidów** zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Miasta Zawidowa – Józefa Sontowskiego**  
**za kontrasygnatą Skarbnika Gminy**  
a :

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:  
.....  
.....

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1.Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pod nazwą: „**Rozbudowa Zakładu Uzdatniania Wody wraz z rozbudową ujęcia wody w Zawidowie**”

2.Zakres robót do wykonania określony przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej przedstawia się następująco:

- Rozbudowa układu technologicznego ZUW do wydajności  $Q_{\max d} = 1800 \text{ m}^3/\text{d}$  i  $Q_{\max h} = 80 \text{ m}^3/\text{h}$  z pełną automatyką procesów technologicznych, zapewniającą uzyskanie wody pitnej o jakości odpowiadającej obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniom
- Uzbrojenie nowej studni włączanej do eksploatacji
- Wymiana istniejącego ogrodzenia ZUW,
- Generalny remont budynku stacji, agregatorni oraz chlorowni
- Wykonanie nowego odstojnika popłuczyn,
- Wykonanie bezodpływowego neutralizatora ścieków z chlorowni,
- Wymiana rurociągów i kanałów międzyobiektowych

3.Szczegółowy zakres zawiera projekt techniczny stanowiący załącznik Nr.4 do umowy.

§ 2.

1.Wykonawca rozpocznie realizację zadania w terminie do ..... i wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy oraz dokumentów stanowiących jej załączniki wykona w terminie ....., który rozumiany jest jako termin gotowości do odbioru wykonanych robót i przekazania do eksploatacji.

2.Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji robót – rzeczowy i finansowy, który stanowi załącznik Nr.3 umowy.

### § 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną wraz z pozwoleniem na budowę w terminie do .....

2. Ze strony Wykonawcy kierownikiem budowy będzie:

.....  
.....  
posiadający uprawnienia budowlane Nr. ....

3. Funkcję inspektorów nadzoru z ramienia Zamawiającego do wykonywania swoich obowiązków na zadaniu stanowiącym przedmiot umowy będą sprawować:

.....  
.....  
posiadający uprawnienia budowlane Nr. ....

4. Inspektor nadzoru jest upoważniony przez Zamawiającego do wykonywania na budowie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – prawo budowlane ( Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami) wyszczególnionych w art. 25 i 26 ustawy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty objęte umową siłami własnymi. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zlecić podwykonawcom następujące zakresy robót: .....

.....  
.....

2. Wykonawca będzie użytkował plac budowy z niżej wymienionymi innymi

Wykonawcami: .....  
.....  
.....

### § 5.

1. Zamawiający wspólnie z Inspektorem Nadzoru przekaze Wykonawcy plac (teren) budowy w terminie do .....

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt :

a/ wynająć urządzić i utrzymać teren pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnić ochronę znajdującego się na nim mienia oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa,

b/ uporządkować teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów posiadający odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi oraz opracowaną i dostarczoną Wykonawcy dokumentacją techniczną.

**2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nie może powodować przerw w dostawie wody do sieci.**

### § 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy „ryczałtowo-ilościowe” za roboty stanowiące przedmiot umowy (brutto) wynosi : .....zł

słownie złotych : .....

w tym obowiązujący podatek VAT wynosi:.....

- słownie złotych: .....
2. Roboty uzupełniające, dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen zawartych w ofercie przetargowej po podpisaniu przez strony umowy uzupełniającej, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji .
  3. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej obejmuje wynagrodzenie za wszystkie urządzenia i elementy robót wyszczególnione w dokumentacji technicznej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, dokumentacją i normami technicznymi.
  4. Ceny jednostkowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego są niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom kosztów wykonania robót kształtujących się na rynku budowlanym.
  5. Rozliczenie robót z Wykonawcą „ryczałtowo-ilościowe” tj. wg:
    - cen jednostkowych przedmiarowych podanych w tabeli elementów robót wyliczonych
    - na podstawie kosztorysu ofertowego zał. Nr.1 do umowy,
    - ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
  6. Wykonawca wystawi fakturę przejściową po wykonaniu 20% wartości zadania .
  7. Faktura końcowa zapłacona będzie po dokonaniu odbioru robót przez Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego odbioru robót .
  8. Zapłata przez Zamawiającego faktury przejściowej i faktury końcowej za wykonane roboty nastąpi w ciągu 21 dni od złożenia przez Wykonawcę . Wystawione faktury muszą być zgodne z podpisanymi przez inspektora nadzoru protokołami odbioru elementów robót.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót urządzeń melioracyjnych, w szczególności rurociągów drenarskich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zniszczeń na drogach lokalnych użytkowanych w trakcie realizacji robót, a powstałych w wyniku przejazdów ciężkiego sprzętu budowlanego (np. spycharki).
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wadach dokumentacji natychmiast po ich wykryciu.
4. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania z uwagi na bezpieczeństwo budowy w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
5. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót powstałej z obowiązków ciężących na Zamawiającym.

#### **§ 9.**

Za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie robót objętych umową, a wynikające z prawidłowej technologii robót odpowiada Zamawiający, a za pozostałe Wykonawca. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych. Za uszkodzenie urządzeń podziemnych nie wykazanych w dostarczonej Wykonawcy dokumentacji odpowiada Zamawiający.

## **§ 10.**

1. Zmiana rozmiaru rzeczowego(zwiększenie lub zmniejszenie) może nastąpić na podstawie obustronnie uzgodnionej umowy dodatkowej
- 2.Zmiana pozostałych warunków umowy może nastąpić na podstawie obustronnego uzgodnionego aneksu do umowy.

## **§ 11.**

Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają wzajemną odpowiedzialność poprzez zapłacenie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

### **I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

1. Za opóźnienie w rozpoczęciu robót w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości **0,1%** wartości umownej robót określonej w §9 pkt.1 (przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w terminie wykonania określonych umową robót w wysokości **0,5 %** wartości umownej określonej w § 9 pkt.1 (przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w terminie określonym umową w wykonaniu i przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu realizacji robót rzeczowego i finansowego w wysokości **0,1 %** wartości umownej określonej w § 9 pkt.1(przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki.
4. W razie zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie trwania gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **0,5 %** wartości umownej określonej w § 9 pkt.1 (przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki od dnia umownego na usunięcie wad.
- 5.W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym niż ustalony umową stron, kary umowne ustalone w pkt.2 i 3 ulegają podwyższeniu o **50%** licząc od dnia upływu terminu dodatkowego za każdy dzień zwłoki.
6. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **5 %** wartości umownej określonej w § 9 pkt 1 (przed naliczeniem podatku VAT).
- 7.Jeżeli kary umowne określone w pkt. 1 - 6 nie pokryją poniesionych strat Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **II. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**

- 1.Za opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę, placu (terenu) budowy w wysokości **0,1 %** wartości umownej określonej w § 9, pkt.1 (przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki.
- 2.Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy kary umowne w wysokości **5 %** wartości określonej w § 9, pkt.1 (przed naliczeniem podatku VAT).
- 3.Za nieterminowe płaćcenie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień zwłoki od terminu płatności określonego w § 9, pkt.8 niniejszej umowy, których wysokość określają obowiązujące przepisy.

## **§ 12.**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlano-montażowe objęte przedmiotem umowy w wysokości ....., a dla urządzeń wg gwarancji producenta lecz nie krócej niż 1 rok.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru robót.

## **§ 13.**

1. Zgodnie z art. 150 Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 77) w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Zleceniobiorca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy tj. ....
2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w pkt.1 w postaci .....
3. Zwolnienie (wypłcenie) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi:
  - a/ 70% wysokości zabezpieczenia po odbiorze robót w ciągu 30 dni
  - b/ 30% wysokości zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji w ciągu 15 dni.. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi i nie usunie wad powodujących unieruchomienie ZUW występujących w okresie gwarancji powstałych z jego winy w ciągu jednej doby , a innych wad w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o ich wystąpieniu przez Zamawiającego lub użytkownika, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu Wykonawcy i pokryć koszt naprawy z wniesionego zabezpieczenia .

#### **§ 14.**

Zamawiający przy udziale Nadzoru Inwestorskiego dokona odbioru od Wykonawcy przedmiotu umowy wykonanego w całości po spełnieniu następujących warunków:

1. Po zakończeniu całości robót objętych umową i jej załącznikami oraz uzyskaniu pozytywnych wyników wymaganych prób Wykonawca (kierownik budowy) dokona wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu robót, gotowości do odbioru i jednocześnie na piśmie zawiadomi o tym Zamawiającego
2. Zamawiający (Inspektor Nadzoru) wpisem do dziennika budowy potwierdzi gotowość do odbioru.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego) operat powykonawczy do sprawdzenia, który musi zawierać:
  - a/ dziennik budowy
  - b/ dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
  - c/ protokoły wymaganych prób
  - d/ oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru,
  - e/ rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót podpisane przez kierownika budowy,
  - f/\* paszporty zamontowanych urządzeń i karty gwarancyjne,
  - g/ inwentaryzację geodezyjną powykonawczą
4. Po złożeniu przez Wykonawcę (kierownika budowy) operatu powykonawczego Zamawiający (Inspektor Nadzoru) w ciągu 7 dni dokona sprawdzenia złożonych dokumentów.
5. Po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru, że otrzymany operat powykonawczy jest złożony zgodnie z wymaganiami umowy i obowiązującymi przepisami Zamawiający w terminie 7 dni powoła Komisję Odbiorową zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
6. Czynności odbiorowe Zamawiający przy udziale Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie w dniu wyznaczonym na odbiór i zakończy najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot odbioru nie jest należycie przygotowany, a występujące uchybienia nie będą możliwe do usunięcia w ciągu 10

dni roboczych, Zamawiający przerwie czynności odbioru, a Wykonawca pokryje w całości wynikające z tego tytułu straty finansowe ponoszone przez Zamawiającego.

**§ 15.**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

2.Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

**§ 16.**

Inne postanowienia umowne:

.....

.....

.....

.....

.....

**§ 17.**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały w formie aneksów sporządzonych na piśmie i podpisanych przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 19.**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1/ kosztorys ofertowy i tabela elementów
- 2/oferta Wykonawcy
- 3/harmonogram robót rzeczowo-finansowy,
- 4/projekt techniczny

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## **IV. OFERTA PRZETARGOWA**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

## OFERTA WYKONAWCY

*Do Burmistrza Miasta Zawidowa*

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :

**„Rozbudowa Zakładu Uzdatniania Wody wraz z rozbudową ujęcia wody w Zawidowie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia.....2006r, poz. Nr.....

1/ Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową (brutto): ..... zł

słownie : .....

wraz z obowiązującym podatkiem VAT w kwocie. .... zł

słownie podatek VAT: .....

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2/ Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia .....

3/ Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ..... m-cy.

4/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5/ Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 oraz nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu w rozumieniu art. 24 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r, poz. 177)

6/ Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7/ Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

7.1. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

.....  
.....

8/ Wadium o wartości: **20.000 zł** wnieśliśmy w dniu .....  
w formie.....

9/W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

10/W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w Art.46, ust.5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

- 11/Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości ..... zł  
słownie: .....  
w formie .....  
przed terminem podpisania umowy.
- 12/Oferta złożona została na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
- 13/Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 14/Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wymienić wszystkie załączniki

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :**

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz U Nr 19 z 09.02.2004r poz.177 z póź. zmianami) tj:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mówi art. 24:**

Art.24 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

.....  
(miejscowość i data)

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

## Informacja o sytuacji finansowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
.....  
na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie ww. zamówienia, przedkładam poniższe dane i dokumenty:

1. Wielkość posiadanych środków ..... zł  
słownie .....  
.....  
potwierdzona informacją z banku\* .....  
nazwa i adres banku .....  
.....
  
2. Zdolność kredytowa Wykonawcy oraz wysokość dostępnego kredytu:  
.....zł  
słownie.....  
.....  
potwierdzona informacją z banku\* .....

.....  
data,

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\*Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy wystawione przez bank finansujący

.....  
pieczęć oferenta

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na .....  
.....  
oświadczam, że wykonam zamówienie samodzielnie w ..... % wartości zamówienia..

....., dn. ....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

## Propozycja zlecenia robót podwykonawcom

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

.....  
 .....

oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

| L.p. | Rodzaj, zakres i wartość robót, które mają zostać podzleczone | Wartość robót podzleconych w % ceny oferty | Nazwa i dane dotyczące podwykonawcy | Doświadczenie podwykonawcy w podobnej pracy<br>Wykształcenie/<br>uprawnienia* | Zobowiązanie do współpracy (podpis podwykonawcy/osoby wskazanej w kol. nr 5 |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                             | 3                                          | 4                                   | 5                                                                             | 6                                                                           |
|      |                                                               |                                            |                                     |                                                                               |                                                                             |

### UWAGA!

1. W kolumnie 2 wpisać zakres i wartość prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (powierzone funkcje)\*
2. W kolumnie 5 wpisać doświadczenie podwykonawcy w okresie ostatnich 5 lat (roboty budowlane lub 3 lat (dostawy, usługi) w realizacji zamówień wskazanych w kol. 3 oraz załączyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;
3. w przypadku podwykonawców (osób nie będących pracownikami oferenta zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę)\* konieczne jest zobowiązanie do współpracy (podpis w kolumnie nr 6) i **załączenie umów o współpracę**.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Pieczęć oferenta

## Potencjał kadrowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

| L.p | Imię i nazwisko | Rola w realizacji zamówienia | Wykształcenie, Uprawnienia budowlane, doświadczenie w podobnych robotach |
|-----|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2               | 3                            | 4                                                                        |
|     |                 |                              |                                                                          |
|     |                 |                              |                                                                          |
|     |                 |                              |                                                                          |
|     |                 |                              |                                                                          |
|     |                 |                              |                                                                          |
|     |                 |                              |                                                                          |

## Stan zatrudnienia w firmie

|                                             | 200....r. | 200... r. | 200... r. |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Średnie zatrudnienie na podst. stałych umów |           |           |           |

### UWAGA!

1. W zestawieniu należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia - personel kierowniczy.
2. W kolumnie 4 wpisać wykształcenie, nr i zakres posiadanych uprawnień, lata pracy na zajmowanych stanowiskach oraz **załączyć kopie uprawnień budowlanych wymienionych w kolumnie 4 zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa**

....., dn. ....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela



Pieczęć Oferenta

## Informacja o sprzęcie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
 .....

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego, oświadczam, że dysponujemy w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi /urządzeniami, niezbędnymi **do realizacji ww. zamówienia:**

| L.p | Opis (rodzaj, typ, model, ,<br>rok produkcji) | Moc, poj. | liczba<br>sztuk | forma<br>władania <sup>1</sup> |
|-----|-----------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|
| 1   | 2                                             | 3         |                 | 4                              |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |
|     |                                               |           |                 |                                |

1).....

2).....

3).....

....., dn. ....

.....  
 podpis upoważnionego przedstawiciela

<sup>1</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony.

.....  
Pieczęć Oferenta

## Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

| Nazwa, rodzaj i zakres zamówienia (robót)* | Wartość zamówienia, za które wykonawca odpowiadał | Czas realizacji |        | Nazwa i adres Zamawiającego |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------------------|
|                                            |                                                   | początek        | koniec |                             |
| 1                                          | 2                                                 | 3               | 4      | 5                           |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |
|                                            |                                                   |                 |        |                             |

**\*Uwaga:** prosimy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością – referencje, świadectwa

....., dn. ....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela

## **V. PROJEKT TECHNICZNY**

## **VI. PRZEDMIAR ROBÓT**

### **UWAGA:**

**Dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych o wymiarach zewnętrznych takich samych jak w projekcie oraz parametrach jakościowych i wytrzymałościowych nie gorszych jak zaprojektowane zapewniających jakość wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.**

**Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego według obowiązujących wszystkich wykonawców warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarach robót.**

**Wykonawca nie ma obowiązku sporządzania kosztorysu ofertowego zgodnie z podaną w przedmiarze robót podstawą normatywną .**

## **VII. OPIS TECHNICZNY WRAZ ZE SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**Dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych o wymiarach zewnętrznych takich samych jak w projekcie oraz parametrach jakościowych i wytrzymałościowych nie gorszych jak zaprojektowane zapewniających jakość wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.**