

ZPS.0341/09/2006

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Bankowa obsługa budżetu gminy Miejskiej Zawidów
i jednostek organizacyjnych”**

*Wartość szacunkowa nie przekracza
równowartości kwoty 60 000 EURO*

Zatwierdzam:

Zawidów, dnia 24 lipca 2006r.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Zawidów, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta Zawidowa zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

Adres, siedziba:

Urząd Miejski w Zawidowie, 59-970 Zawidów, ul. Plac Zwycięstwa 21/22

Tel. 075 77 88 282, fax. 075 77 88 205, NIP 615-10-12-205, REGON 000526676

e-mail: umzawidow@neostrada.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w 4-letnim okresie od 01 września 2006. do dnia 31 sierpnia 2010 r. bieżącej obsługi bankowej wraz z jednostkami organizacyjnymi:

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 66000000-0 - Usługi pośrednictwa finansowego

- a) Urząd Miejski
- b) Zespół Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
- c) Przedszkole Publiczne
- d) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- e) Ośrodek Kultury

2. Zamówienie obejmuje:

1/ Bieżącą obsługę bankową wraz z podległymi jednostkami

- a) Prowadzenie rachunków bankowych,
- b) Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym,
- c) Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w tym wpłaty i wypłaty gotówkowe,
- d) Lokowanie okresowo wolnych środków pozostających na rachunku bieżącym lub rachunkach pomocniczych.

W ramach usługi bank zapewni w szczególności korzystanie z *home banking* poprzez zainstalowanie odpowiedniego systemu informatycznego na komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenie wskazanych przez niego pracowników. Ponadto bank powinien zapewnić możliwość telefonicznego uzyskiwania informacji na temat salda i obrotów na rachunku gminy i jej jednostek podległych.

Stopa oprocentowania środków na rachunku bieżącym będzie obliczana według następującego wzoru:

*STOPA oprocentowania = WIBID1M*MNOŻNIKstopy_rachunku*

Stopa referencyjna ustalana jest jako średnia arytmetyczna stawek WIBID1M. Ustalenie stopy referencyjnej nie może opierać się na notowaniach starszych, niż z piątego dnia roboczego poprzedzającego dany okres kapitalizacji.

Kredyt w rachunku bieżącym będzie zaciągany przez Gminę Miejską Zawidów na pokrywanie ewentualnie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego. Dla porównania ofert przyjmuje się kwotę 1.000.000 zł.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym powinno być oparte na stopie WIBOR 1M.

Stopa oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym będzie obliczana według następującego wzoru:

$STOPA \text{ oprocentowania} = WIBOR \ 1M * MNOŻNIK_{stopy_danego_kredytu}$

Ustalenie stopy referencyjnej nie może opierać się na notowaniach starszych, niż z piątego dnia roboczego poprzedzającego dzień zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym.

Oferta wykonawcy musi zawierać informacje na temat prowizji za jeden przelew elektroniczny do innego banku w zł.

Oferent musi oferować możliwość lokowania środków na depozycie automatycznym (przebieganie środków z rachunku na rachunek depozytu na porę nocną bez odrębnej dyspozycji) zdeponowane w ten sposób środki wraz z naliczonymi odsetkami powinny być postawione do dyspozycji Zamawiającego w następnym dniu roboczym; minimalna wielkość depozytu - 10.000 PLN; stopa oprocentowania będzie obliczana według wzoru:

$STOPA \text{ oprocentowania} = WIBID \ 1M * MNOŻNIK_{stopy_depozytu_automatycznego}$

Ustalenie stopy referencyjnej nie może opierać się na notowaniach starszych, niż z piątego dnia roboczego poprzedzającego dany okres kapitalizacji.

Wykonawca nie będzie pobierał opłat za:

- a) potwierdzenie stanu salda na rachunku bankowym
- b) wydawanie blankietów czeków gotówkowych
- c) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń
- d) karta wzorów podpisów
- e) likwidacja rachunku bankowego
- f) przechowywanie depozytów
- g) innych niż wymienione w ofercie wykonawcy prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- h) prowizji ani opłat za polecenia przelewu zamawiającego na rachunek prowadzony przez wykonawcę,
- i) opłat z tytułu wpłaty / wypłaty gotówkowej na /z rachunku zamawiającego,
- j) usługi związane z funkcjonowaniem systemu elektronicznej bankowości.

Zamawiający wymaga:

1. Posiadanie lub uruchomienie w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oddział Banku na terenie miasta Zawidowa oraz uruchomienie punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego z co najmniej jednym stanowiskiem do obsługi interesantów Zamawiającego
2. Prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku po zakończeniu umowy.

Rozpatrywane będą tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie usługi określone przez Zamawiającego

IV. Termin wykonania zamówienia i inne ważne informacje dodatkowe.

Wymagany termin wykonywania usługi to okres 4-rech lat, tj.

od 01 września 2006. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

- a. Części zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
- b. Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- c. Oferty wariantowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Posiadają lub utworzą filię lub oddział w Zawidowie oraz punkt kasowy w siedzibie zamawiającego,

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne - w/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, które potwierdzą ww. uprawnienia lub możliwość świadczenia ww. usługi w Zawidowie, a także dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się - wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z

prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22; 59-970 Zawidów,
faksem: 075 77 88 205; lub na adres e-mail: zpszawidow@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści także te odpowiedzi na stronie internetowej ze specyfikacją chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert .

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Lidia Krzywonosiuk - Niećko , tel. 075 77 88 282 w 104 – Główny Księgowy

Robert Rzepnicki, tel. 075 77 88 282 w 114 – podinsp. ds. zamówień publicznych.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego, ul. Plac Zwycięstwa 21/22; 59-970 Zawidów, w pokoju 14

3.2 Oferta winna być oznakowana następująco:

„Oferta na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Zawidów”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, adres jw., w pokoju 14, do dnia **16.08.2006r.** do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, adres jw., w pokoju 1, do dnia **16.08.2006r** godz. 10³⁰.
3. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w ZŁ cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|---|----------------|
| a) Cena /prowizja za przelewy elektroniczne do innych banków/ | C 50%; |
| b) Mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym | Mś 15%; |
| c) Mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym | Mk 20%; |
| d) Mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego | Md 15%. |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

2. Zasady oceny kryterium „Cena” C.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do jedności ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

Gdzie:

P_i(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

C min najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci cena oferty „i”

Sposób obliczenia ceny oferty

$C_i = \text{przelew} \times N_i$

N_i – oferowana prowizja za jeden przelew elektroniczny do innego banku

Uwaga: w przypadku zaofiarowania przez wykonawcę prowizji za jeden przelew elektroniczny do innego banku w wysokości „0”, $P_i(C) = 100$ punktów.

3. Zasady oceny kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym” M_s

W tym kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do jedności ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(M_s) = \frac{M_{si}}{M_{smax}} \times 100$$

Gdzie:

$P_i(M_s)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym”

M_{si} mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym oferty „i”

M_{smax} maksymalny mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

4. Zasady oceny kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym” M_k

W tym kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do jedności ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(M_k) = \frac{M_{kmin}}{M_{ki}} \times 100$$

Gdzie:

$P_i(M_k)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym”

M_{kmin} minimalny mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

M_{ki} mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym oferty „i”

Uwaga: w przypadku zaofiarowania przez wykonawcę mnożnika stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w wysokości „0”, $P_i(M_k) = 100$ punktów.

5. Zasady oceny kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego” M_d

W tym kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do jedności ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(M_d) = \frac{M_{di}}{M_{dmax}} \times 100$$

Gdzie:

$P_i(M_d)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego”

M_{di} mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego oferty „i”

M_{dmax} maksymalny mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) \times 0,50 + P_i(M_s) \times 0,15 + P_i(M_k) \times 0,20 + P_i(M_d) \times 0,15$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę

punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://miasto.zawidow.sisco.info>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w pisemnej informacji o wynikach postępowania dla danego wykonawcy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Istotne postanowienia umowy:
 - a) umowa zostanie zawarta na okres 4 lat od dnia jej zawarcia,
 - b) podczas trwania umowy warunki podane w ofercie nie będą podlegały zmianie,
 - c) bank otworzy rachunek w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - d) umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym opisie, ustawą o zamówieniach publicznych oraz z polskim prawem bankowym,
 - e) wykonawca będzie prowadzić operacje bankowe do ostatniego dnia roku po zakończeniu umowy
 - f) ewentualne spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XVII. Środki ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI, Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193 Prawa zamówień publicznych, tj:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań. Miejsce publikacji (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 603),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym. Miejsce publikacji (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 608),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za czynności arbitrów. Miejsce publikacji (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 607)..

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu..... faksu

nr NIP..... REGON

str. WWW. e-majl:

Zamawiający: Gmina Miejska Zawidów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zawidowa z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

Tel. 075 77 88 282, fax. 075 77 88 205, NIP 615-10-12-205, REGON 000526676

e-mail: umzawidow@neostrada.pl

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę przedmiotu zamówienia tj.: **WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ZAWIDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH** w następujący sposób:

1. Bieżąca obsługa bankowa wraz z podległymi jednostkami budżetowymi:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

C -zł

gdzie C = przelew x Ni

Ni – oferowana prowizja za jeden przelew elektroniczny do innego banku oraz wg następujących mnożników:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Mnożnik stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym | Mś - |
| b) Mnożnik stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym | Mk - |
| c) Mnożnik stopy oprocentowania depozytu automatycznego | Md - |

Oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Posiadamy^{*)} lub utworzymy^{*)} filię lub oddział w Zawidowie oraz punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego z co najmniej jednym stanowiskiem do obsługi interesantów Zamawiającego,
- 6) Będziemy prowadzić operacje bankowe do ostatniego dnia roku po zakończeniu umowy.
- 7) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia: 31.08.2010 r.
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

^{*)} – niepotrzebne skreślić.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Inne informacje wykonawcy:

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*¹⁾ - niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

....., dn.

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/