

UCHWAŁA NR XXV/110/2004
Rady Miejskiej w Zawidowie
z dnia 25 maja 2004 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z pzm/ Rada Miejska w Zawidowie uchwala co następuje:

§ 1

- 1.Burmistrz Miasta w terminie do dnia 31 lipca każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy, referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego uczestniczące w procesie planowania.
- 2.Zarządzenie o którym mowa w ust.1 winno określać między innymi:
 - 1/zakożenia do projektu budżetu,
 - 2/szczegółowość materiałów planistycznych towarzyszących projektowi budżetu,
 - 3/wzory formularzy planistycznych,
 - 4/termin opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.

§ 2

- 1.Komisje Rady Miejskiej oraz Radni mogą składać do Burmistrza Miasta Zawidowa wnioski do projektu budżetu związane z realizacją zadań miasta w terminie do dnia 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok w którym ma nastąpić realizacja zadania.
- 2.Jednostki organizacyjne gminy, referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego składają sporządzone materiały planistyczne do Skarbnika Miasta, który nadzoruje terminowość ich złożenia oraz kompletność.
- 3.Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, złożonych wniosków, wyznaczonych dochodów własnych budżetu miasta, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Miasta opracowuje w terminie do dnia 15 października zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Miasta celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1/prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2/wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a/wydatków bieżących w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - b/wydatków majątkowych,
- 3/źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4/wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5/plany przychodów i wydatków funduszy celowych,

- 6/upoważnienia dla Burmistrza Miasta do zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań miasta,
 - 7/zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz podmiotowych,
 - 8/dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
 - 9/dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
 - 10/dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 11/dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- 1/upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występujących w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
 - 2/upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w budżecie miasta w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
3. Wszystkie pozycje klasyfikacji występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza objaśnienia, które winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego w zakresie:

- 1/dochodów – szczegółowe omówienie źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw naliczenia,
- 2/wydatków- szczegółowe omówienie i uzasadnienie poszczególnych wydatków bieżących,
- 3/wydatków inwestycyjnych i remontowych – omówienie i uzasadnienie planowanych wydatków,
- 4/przychodów związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 5/dotacji udzielanych z budżetu,
- 6/przychodów i wydatków środków specjalnych,
- 7/wieloletnich programów inwestycyjnych.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta przedstawia:

- 1/Regionalnej Izbie Obrachunkowej -celem zaopiniowania,
- 2/Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3/do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

- 1.Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje ją do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania.
- 2.Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu uchwały budżetowej.
- 3.Komisje Rady Miejskiej mogą wskazać konieczność dokonania zmiany w opiniowanym

przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

4. Wnioski w sprawie dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej przed ich wniesieniem pod obrady Sesji wymagają zgody Burmistrza Miasta.
5. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
6. Opinie Komisji Rady Miejskiej przedstawione są Komisji ds. budżetu oraz Burmistrzowi Miasta.
7. Komisja ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych Komisji Rady Miejskiej.
8. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Miasta ostateczną opinię do projektu budżetu co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Sesji Rady Miejskiej.

§ 7

Porządek Sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytanie opinii Komisji Rady Miejskiej ds. budżetu.
4. Przedstwienie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii komisji i wszystkich zgłoszonych wniosków.
5. Dyskusja nad wszystkimi nie uzgodnionymi wnioskami Komisji.
6. Głosowanie każdego wniosku osobno.
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr. XIV/80/99 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 8 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Dominik Tracz