**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie**

**zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn.**

***Remont korytarza na II piętrze w budynku Szkoły Podstawowej w Zawidowie***

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Zawidów z siedzibą przy**

 **Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów**

 **w imieniu której działa Szkoła Podstawowa**

 **im. B. Chrobrego w Zawidowie**

 **ul. Szkolna 4**

**REGON: 230821575**

**NIP:  615-18-06-715**

**Strona internetowa: www.szkola.zawidow.pl**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku, 7.00 - 15.15**

 **w piątki w godzinach7.00 - 14.00**

**2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w

art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na:

Wykonaniu remontu korytarza na II piętrze w budynku Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie..

**Korytarz (środek oraz lewa strona) II piętro**

-przygotowanie powierzchni sufitu 102m2

-naprawa powierzchni sufitu 102m2

-gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni sufitu 102m2 farbą emulsyjną

-przygotowanie powierzchni ścian 240 m2

-wykonanie gładzi gipsowych 240 m2

-gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni 240 m2 farbą odporną na szorowanie

-wymiana pięciu lamp sufitowych na lampy Bravo, plus zasilacz oraz uchwyty

( na ścianach korytarza znajduje się osiem okien oraz 4 pary drzwi)

Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie podłóg folią.

Wszelkie konieczne do wykonania przedmiotu umowy, prace prowadzone będą przy czynnym obiekcie, w sposób jak najmniej zakłócający jego funkcjonowanie.

**W związku z tym, że prace będą wykonywane przy czynnym obiekcie, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia bezpiecznej pracy personelu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie oraz innych osób przebywających na terenie realizowania zamówienia**

**UWAGA !! Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji w terenie i zapoznanie się z zakresem robót do wykonania, ogólnymi warunkami realizacji robót.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia**: do 15 sierpnia 2021 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale 8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1**.** Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 5 punkcie 1) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

2. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 5 punkcie 2) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 5 punkcie 3) za spełniony, jeśli Wykonawca.

wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone.

4. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 5 punkcie 4) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisu wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty.
2. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. Kserokopia uprawnień osoby/osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zadania, posiadających uprawnienia wymagane przez Zamawiającego (rodz. 6, pkt. 3).

**UWAGA:**

* Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
* Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@szkola.zawidow.eu

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym obowiązkowa jest zawsze forma pisemna.

**8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- **Robert Wochna.**

**- 75 77 88 222**

**9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania *na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szkola.zawidow.eu do Zamawiającego.* Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom.

 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano treść zapytania ofertowego.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

* 1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym
	2. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
	3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego
	4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
	5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego
	6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym
	do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
	7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
	8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
	9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną
	10. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się**:

 ***osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,***

 ***osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.***

 ***Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii******potwierdzonej za zgodność z***

 ***oryginałem.***

* 1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w siedzibie Szkole Podstawowej im. B. Chrobrego w Zawidowie, sekretariat - pokój nr 205 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie na adres: sekretariat@szkola.zawidow.eu w terminie: **do dnia 28.05.2021r. do godz. 10:00.**

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

**Cena ( koszt) = 100 %**

**Ocena złożonych ofert wg wzoru:**

**Najniższa cena (koszt)**

**------------------------------ x 100 = …… pkt**

**Cena badanej oferty**

* 1. Cenę należy podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
	2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty ( związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedynego kryterium – ceny.

8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3

**15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie RODO

 **Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

 ................................................

miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

tel./fax ...........................................................................................................................................

NIP nr ...................................................... REGON........................................................................

Nr podstawowego konta ........................................................... W banku……………………….. …………………………………………….....................................................................................

e-mail..............................................................................................................................................

W związku z ogłoszonym postępowaniem na zadanie pn:

- **Korytarz (środek oraz lewa strona) II piętro**

- przygotowanie powierzchni sufitu 102m2

- naprawa powierzchni sufitu 102m2

- gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni sufitu 102m2 farbą emulsyjną

- przygotowanie powierzchni ścian 240 m2

- wykonanie gładzi gipsowych 240 m2

- gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni 240 m2 farbą odporną na szorowanie

- wymiana pięciu lamp sufitowych na lampy Bravo, plus zasilacz oraz uchwyty

( na ścianach korytarza znajduje się osiem okien oraz 4 pary drzwi)

 przy budynku szkolnym, znajdującym się na ul. Szkolnej 4 w Zawidowie.

oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniem za wynagrodzeniem brutto:

……………………………………..zł

( słownie………………………………………………………..)

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 15 sierpnia 2021 r.**
	1. Przyjmujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

4. Udzielamy **24 miesięcy gwarancji i rękojmi** za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie

 wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do

 właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i

 Terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :

 **- siłami własnymi/przy udziale podwykonawców[[1]](#footnote-1)\***

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom *(wypełnić jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców).*

 ....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

Podpisano:

......................................................

(pieczątka i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy

 **Załącznik Nr 2**

 ................................................

 (miejscowość, data)

 ....................................................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***OŚWIADCZENIE***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

- **Korytarz (środek oraz lewa strona) II piętro**

- przygotowanie powierzchni sufitu 102m2

- naprawa powierzchni sufitu 102m2

- gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni sufitu 102m2 farbą emulsyjną

- przygotowanie powierzchni ścian 240 m2

- wykonanie gładzi gipsowych 240 m2

- gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni 240 m2 farbą odporną na szorowanie

- wymiana pięciu lamp sufitowych na lampy Bravo, plus zasilacz oraz uchwyty

 ( na ścianach korytarza znajduje się osiem okien oraz 4 pary drzwi)

 przy budynku szkolnym, znajdującym się na ul. Szkolnej 4 w Zawidowie.

oświadczamy, że**:**

* ***spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:***

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia; tj. dysponuję co najmniej jedną osobą - kierownik budowy - posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności ogólnobudowlanej do kierowania robotami.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* ***nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia***

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

 Podpisano:

........................................................

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy)

 **Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

 UMOWA NR …………………

Zawarta w dniu …………….. w Zawidowie pomiędzy

**Gminą Miejską Zawidów** z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

NIP: 615-18-06-715, REGON: 230821575 **w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im.**

**Bolesława Chrobrego w Zawidowie,** ul. Szkolna 4, 59-970 Zawidów reprezentowana przez

Krzysztofa Mach - Dyrektora Szkoły

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Lidii Niećko

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

 **§ 1**

 **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont korytarza II piętro w budynku szkolnym w Zawidowie.
2. Zakres robót przewidzianych do wykonania obejmuje:

 **Korytarz (środek oraz lewa strona) II piętro**

 -przygotowanie powierzchni sufitu 102m2

 -naprawa powierzchni sufitu 102m2

 -gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni sufitu 102m2 farbą emulsyjną

 -przygotowanie powierzchni ścian 240 m2

 -wykonanie gładzi gipsowych 240 m2

 -gruntowanie, malowanie dwukrotne powierzchni 240 m2 farbą odporną na szorowanie

 -wymiana pięciu lamp sufitowych na lampy Bravo, plus zasilacz oraz uchwyty

 ( na ścianach korytarza znajduje się osiem okien oraz 4 pary drzwi)

 3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej

 umowy.

4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności

 dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z prawem budowlanym, z

 zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma

 umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane działalnością

 wynikłą z realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.

7. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
2. zapewni właściwą organizację robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ, oraz ponosi

 odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP i PPOŻ.

 8. W razie przerwania prac, stan ich zawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez

 upoważnionych przedstawicieli obu stron, a w protokole należy podać powody przerwania

 robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.

 9. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące.**

 **§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

 1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia

 Umowy.

 2. **Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia**

 **15 sierpnia 2021 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

ryczałtowe w kwocie:

 **BRUTTO: ………………………..zł**

**Słownie:**

 **2.** Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach

 art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać

 podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć

 rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty

 robot i materiałów, niewyspecyfikowanych w dokumentach umownych, niezbędnych do

 wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki

 budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.

1. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo i bezbłędnie wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wystawienie faktury lub faktury korygującej niezgodnie z powyższymi wymogami stanowi opóźnienie płatności z winy Wykonawcy, za które to opóźnienie nie przysługują jakiekolwiek odsetki.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego – tj. Nabywca: Gmina Miejska Zawidów, Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów. NIP: 615-18-06-715
4. Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie ul. Szkolna 4 59-970 Zawidów.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP 615-18-06-715.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z zobowiązań niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W wypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 4**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną:

 **1)** ) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia

 **brutto określonego w § 10 ust. 1,** należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy

dzień zwłoki, licząc od terminu umownego określonego w § 9 ust. 2.

 **2)** Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub

 gwarancji w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 10 ust. 1,** za

 wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie

 wad.

 **3)** Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10%

 całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 10 ust. 1,** za przedmiot Umowy.

1. Za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia **brutto określonego w § 10 ust. 1,** za przedmiot Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo kumulowania prawa odstąpienia wraz z karą przysługującą za to odstąpienie lub z prawem naliczenia kary umownej za zwłokę.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary ma prawo pokrycia jej w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę, a w razie braku wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zabezpieczenia dochodzić na drodze sądowej. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nie usunięte w wyznaczonym terminie bez uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

 **§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, za wyjątkiem zastrzeżonych wyraźnie w umowie odstępstw, mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym, oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę utrwalenia i przekazania.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

 PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

 **Załącznik nr 4**

Zawidów, dnia ……………………………

…………………………………………….

 imię i nazwisko

…………………………………………….

…………………………………………….

 adres

 **Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego**

**w Zawidowie**

 **ul. Szkolna 4**

 **59-970 Zawidów**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z realizacją wykonania orynnowania dachu w budynku Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie przy

ul. Szkolnej 4, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

(podpis)

**Klauzula informacyjna**

Informujemy, że zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Zawidowie przy
ul. Szkolnej 4, 59-970 Zawidów , tel.: 75 77 88 222 adres e- mail: sekretariat@szkola.zawidow.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@zawidow.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu przeprowadzenia wyboru Wykonawcy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych) oraz art. 6 ust. 1 c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy oraz wymogów ustawy
o pracownikach samorządowych).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom uprawnionym
do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i do informacji o przetwarzaniu oraz prawo do ich sprostowania lub usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania tych danych bądź odmowa udzielenia zgody na przetwarzanie tych danych w celach wynikających z niniejszej klauzuli informacyjnej uniemożliwi Pani/Pana udział w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego
z uwzględnieniem przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.
1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)