**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych**

**na zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Zawidowie”.**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).*

**Kod CPV**

71220000-6 – Usługi projektowe

1. **Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zamawiającego:** | **Gmina Miejska Zawidów** |
| **REGON:** | **230821575** |
| **NIP:** | **615-18-06-715** |
| **Miejscowość:** | **59-970 Zawidów** |
| **Adres:** | **Plac Zwycięstwa 21/22** |
| **Strona internetowa:** | [**http://bip.zawidow.eu/**](http://bip.zawidow.eu/) |
| **Godziny urzędowania:** | **w poniedziałki w godzinach 8.00 –16.15**  **od wtorku do czwartku, 7.00 - 15.15**  **w piątki w godzinach7.00 - 14.00** |

1. **Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Zawidowie.**

Audyt energetyczny dla budynku Przedszkola w Zawidowie został opracowany w lutym 2021 r. przez zespół projektowy „EKOPOL-PROJEKT”.

* 1. Dane charakterystyczne budynku przedszkola:

Budynek jest obiektem przedszkolnym wybudowanym w 1974 roku. Obiekt murowany, dwukondygnacyjny, z częściowym podpiwniczeniem, bez poddasza. Stropodach płaski z płyt korytkowych, kryty papą. Zabudowa wolnostojąca.

Budynek wykonany w technologii tradycyjnej:

- ściany zewnętrzne – z cegły o grubości 44 cm;

- stropy – typu DZ3;

- stropodach – stropodach płaski z płyt korytkowych, kryty papą.

Okna PCV w średnim stanie technicznym.

System grzewczy:

Instalacja zasilana z lokalnej kotłowni węglowej zlokalizowanej w rozpatrywanym budynku. Instalacja c.o. typu tradycyjnego, z rozdziałem dolnym, z grzejnikami panelowymi, istniejące zwory termostatyczne. Przewody izolowane w obrębie kotłowni. Źródłem ciepła kocioł węglowy z 2009 r. o mocy 150 kW.

System zaopatrzenia w ciepłą wodę:

Ciepła woda przygotowywana w lokalnej kotłowni węglowej. Zbiornik c.w.u. zlokalizowany w kotłowni.

Wentylacja:

Wentylacja pomieszczeń realizowana jest grawitacyjnie poprzez kratki wywiewne. Świeże powietrze infiltruje do środka przez nieszczelności drzwi i okien.

* 1. Oczekiwany zakres prac remontowych:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych całego budynku.
2. Ocieplenie stropodachu.
3. Wymiana stolarki okiennej budynku na nowe o współczynniku przenikania 0,9 W/(m2K)wraz z montażem nawiewników ciśnieniowych.
4. Wymiana drzwi zewnętrznych na nowe o współczynniku przenikania 1,3 W/(m2K).
5. Modernizacja w zakresie montażu nowego źródła ciepła – powietrzna pompa ciepła. Wymiana instalacji c.o. wraz z montażem nowych grzejników z zaworami termostatycznymi.
6. Modernizacja oświetlenia – zastosowanie opraw energooszczędnych typu LED.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dokumentację należy wykonać zgodnie z wytycznymi i wnioskami wynikającymi z audytu energetycznego w zakresie opisanym w pkt. 1.2.

Dokumentacja ma zawierać:

1. inwentaryzację architektoniczno-budowlaną w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej - 3 egz.
2. projekt architektoniczno - budowlany - 5 egz.
3. projekt techniczny w podziale na poszczególne branże - 5 egz.
4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 5 egz.
5. przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 2 egz.
6. kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 2 egz. całość dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

Obowiązki Projektanta:

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością,

zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z :

* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy,
* ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) (w szczególności w zakresie wytycznych co opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji)
* rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609)
* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.t.j.)
* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)

Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca

zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być

naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.

Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy:

* pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, wypisów z ewidencji gruntów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
* sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją (na podstawie odrębnej umowy),
* jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego,
* przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

Wymagana treść dokumentacji projektowej:

1. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. Wykonanie projektu budowlanego powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji, badań itp.
2. Projekt techniczny należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
3. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
5. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:
   * Oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;
6. Dokumentacja winna zawierać:
   * optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
   * informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

IV. **Termin realizacji zadania:**

**Zadanie w zakresie projektu należy wykonać do dnia 25 kwietnia 2021 r.**

**V. Kryteria oceny ofert:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2.Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

3.Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty ( związania ofertą tj. 30 dni od złożenia oferty)

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

7.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedynego kryterium – ceny,

8. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

a) Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**ilość punktów =  najniższa cena brutto spośród badanych ofert  X 100%**

**cena brutto oferty badanej**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**VI. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Ewa Blin** tel. 75 77 88 282 wew. 114, [zps@zawidow.eu](mailto:zps@zawidow.eu)

**VII. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, pokoju nr 14 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres [zps@zawidow.eu](mailto:zpszawidow@wp.pl)) w terminie: **do dnia 29.03.2021 r. w godzinach pracy tut. urzędu.**

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

**1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy

3. Załącznik nr 3 – Audyt energetyczny budynku przedszkola

**X. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Miejska Zawidów informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: [urzad@zawidow.eu](mailto:urzad@zawidow.eu), tel. 75 77 88 282.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres [iod@zawidow.eu](mailto:iod@zawidow.eu) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadaniana podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i 10 lat (dziesięciu lat) po jej ustaniu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji w/w zadania. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie powodem odmowy podpisania umowy;
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (elektroniczny) oraz w formie fizycznej (papierowej);

*Załącznik Nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres): | |
| tel./fax: | e-mail: |
| NIP: | REGON: |
| Nr rachunku bankowego: | |

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert nr IM.271.4.2021/1 opublikowanego w dniu 23.03.2021 r. na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Zawidowie,

|  |  |
| --- | --- |
| oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości: | |
| zł brutto | słownie: |
| zł netto | słownie: |
| Podatek VAT wg stawki \_\_\_\_\_% co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł  (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 25.04.2021 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, podpis, pieczątka Wykonawcy

*Załącznik Nr 2*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość , data

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Przedszkola Publicznego w Zawidowie”,** oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczątka i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy)