**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych**

**na zadanie pn.:**

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej**

**im. B. Chrobrego w Zawidowie**

**I. Zamawiający**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Zawidów**

**REGON: 230821575**

**NIP:  615-18-06-715**

**Miejscowość 59-970 Zawidów**

**Adres: Plac Zwycięstwa 21/22**

**Strona internetowa:** <http://bip.zawidow.eu/>

**Godziny urzędowania w poniedziałki w godzinach 8.00 –16.15**

 **od wtorku do czwartku, 7.00 - 15.15**

 **w piątki w godzinach7.00 - 14.00**

**II. Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wg wspólnego słownika zamówień CPV:

30.21.31.00-6 [Komputery przenośne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Komputery-przenosne)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych wraz z myszkami zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku do zapytania ofertowego

**Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn**. **Zdalna Szkoła + wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.**

*Nazwy urządzeń lub producentów wskazanych w niniejszej dokumentacji nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Podane nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt*

**Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt komputerowy był fabrycznie nowy, tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz aby nie był używany.**

**Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu. Oferowany sprzęt komputerowy w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.**

W trakcie realizacji dostawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia należy również

dostarczyć Zamawiającemu:

* instrukcję obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim,
* kartę gwarancyjną dostarczonego sprzętu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących urządzenia
o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym. Podane parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. **W formularzu cenowym należy podać typ/model/producenta proponowanego urządzenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje urządzenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane, należy podać typ/model/producenta proponowanego urządzenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego urządzenia.**

**IV. Wymagania stawiane Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie tych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania

**V.** **Termin realizacji zadania:**

**Do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

**VI. Kryteria oceny ofert:**

**Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.**

**Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.**

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, jak również koszty

z dostawy do siedziby Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie jedynego kryterium jakim jest **Cena.** Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

**ilość punktów w kryterium Cena =  najniższa cena brutto spośród badanych ofert  X 100%**

 **cena brutto oferty badanej**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**VII.** **Sposób porozumiewania si**ę **Wykonawców z Zamawiaj**ą**cym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Anna Traczyk-** sprawy formalno – prawne , tel. 75 77 88 282 wew. 114,

zps@zawidow.eu

- **Krzysztof Pawelec** - sprawy merytoryczne, tel. 75 77 88 282 wew. 116 informatyk@zawidow.eu

**VIII. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej elektronicznie na adres zps@zawidow.eu w terminie: **do dnia 04.06.2020 r. w godzinach pracy tut. urzędu.** Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty Wykonawca powinien złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania .

**IX. Termin i warunki płatności:**

1. Płatność za realizację zamówienia będzie realizowana osobno przez każdego z Zamawiających przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez poszczególnych Zamawiających prawidłowo wystawionej faktury/rachunku
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi

**X. Inne warunki:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie .
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy) oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://bip.zawidow.eu/>

**XI. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Miejska Zawidów informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: urzad@zawidow.eu, tel. 75 77 88 282.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres iod@zawidow.eu ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadaniana podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i 4 lata (cztery lata) po jej ustaniu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji w/w zadania. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie powodem odmowy podpisania umowy;
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (elektroniczny) oraz w formie fizycznej (papierowej);

**X. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy ( nazwa firmy, adres ):

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

tel./fax..................................................................................................................................................

NIP .........................................................REGON...............................................................................

Nr podstawowego konta ........................................................... W banku…………………..………

e-mail...................................................................................................................................................

1. W związku z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej na zadanie pn**. Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Zawidowie** oferuję/ oferujemy wykonanie zadania za wynagrodzeniem:

**brutto : ………………………………………….……………...………………………….**

**słownie : …………………….………………………………….………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa** | **Nazwa oferowanego****artykułu** **(producent, model, typ)** | **Ilość (sztuk)** | **cena jednostkowa zł** | **Wartość ogółem netto zł** |
| 1 | Komputer przenośny |  | 14 szt. |  |  |
| 2 | Myszka bezprzewodowa |  | 14 szt. |  |  |
| **Razem netto zł** |  |
| **Razem brutto zł** |  |

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niech żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym .
5. Oświadczamy, że udzielamy …………….. miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia , z możliwością jej przedłużenia.
6. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, **tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz aby nie był używany, jest** dobrej jakości i pozbawiony wad. **Całość dostarczanego sprzętu pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu. Oferowany sprzęt komputerowy w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.**
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważniona do kontaktów jest:

Pan / i ...........………………………………………… telefon ………...............…….

 Podpisano:

..................................................

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

.........................................

 miejscowość , dnia

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na zadanie pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Zawidowie**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

 ........................................................

 (pieczątka i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ……………..**

Zawarta w dniu ……………2020 r. , w ………………….

pomiędzy:

**Gminą Miejską Zawidów**, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów,

NIP 615-18-06-715, REGON: 230821575

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zawidów – Roberta Łężnego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Lidii Niećko

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

. ………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą,**

**§ 1.**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu…………………………r. w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego o wartości do 30 000 Euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Zawidowie**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z ofertą i zapytaniem ofertowym do realizacji całości przedmiotu umowy **w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.**
3. **Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn**. **Zdalna Szkoła + wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**

**§ 3**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
2. *Wykonawca*zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz aby nie używany. dobrej jakości i pozbawiony wad oraz odpowiadający wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
3. Z czynności dostawy przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* sporządzony zostanie przez *Wykonawcę* protokół odbioru zawierający numery seryjne dostarczonego towaru podpisany przez *Strony.*

**§ 4**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się poinformować o terminie dostawy przedmiotu umowy *Zamawiającego*na co najmniej 2 dni robocze przed datą dostawy.

**§ 5**

1. *Wykonawca* udziela ……………miesięcy gwarancjina przedmiot umowy, z możliwością jej przedłużenia. W dacie odbioru Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji, które nie mogą być mniej korzystne od zapisów umowy. Bieg gwarancji liczy się od daty podpisania przez *Strony* protokołu odbioru.
2. Jeżeli gwarancja na przedmiot umowy wystawiona przez ich producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez *Wykonawcę,* to przyjmuje się gwarancję producenta.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się w okresie gwarancji do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie użytkowania w terminach określonych w dokumencie gwarancyjnym określającym szczegółowe warunki gwarancji. W każdym przypadku czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni Terminy rozpoczynają bieg licząc od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* telefonicznie (nr tel ………………..), faksem (nr faksu……………….) lub pocztą email (adres email………………………………….)
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji (w tym koszt transportu do serwisu lub koszt przyjazdu serwisanta) ponosi Wykonawca.
5. W przypadku naprawy sprzętu zawierającego dyski twarde lub awarii dysku twardego – nośnik danych pozostaje w siedzibie *Zamawiającego*.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

**§ 6**

1. *Strony* ustalają wynagrodzenie *Wykonawcy* zgodnie z przyjętą ofertą, tj. cena ryczałtowa wynosi:

Cena brutto ..................................................... zł.

(słownie: ..................................................................................................................................)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy a w szczególności: koszty dostawy, transportu, rozładunku. Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty wynikłe w trakcie realizacji umowy jeżeli okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

**§ 7**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany przez *Strony* protokół odbioru.
3. Należność *Wykonawcy* oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zgodnie z formularzem oferty zostanie przelana na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby *Zamawiającego* .

**§ 8**

1. Odpowiedzialność za przedmiot umowy od momentu dostawy do podpisania przez *Strony* protokołu odbioru ponosi *Wykonawca.*
2. Przedmiot umowy niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie i zapytaniu ofertowym
lub z wadami, *Wykonawca* zobowiązuje się odebrać z siedziby *Zamawiającego* w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez *Zamawiającego* telefonicznie, faksem
lub e-mailem i dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami lub pozbawiony wad.
W takiej sytuacji *Wykonawca* zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych.
3. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
4. ze strony *Zamawiającego*:………………………………………, telefon ……………..…..;
5. ze strony *Wykonawcy*:………………………………………….., telefon ………………….. .

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	* 1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu*kary umowne:
2. w wysokości 20 % wartości umownej brutto, określonej w § 6 ust. 1 gdy *którakolwiek ze stron* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
3. w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto, określonej w § 6 ust. 1, za niezrealizowanie w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego artykułu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, zgodnie z wartościami zawartymi w formularzu oferty.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający*może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez jakichkolwiek konsekwencji w tym kar ani odszkodowań.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy, mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności
2. W zakresie nienormowanym niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiające*go.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla *Zamawiającego,* 1 egzemplarz dla *Wykonawcy*.

***Wykonawca Zamawiający***

 ***Kontrasygnata***