**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Burmistrz Miasta Zawidowa zaprasza do składania ofert cenowych** **na dowóz dzieci niepełnosprawnych**

**z Gminy Miejskiej Zawidów i Gminy Sulików**

**do placówek oświatowych w roku szkolnym 2019/2020**

**I. Zamawiający**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Zawidów**

**REGON: 230821575**

**NIP:  615-18-06-715**

**Miejscowość 59-970 Zawidów**

**Adres: Plac Zwycięstwa 21/22**

**Strona internetowa:** <http://bip.zawidow.eu/>

**Godziny urzędowania w poniedziałki w godzinach 8.00 –16.15**

**od wtorku do czwartku, 7.00 - 15.15**

**w piątki w godzinach7.00 - 14.00**

działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

**- Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, NIP 615-10-00-432**

**II. Postanowienia ogólne.**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi przewozowej uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności polegające na przewozie 5 dzieci, uczniów niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania z miejscowości Zawidów ul. Szybów 13, ul. Kościuszki 16 oraz miejscowości Sulików ul. Szkolna 7, Bierna 130, Łowin 3 wraz z ich opiekunem do Specjalnego Ośrodka  Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 10 i z powrotem.
2. Dzieci należy przewieźć do placówek na godz. 8.00 i odwieźć po zakończonych zajęciach lekcyjnych ok. godz. 14.30 do 15.00 do miejsca zamieszkania ucznia.
3. Szczegółowy rozkład jazdy uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i zostanie ustalony bezpośrednio między Wykonawcą a Zamawiającym po otrzymaniu rozkładów zajęć placówki wymienionej w pkt. 1.
4. Dowóz uczniów odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem przerw świątecznych oraz dni wolnych od nauki. W przypadku zajęć odbywających się w dniach innych niż dni nauki szkolnej, ale wynikających z organizacji pracy placówki, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym dniu przewóz uczniów.
5. Opiekuna podczas dowozu zabezpiecza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu, sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
8. Pojazd musi być dostosowany do przewozu wózka inwalidzkiego.
9. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto (z VAT) w złotych (PLN).
10. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.
11. Zaproponowana cena miesięcznego dowozu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania ofertowego.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się **od dnia 01 października 2019r. do dnia 26 czerwca 2020r**., we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnych z opracowanym kalendarzem szkolnych na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w spawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)

**V. Kryteria oceny oferty:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **cenę ryczałtową za dzień świadczenia usługi.**
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty ( związania ofertą tj. 30 dni od złożenia oferty)
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedynego kryterium – ceny,
8. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
   1. Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**ilość punktów =  najniższa cena brutto spośród badanych ofert  X 100%**

**cena brutto oferty badanej**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy załączyć do oferty**

1. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu  do oferty załączyć należy:

1.1.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

1.2. Aktualny   odpis   z   właściwego   rejestru   lub   z   centralnej   ewidencji   informacji o  działalności gospodarczej,  jeżeli  odrębne  przepisy   wymagają  wpisu  do  rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

1.3.Wykaz  potencjału  technicznego.  Ocena  spełnienia  warunku  udziału  w  postępowaniu  nastąpi na  podstawie  wykazania  się  przez  Wykonawcę,  że  dysponuje  lub będzie dysponował minimum 1 autobusem/busem posiadającym:

1) dowód   rejestracyjny    z    ważnym    badaniem    technicznym    oraz    wpisem  o przystosowaniu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych,

2) polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu,

3) polisę  ubezpieczenia  NW  (od  następstw  nieszczęśliwych  wypadków)  dla  kierowcy  i pasażerów.

W  celu  potwierdzenia  spełniania  powyższego  warunku  Wykonawca  zobowiązany  jest  załączyć do oferty  Wykaz  zaplecza  technicznego do zapytania ofertowego wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami  niezbędnymi  do  realizacji  zamówienia, kopię dowodu rejestracyjnego, kopię  OC  pojazdu,  kopię  polisy  ubezpieczenia  NW  dla  kierowcy  i pasażerów.

**VII.** **Sposób porozumiewania si**ę **Wykonawców z Zamawiaj**ą**cym.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Sylwia Kowalska** tel. 75 77 88 282 wew. 113

**VIII. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawidowie, Punkcie Obsługi Klienta - pokoju nr 2 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres [zps@zawidow.eu](mailto:zps@zawidow.eu)) w terminie: **do dnia 23.09.2019r. w godzinach pracy tut. urzędu.**

**IX. Klauzula informacyjna**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: [urzad@zawidow.eu](mailto:urzad@zawidow.eu), tel. 75 77 88 282.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres [iod@zawidow.eu](mailto:iod@zawidow.eu) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadaniana podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- upoważnieni pracownicy administratora;

- współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące ze gminą,

- instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat;
2. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.